

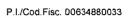
#### **REGIONE PIEMONTE**

### AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE (Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 155 del 27 FEBBRAIO 2019
O G PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER N.1 POSTO DI OPERATORE TECNICO CAT.B):  NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE  T T O
L'anno duemiladiciannove il giornoVENTISETTE
del mese diFEBBRAIO in OMEGNA,
IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Angelo Penna
coadiuvato da:
- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO
- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO
REGIONE

Il responsabile del procedimento



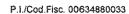


L'estensore dell'atto

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Sig. BISE Wara					
Omegna, lì 15 Febbraio 2019 Omegna, lì					
Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione  Dr.ssa Sala Claudia  Dr.ssa Sala Claudia					
	nico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione				
della spesa:					
data					
al Nconto					
al Nconto					
al Nconto					
al Nconto					
	Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento Il Direttore SOC GEP (Dott.ssa Manuela Succi)				
Beneficiario	_ €				
Beneficiario	€.				
Beneficiario	€				
Annotazioni eventuali :					







# IL DIRETTORE GENERALE Dr. Angelo Penna (Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

**Preso atto** che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista, con nota del Direttore Generale Prot. N. 21171 del 06/04/2018, l'acquisizione di n. 1 Operatore Tecnico Cat. B) a tempo indeterminato, da destinare alla SOC Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici;

**Considerato che** l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

#### Preso atto che:

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione.

**Visto** l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Operatore Tecnico Cat. B);

<u>Preso atto che</u> con note Prot. N. 63344 del 19/10/2018 e n.65722 del 31.10.2018 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 1 unità di personale da inquadrare nella Cat. B) — Profilo Professionale di Operatore Tecnico Cat.B), per la SOC Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici;





P.I./Cod.Fisc. 00634880033

<u>Ritenuto pertanto</u> di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti :

#### **TITOLARI**

#### **SUPPLENTI**

#### PRESIDENTE:

BONISOLI Federico Direttore SOC Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici MATTALIA Mario Dirigente Ingegnere

#### **COMPONENTI ESPERTI:**

TORALDO Franco
Op. Tecnico Spec. Magazzino Cat.BS)

FANTOLI Manuela Operatore Tecnico Cat.B)

IMPERATORI Gualtiero
Operatore Tecnico Spec. Esperto Cat.C)

SALMI Mauro
Operatore Tecnico Spec. Esperto Cat.C)

#### **SEGRETARIO:**

BISETTI Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

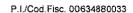
<u>Ravvisata</u> la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato:

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nello stoccaggio, rifornimento e smistamento delle merci nei magazzini aziendali e rifornimento ai servizi e reparti dei prodotti, con uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni inerenti lo smistamento e recapito della corrispondenza aziendale con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

**Preso atto che** la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi:
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità







operativa;

<u>Ritenuto</u> conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che:

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

<u>Condivisa</u> la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

#### **DELIBERA**

1°) <u>Di nominare</u> come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.1 posto di Operatore Tecnico Cat.B), individuata nei dipendenti di seguito indicati :

**TITOLARI** 

**SUPPLENTI** 

PRESIDENTE:

BONISOLI Federico Direttore SOC Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici MATTALIA Mario Dirigente Ingegnere

**COMPONENTI ESPERTI:** 

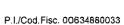
TORALDO Franco
Op. Tecnico Spec. Magazzino Cat.BS)

FANTOLI Manuela Operatore Tecnico Cat.B)

IMPERATORI Gualtiero
Operatore Tecnico Spec. Esperto Cat.C)

SALMI Mauro
Operatore Tecnico Spec. Esperto Cat.C)







#### **SEGRETARIO:**

BISETTI Laura
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

- 2°) Di stabilire che il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :
  - a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nello stoccaggio, rifornimento e smistamento delle merci nei magazzini aziendali e rifornimento ai servizi e reparti dei prodotti, con uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
  - b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni inerenti lo smistamento e recapito della corrispondenza aziendale con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
  - c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.
- 3°) <u>Di stabilire inoltre che</u> la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :
  - Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
  - b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
  - c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.
- 4°) <u>Di stabilire infine</u> per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :
  - a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
  - b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

Omegna, li

27 FEB, 2019

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Angelo Penna





Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB) Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020 e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Ceria

**FAVOREVOLE** 

**FIRMA** 

DATA 22/2/2018

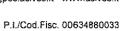
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

**FAVOREVOLI** 

FIRMA\_

DATA 26/02/2018






RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE					
Si attesta che copia del Ufficiale dell'A.S.L. VCO continuativi.	presente atto è sta il giorno 27	ta posta in FEB, 2019	pubblicazione per 1	all'Albo 5 giorni	
		IL FUNZIONA	RIO INCARICA	то	
		****			
ESECUTIVITA' IN DATA		IL FUNZIOI	NARIO INCARIO	CATO	
Trasmissione a:			***************************************		
- Collegio Sindacale	Nota prot. n		lel		
- Conferenza dei Sindaci - Giunta Regionale	Nota prot. n Nota prot. n	d	el el		
Copia per strutture:	and the desired states and the second states are second to the second states and the second states are secon				

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		

