



REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015  
e successivamente prorogato con DGR n. 25-6772 del 20/04/2018)**

DELIBERAZIONE N. 458 del 10 MAGGIO 2018

O G G E T T O	<b>PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO LEGGE 68/1999 PER N.1 POSTO DI OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA CAT.B) : NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE</b>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciotto il giorno 10 **DIECI**  
del mese di MAGGIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

- **Dott. Giovanni Caruso** 

coadiuvato da:

- **Dott. Antonino Trimarchi**

**DIRETTORE SANITARIO** 

- **Dott. Antonio Jannelli**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO** 



**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

<p>L'estensore dell'atto</p> <p>Sig. BISET  Laura</p> <p>Omegna, li 4 Maggio 2018</p>	<p>Il responsabile del procedimento</p> <p>Omegna, li _____</p> <p>Il Direttore della S.O.C Gestione Personale e Formazione Dr.ssa Sala Claudia</p> <p> Omegna, li <u>04 Maggio 2018</u></p>
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

\_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giovanni Caruso**  
**(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015**  
**e successivamente prorogato con DGR n. 25-6772 del 20/04/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

**Preso atto** che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista, con nota del Direttore Generale Prot. N. 9606 del 13/02/2017, l'acquisizione di n. 1 Operatore Tecnico Centralinista Cat. B) vedente a tempo indeterminato ai sensi della Legge n. 68 del 12/03/1999, da destinare alla sede di Verbania;

**Considerato che :**

- l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- il comma 2 del medesimo art. 35 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le assunzioni obbligatorie da parte delle Pubbliche Amministrazioni di soggetti di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68, avvengono di norma per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento;

**Preso atto che :**

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione.

**Visto** l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Operatore Tecnico Centralinista Cat. B).



**Preso atto che** con note Prot. N. 16119 del 13/03/2018 e n.21996 del 11.04.2018 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 1 unità di personale – Legge 68/1999 - vedente, da inquadrare nella Cat. B) – Profilo Professionale di Operatore Tecnico Centralinista Cat.B), per la sede di Verbania;

**Ritenuto pertanto** di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti :

**TITOLARI**

**SUPPLENTI**

**PRESIDENTE :**

BONISOLI Federico  
Direttore SOC Logistica e Servizi  
Tecnici ed Informatici

MARGAROLI Germano  
Dirigente Amministrativo

**COMPONENTI ESPERTI :**

FURLAN Alberto  
Op. Tecnico Coordinatore Centralino Cat.BS)

BILARDO Stefano  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

AGRESTA Maria  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

MERENDINO Marianna  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

**SEGRETARIO :**

BISETTI Laura  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

**Ravvisata** la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nel corretto utilizzo del Centralino del Presidio Ospedaliero di Verbania con uso della relativa apparecchiatura.
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni di portinaio oggetto del posto da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

**Preso atto che** la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :



- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

**Ritenuto** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

## DELIBERA

- 1°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice della selezione per n.1 posto di Operatore Tecnico Centralinista Cat.B), ai sensi della Legge n.68/99, individuata nei dipendenti di seguito indicati :

### TITOLARI

### SUPPLENTI

#### PRESIDENTE :

BONISOLI Federico  
Direttore SOC Logistica e Servizi  
Tecnici ed Informatici

MARGAROLI Germano  
Dirigente Amministrativo



**COMPONENTI ESPERTI :**

**FURLAN Alberto**  
Op. Tecnico Coordinatore Centralino Cat.B5)

**BILARDO Stefano**  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

**AGRESTA Maria**  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

**MERENDINO Marianna**  
Operatore Tecnico Centralino Cat.B)

**SEGRETARIO :**

**BISETTI Laura**  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

**COLLECCHIA Stefania**  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

2°) **Di stabilire che** il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :

- a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nel corretto utilizzo del Centralino del Presidio Ospedaliero di Verbania con uso della relativa apparecchiatura.
- b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni di portinaio oggetto del posto da ricoprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione esaminatrice.
- c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.

3°) **Di stabilire inoltre che** la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa.

4°) **Di stabilire infine** per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.



b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

Omegna, li **10 MAG, 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giovanni Caruso**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Antonio Jannelli

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

**10 MAG, 2018**

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonino Trimarchi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

**10 MAG, 2018**



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 10 MAG, 2018 per 15 giorni continuativi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Trasmissione a:

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| - Collegio Sindacale     | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Conferenza dei Sindaci | Nota prot. n. _____ del _____ |
| - Giunta Regionale       | Nota prot. n. _____ del _____ |

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		