



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 07.02.2018 e della propria determinazione n.261 del 06.09.2018;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile – categoria C, a tempo pieno e indeterminato, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

1. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- 1) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie locali o di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- 2) Essere inquadrato/a nella categoria giuridica C con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore amministrativo contabile o figura professionale con denominazione equivalente;
- 3) Avere conseguito il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore. Qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- 4) Aver superato il periodo di prova presso un ente della Pubblica Amministrazione;
- 5) Non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni alla data di scadenza del presente avviso;
- 6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 7) Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di trasferimento in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, conforme al modello allegato al presente avviso ("allegato A") e sottoscritta dal candidato con firma autografa (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata).

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei requisiti indicati nel modello "allegato A". L'Amministrazione si riserva di accertare, anche successivamente alla procedura di selezione, la veridicità di quanto dichiarato.

Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato presso il Comune di Barlassina.

Nella domanda dovranno essere indicati gli esatti recapiti ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto per esteso, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e quanto concorre all'arricchimento professionale);
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, i relativi periodi e gli inquadramenti e profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze possedute attinenti il ruolo di Istruttore amministrativo contabile;
- fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità;
- (eventuale) nulla osta preventivo al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

La domanda (con l'allegata documentazione), indirizzata al COMUNE DI BARLASSINA - Ufficio Personale - PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB), dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno venerdì 12 ottobre 2018** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Barlassina, sito in Piazza Cavour 3, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo suindicato. Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione se pervenute al Protocollo dell'Ente entro la scadenza;
- a mezzo fax al n. 0362 561570;



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

- via mail all'indirizzo: ufficio.ragioneria@comunebarlassina.it (accertandosi che la documentazione inviata sia stata regolarmente acquisita dall'Ente);
- tramite posta elettronica certificata comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema). I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricevere e valutare le domande di partecipazione pervenute oltre il termine assegnato per la loro presentazione, purché entro la data fissata per la convocazione dei candidati alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

Non saranno tenute valide le domande di mobilità in entrata presentate prima della data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente: nel caso di interesse, dovrà essere ripresentata una nuova domanda, in osservanza ai contenuti del presente bando.

3. MODALITA' E CRITERI DI SCELTA

I candidati ammessi, poiché in possesso dei requisiti di cui al punto 1., saranno convocati a mezzo e-mail, fax, PEC oppure al recapito telefonico indicati nella domanda di partecipazione per sostenere il colloquio conoscitivo/motivazionale (attraverso i medesimi canali, saranno altresì segnalate eventuali modifiche alla data e/o orario del colloquio).

Il candidato convocato che non si presenterà al colloquio nel luogo, giorno e ora stabiliti, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità richiesta.

Un'apposita Commissione esaminatrice effettuerà una prima valutazione sulla base delle domande di mobilità pervenute analizzando le informazioni contenute nei rispettivi curricula allegati.

La medesima Commissione successivamente, durante il colloquio finalizzato ad accertare i requisiti attitudinali e professionali relativi al posto da ricoprire, procederà alle seguenti valutazioni:

- esperienza professionale maturata in riferimento alle mansioni connesse al profilo di inquadramento;
- conoscenza della normativa attinente alle attività legate al Settore di assegnazione;
- competenza nelle fondamentali procedure relative al profilo di cui trattasi;
- conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Costituirà titolo preferenziale l'aver allegato il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

4. ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice predisporrà una graduatoria di merito di candidati idonei che sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Barlassina e trasmetterà all'Ufficio Personale, insieme a tutto il materiale relativo alla procedura, i verbali dei propri lavori, i quali verranno approvati dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario con proprio atto e pubblicati, unitamente all'esito finale, all'Albo Pretorio.



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

La suddetta graduatoria potrà essere considerata valida fino ad esaurimento e comunque nel rispetto della normativa vigente.

La decorrenza effettiva del possibile trasferimento del vincitore dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Barlassina il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria o attivare una nuova procedura di mobilità) qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Barlassina si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa o di attivare una nuova procedura di mobilità.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi, oltre che dei sopraccitati condizioni e requisiti, anche delle seguenti ulteriori condizioni:

1. esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
2. ricezione da parte del Comune di Barlassina del nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il dipendente a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di verificare l'idoneità psicofisica all'impiego.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Barlassina, ricorrendone la necessità, potrà in ogni caso modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il presente avviso ha esclusivamente valore esplorativo e, pertanto, non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

6. INFORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Barlassina esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 14.12.2017, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo Pretorio online del Comune di Barlassina (www.comune.barlassina.mb.it) e sul medesimo sito Internet nella sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" dove potrà essere consultato e scaricato insieme alla domanda di partecipazione, per un periodo di almeno 30 giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., inviato tramite mail a Enti e Comuni limitrofi, nonché pubblicato nel BURL – Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Economico-Finanziario dott.ssa Savina Marelli. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti all'Ufficio Personale del Comune di Barlassina ai seguenti recapiti:

- tel. 0362 5770226 oppure 0362 5770205
- indirizzo di posta elettronica: ufficio.ragioneria@comunebarlassina.it

Barlassina, 10 SET. 2018

Protocollo n. 9258



La Responsabile del Settore Economico-Finanziario


dott.ssa Savina Marelli

Allegato A)

Spett.le
Comune di Barlassina
Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale
Piazza Cavour, 3
20825 Barlassina (MB)

Il/La sottoscritto/a:

cognome

nome

data e luogo di nascita

codice fiscale

residente a (Prov./Stato estero)

in Via n.

telefono / cellulare

fax / indirizzo PEC

indirizzo e-mail

luogo di recapito (se diverso dalla residenza)

.....

C H I E D E

di partecipare alla selezione per la mobilità esterna indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – categoria giuridica C** - a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Servizi Finanziari

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

A) Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____

_____ dal _____

di aver superato il periodo di prova e di essere inquadrato/a attualmente nella categoria _____

posizione economica _____ profilo professionale _____

B) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ presso _____

C) Di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni alla data di scadenza del presente avviso;

D) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

E) Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

F) Che l'Ente di appartenenza è sottoposto ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

G) Che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero.

Data _____

Firma¹ _____

Il/La sottoscritto/a, altresì, DICHIARA:

1. Di accettare totalmente le norme e le condizioni stabilite nell'Avviso di mobilità;
2. Di autorizzare il Comune di Barlassina al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
3. Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Barlassina ai fini della pubblicazione della graduatoria finale.

Data _____

Firma¹ _____

allegati:

- Curriculum vitae formativo-professionale stilato come da indicazioni di cui all'Avviso di mobilità **(obbligatorio)**
- Fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità **(obbligatorio)**
- Nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni **(eventuale)**
- (altro)

¹ Firme per esteso e leggibili (da non autenticare)