

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

**COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO  
PIENO (36 ORE SETTIMANALI)  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) –  
AREA SEGRETERIA GENERALE E RISORSE UMANE**

**IL DIRETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto nello specifico l'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014 (convertito nella legge n. 114/2014), di modifica dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare l'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015, modificato dall'art. 22, comma 2, del D.L. n. 50/2017 (L. n. 96/2017);

Viste le recenti disposizioni normative introdotte dal Legislatore in materia di assunzioni, e segnatamente la Legge n. 48/2017, di conversione del D.L. n. 14/2017, il D.L. n. 50/2017, nonché il D.M. 10/4/2017, in tema di facoltà assunzionali;

Richiamata la deliberazione n.34 assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04/06/2019, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per il corrente anno ed il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, il quale prevede, fra l'altro, l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'area segreteria generale e risorse umane;

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di istruttore amministrativo (cat. C) a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'area segreteria generale e risorse umane;

Visto il vigente regolamento consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera n. 31 del 30/12/2010 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione N. 234 DEL 14/06/2019

## RENDE NOTO

che il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (cat. C) a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'area segreteria generale e risorse umane;

### **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C), con il profilo di istruttore amministrativo.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C), nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali). E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con un orario di lavoro superiore a 18 ore settimanali. Gli stessi dovranno, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, accettare la trasformazione (36 ore settimanali) dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore coerente con il posto messo in mobilità volontaria e aver superato il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- non essere stati oggetto, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza; si specifica che in caso di mancanza del nulla-osta, verrà svolto il colloquio, ma la mobilità è comunque subordinata all'ottenimento dello stesso.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Consorzio dei Servizi Sociali del Verbania prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso

questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanio – Servizio Risorse Umane, Viale Azari n. 104 – 28922 VERBANIA (VB) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae
- nulla osta incondizionato al trasferimento (non vincolante)

**La domanda dovrà pervenire** entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanio ovvero **entro il 26 luglio 2019**.

La domanda di mobilità dovrà essere presentata, esclusivamente, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Consorzio – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323 – 52268);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Consorzio dei Servizi Sociali del Verbanio – Servizio Risorse Umane, Viale Azari n. 104 – 28922 VERBANIA (VB). A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Consorzio : [cssv-verbania@pec.cssv.it](mailto:cssv-verbania@pec.cssv.it)

L'Amministrazione consortile non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti e non pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.**

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Le date del colloquio saranno comunicati ai candidati successivamente alla scadenza del presente bando.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Consortile.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Risorse Umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Consorzio.

## **CLAUSOLE GENERALI**

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Consorzio non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera, pertanto, come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane – tel. 0323/52268; email: [ufficiopersonale@cssv.it](mailto:ufficiopersonale@cssv.it)

Verbania, li 26 giugno 2019

IL DIRETTORE  
(Dr.ssa Chiara Fornara )  
Originale firmato agli atti