



REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 155 del 27 FEBBRAIO 2019

O G G E T T O	PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER N.1 POSTO DI OPERATORE TECNICO CAT.B) : NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTISETTE

del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi                      DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria                                      DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Il responsabile del procedimento

Sig. BISELLI Laura

Omegna, lì 15 Febbraio 2019

Omegna, lì \_\_\_\_\_

Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione

Dr.ssa Sala Claudia



Omegna, lì 18 Febbraio 2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

**Preso atto** che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista, con nota del Direttore Generale Prot. N. 21171 del 06/04/2018, l'acquisizione di n. 1 Operatore Tecnico Cat. B) a tempo indeterminato, da destinare alla SOC Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici;

**Considerato che** l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;

**Preso atto che :**

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione.

**Visto** l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Operatore Tecnico Cat. B);

**Preso atto che** con note Prot. N. 63344 del 19/10/2018 e n.65722 del 31.10.2018 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 1 unità di personale da inquadrare nella Cat. B) – Profilo Professionale di Operatore Tecnico Cat.B), per la SOC Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici;



**Ritenuto pertanto** di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti :

**TITOLARI**

**SUPPLENTI**

**PRESIDENTE :**

BONISOLI Federico  
Direttore SOC Logistica e Servizi  
Tecnici ed Informatici

MATTALIA Mario  
Dirigente Ingegnere

**COMPONENTI ESPERTI :**

TORALDO Franco  
Op. Tecnico Spec. Magazzino Cat.BS)

FANTOLI Manuela  
Operatore Tecnico Cat.B)

IMPERATORI Gualtiero  
Operatore Tecnico Spec. Esperto Cat.C)

SALMI Mauro  
Operatore Tecnico Spec. Esperto Cat.C)

**SEGRETARIO :**

BISETTI Laura  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

**Ravvisata** la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nello stoccaggio, rifornimento e smistamento delle merci nei magazzini aziendali e rifornimento ai servizi e reparti dei prodotti, con uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni inerenti lo smistamento e recapito della corrispondenza aziendale con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

**Preso atto che** la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità



operativa;

**Ritenuto** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

## DELIBERA

1°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.1 posto di Operatore Tecnico Cat.B), individuata nei dipendenti di seguito indicati :

### TITOLARI

### SUPPLENTI

#### PRESIDENTE :

BONISOLI Federico  
Direttore SOC Logistica e Servizi  
Tecnici ed Informatici

MATTALIA Mario  
Dirigente Ingegnere

#### COMPONENTI ESPERTI :

TORALDO Franco  
Op. Tecnico Spec. Magazzino Cat.BS)

FANTOLI Manuela  
Operatore Tecnico Cat.B)

IMPERATORI Gualtiero  
Operatore Tecnico Spec. Esperto Cat.C)

SALMI Mauro  
Operatore Tecnico Spec. Esperto Cat.C)



**SEGRETARIO :**

**BISETTI Laura**  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

**COLLECCHIA Stefania**  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

2°) **Di stabilire che** il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :

- a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nello stoccaggio, rifornimento e smistamento delle merci nei magazzini aziendali e rifornimento ai servizi e reparti dei prodotti, con uso della relativa apparecchiatura e con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni inerenti lo smistamento e recapito della corrispondenza aziendale con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.

3°) **Di stabilire inoltre che** la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.

4°) **Di stabilire infine** per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

Omegna, li

27 FEB. 2019

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Angelo Penna**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

22/2/2018

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

25/02/2018



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 27 FEB. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		