



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N° 3 DEL 17 GENNAIO 2019
GAZZETTA UFFICIALE - 4^A SERIE SPECIALE CONCORSI – N° 8 DEL 29 GENNAIO 2019

SCADENZA: 28 FEBBRAIO 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE BIOLOGO (DISCIPLINA PATOLOGIA CLINICA) (Cod. n° 17/2018)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 783 del 21 dicembre 2018, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

RUOLO SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE BIOLOGO

DISCIPLINA: PATOLOGIA CLINICA

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge, dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, dal prossimo CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria per quanto di competenza, nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale dell'area contrattuale di riferimento.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al DPR 20 dicembre 1979 n°761, al DPR 9 maggio 1994, n. 487, al DPR 10 dicembre 1997 n° 483, al DPR 28 dicembre 2000 n° 445, alla Legge 15 maggio 1997 n° 127, al Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 articolo 1 comma 1.e articoli 64 e 65, ai Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998, nei testi attualmente in vigore.

A norma dell'art. 7 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. I cittadini dei Paesi membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché adeguata conoscenza della lingua italiana
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- b. idoneità fisica all'impiego come prevista dall'art. 41 comma 6 lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81. L'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di

categorie protette, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera attraverso visita medica preventiva effettuata nella fase precedente l'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 40 DPR n° 483/97)

Sono requisiti specifici di ammissione :

a) diploma di laurea :

laurea vecchio ordinamento	laurea specialistica	laurea magistrale
Laurea in Scienze Biologiche	Biologia (classe 6/S)	Biologia (classe LM-6)

b) diploma di specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o in disciplina equipollente o affine così come individuata dai Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998..Ai sensi del comma 2 dell'art.56 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato, per la partecipazione a concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza, dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'Ordine di appartenenza, il n° di iscrizione e la decorrenza della stessa.

Per i dipendenti di PP.AA. ai quali i rispettivi ordinamenti vietano l'esercizio della libera professione, il requisito dell'iscrizione all'Albo è sostituito con l'iscrizione nell'Elenco speciale dei biologi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 2 e 3 DPR n° 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della

domanda e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso on line”).

Nella compilazione **non devono essere utilizzati caratteri accentati**: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda “Utente” è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare dal menù la voce **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando, le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *cliccando* su **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione *cliccando* il tasto **“Compila”**: al termine dell'inserimento, confermare *cliccando* il tasto **“Salva”** collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare "**Conferma ed invio**".

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'*upload* (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo di per la copertura delle spese concorsuali.

È infatti richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale "CONTRIBUTO CONC 1 DIR.BIOLOGO-PATOLOGIA CLINICA. COD. N. 17/2018":

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a "A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO" Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,

- versamento diretto presso la Tesoreria dell'ente: UBI – Banca S.p.a.– Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria;

- bonifico bancario presso UBI - Banca S.p.a. Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria IBAN: IT 62 S 03111 10400 000000004529 SWIFT: BLOPIT22406.

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format* on line) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una delle seguenti modalità :

- in formato *.pdf* nella sezione "Articoli e pubblicazioni" della piattaforma;

oppure

- in copia cartacea inviata con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e che dovrà pervenire entro dieci giorni successivi alla data di scadenza del bando (farà fede la registrazione al protocollo generale aziendale), al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;

oppure

- in copia cartacea, consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via S. Caterina da Siena n° 30 - 15121 Alessandria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *cliccando* su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell’estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell’Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all’estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia). Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l’indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita (d.lgs 08.08.1991, n° 257, d. lgs. 17/08/1999 n° 368 e s.m.i.), la data di conseguimento, la durata in anni accademici, nonché l’indicazione completa dell’università che ha rilasciato il titolo;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l’unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione.
9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o a preferenza, a parità di merito, ai sensi dell’art. 5 del DPR 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza): omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
11. la dichiarazione di informazione sulla raccolta e il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n° 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al Regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
12. il domicilio, il n. telefonico e l’indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel *format*. I candidati hanno l’obbligo di comunicare all’Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Ai sensi dell’art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i candidati portatori di *handicap* hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative..) nei paragrafi precedenti, sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al DPR 28.12.2000, n. 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione..) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI (Artt. 41 e 43 DPR n° 483/97)

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 41 del DPR n° 483/97.

Ai sensi dell'art. 43 del precitato DPR, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova teorico-pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3 ;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n°483/1997 ed in particolare dagli articoli 11, 20,21, 22, 23 e 43.

ART. 5 - PROVE DI ESAME (Art. 42 DPR n° 483/97)

Le prove d'esame, previste dall'art.68 del DPR 483/1997, saranno le seguenti:

a) prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

b) prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito

c) prova orale:

colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità (preferibilmente quello indicato nella procedura telematica)

Il superamento della prova scritta e della prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il diario delle prove di esame con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà pubblicato **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale** - almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse e successivamente **sul sito web aziendale** all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione "Lavora con noi" – Concorsi - Bandi di concorso - Elenco dei bandi espletati e avrà valore ufficiale di notifica.

Non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Ogni successiva comunicazione inerente la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) sarà notificata unicamente **sul sito web aziendale** all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione "Lavora con noi" – Concorsi - Bandi di concorso - Elenco dei bandi espletati e avrà valore ufficiale di notifica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al DPR n° 487/94 art. 5 *commi* 4 e 5, qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali e delle prove di esame, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 L. 15 maggio 1997, n° 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, *comma* 9).

ART. 6 - CONFERIMENTO DEI POSTI

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati ad assumere servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione ai concorsi stessi, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. iscrizione nelle liste elettorali;
5. residenza;
6. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art.14 del CCNL 8.6.2000.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro richiederà all'assumendo la sottoscrizione di una clausola che impegna il lavoratore a non trasferirsi presso altri Enti entro due anni dalla data di assunzione.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P. (art. 35 Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della legge 24.12. 2007, n. 244), salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito.

ART. 8 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs.30 giugno 2003 n° 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al candidato, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d.lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.:0131/206764 - 206728.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliera, all'indirizzo sopra indicato, e saranno effettuate alle ore 9,00 del primo giorno non festivo immediatamente successivo a quello di scadenza del bando.

Nell'ipotesi di indisponibilità/inidoneità a ricoprire l'incarico dei componenti inizialmente estratti si procederà a ulteriore operazione di sorteggio previa pubblicazione della data della seduta sul sito *internet* istituzionale.

Il Direttore

SC Gestione e Sviluppo del Personale

(dr.ssa Patrizia Nebiolo)