



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18 - 28100
NOVARA - Tel. 0321 3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

Numero 752

Data 20/11/17

PROPOSTA ISTRUTTORIA N° 25 DEL 16/11/17

OGGETTO: INDIZIONE APPALTO CONGIUNTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI PER COLORAZIONI SPECIALI ISTOCHEMICHE PER PREPARATI CITO-ISTOLOGICI OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO ED ALL'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N. 3 - PER UN PERIODO DI MESI 48 OLTRE A MESI 12 DI RINNOVO.

SOGGETTO PROPONENTE: Direttore S.C. - Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti

§ § § § § §

IL COMMISSARIO

Nella data sopraindicata, su conforme proposta istruttoria redatta, ai sensi dell'articolo 5, comma 5.1.) del "Regolamento dei Provvedimenti" - previa acquisizione del parere dei Direttori: Amministrativo e Sanitario - ha assunto, in Novara, presso la sede dell'Ente, la deliberazione di cui all'interno.



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18 - 28100
NOVARA - Tel. 0321 3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

DELIBERAZIONE N. 252

IN DATA 20/11/17

PROPOSTA ISTRUTTORIA

PREMESSO :

- che con deliberazione n. 302 del 19/05/2017 il Direttore Generale dell' AOU ha approvato la programmazione biennale delle acquisizioni di beni e servizi delle cinque Aziende afferenti all'AIC n° 3 relativo agli anni 2017/2018 nonché la suddivisione tra le stesse delle procedure di gara in esso contenute;
- che in relazione a quanto sopra questa Azienda espletterà le funzioni di Stazione Appaltante della procedura di gara di cui all'oggetto, in quanto trattasi di un servizio di esclusiva competenza di questa A.O.U.;
- che con precedente atto n. 243 del 19/04/2017 era stato deliberato di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento della gara in oggetto la Dr.ssa Maria RAITERI - Dirigente Amministrativo presso la S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara nonché i componenti del Nucleo Tecnico incaricati di raccogliere i fabbisogni e di elaborare il Capitolato Tecnico della gara in oggetto;
- che con successiva delibera n. 266 del 05/05/2017 era stato deliberato la sostituzione di un componente del Nucleo Tecnico.

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'indizione dell'appalto congiunto mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in service di sistemi automatici per colorazioni speciali istochimiche per preparati citoistologici occorrenti alle AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO ed all'AOU Maggiore della Carità afferenti all'Area Interaziendale di Coordinamento n. 3 - per un periodo di mesi 48 oltre a mesi 12 di rinnovo e per un importo posto a base non superabile di € 337.500,00 Iva esclusa, di cui € 67.500,00 relativamente al periodo di rinnovo;

PRESO ATTO che, in relazione alla tipologia di fornitura, il criterio prescelto per la selezione della migliore offerta è quello previsto dall'art. 95 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. (offerta economicamente più vantaggiosa);

DATO ATTO che, ai fini dell'attivazione della gara, il sopracitato Nucleo Tecnico ha elaborato il Capitolato tecnico comprensivo della quantificazione dei fabbisogni ed è stata predisposta la seguente documentazione di gara, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale che viene contestualmente approvata:

1. bando integrale di gara
2. estratto del bando di gara
3. capitolato speciale e relativi allegati



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18 - 28100
NOVARA - Tel. 0321 3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod Fiscale - Part. IVA 01521330033

SEGUE DELIBERAZIONE N. 752

IN DATA 20/11/17

RILEVATA la necessità di dare corso alla pubblicità della presente gara, conformemente alle disposizioni vigenti di legge, il bando di gara sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico dell'AOU e delle Aziende interessate alla presente procedura, sul Sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul Sito Informatico dell'Osservatorio della Regione Piemonte, mentre l'estratto del bando di gara sarà pubblicato sui seguenti quotidiani aventi carattere nazionale e sui seguenti quotidiani di maggior diffusione locale:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| - ASTE E APPALTI PUBBLICI | (quotidiano nazionale gratuito) |
| - ITALIA OGGI | (quotidiano nazionale) |
| - LA SESIA | (quotidiano locale) |
| - IL CORRIERE DI NOVARA | (quotidiano locale) |

RILEVATA altresì la necessità di procedere alla nomina del Seggio di Gara previsto dall'art. 2.6 del Capitolato Speciale di gara, nella seguente composizione:

- Dirigente Amministrativo S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti, in qualità di Presidente;
- Due operatori appartenenti alla S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti, in qualità di testimoni, di cui uno con compiti di segreteria;

Alla luce di quanto sopra esposto e premesso, ritenuta corretta ed esauriente l'istruttoria condotta dal Responsabile Unico del Procedimento, si ritiene opportuno procedere all'indizione della procedura di gara di cui trattasi, approvando, contestualmente, la relativa documentazione amministrativa e tecnica che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Attesa l'urgenza di provvedere in merito, si propone di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge;

RITENUTO di condividere la proposta

DELIBERA

- di indire pubblico appalto da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in service di sistemi automatici per colorazioni



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18 - 28100
NOVARA - Tel. 0321 3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

SEGUE DELIBERAZIONE N. 752

IN DATA 20/11/17

speciali istochimiche per preparati citoistologici occorrenti alle AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO ed all'AOU Maggiore della Carità afferenti all'Area Interaziendale di Coordinamento n. 3 - per un periodo di mesi 48 oltre a mesi 12 di rinnovo e per un importo posto a base non superabile di € 337.500,00 Iva esclusa, di cui € 67.500,00 relativamente al periodo di rinnovo;

- di approvare la seguente documentazione di gara, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
 - bando integrale di gara
 - estratto del bando di gara
 - capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- di provvedere alla nomina del Seggio di Gara previsto dall'art. 2.6 del Capitolato Speciale di gara, nella seguente composizione:
 - Dirigente Amministrativo S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti, in qualità di Presidente;
 - Due operatori appartenenti alla S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti, in qualità di testimoni, di cui uno con compiti di segreteria;
- di provvedere alla pubblicazione del bando di gara su:
 - Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (GUUE);
 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale, Contratti Pubblici (GURI);
 - Sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - Sito Informatico dell'Osservatorio della Regione Piemonte;
- di provvedere, inoltre, alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui seguenti quotidiani aventi carattere nazionale e sui seguenti quotidiani di maggior diffusione locale:
 - ASTE E APPALTI PUBBLICI (quotidiano nazionale gratuito)
 - ITALIA OGGI (quotidiano nazionale)
 - LA SESIA (quotidiano locale)
 - IL CORRIERE DI NOVARA (quotidiano locale)

di procedere alla pubblicazione sul Sito Informatico dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara e delle Aziende interessate alla presente procedura dei documenti relativi alla presente gara nonché dell' "Appendice per adempimenti Trasparenza ex D.Lgs 33/2013 art.23 comma 1" allegata al presente atto e compilata con i dati attualmente disponibili,



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18 - 28100
NOVARA - Tel. 0321 3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA 01521330033

SEGUE DELIBERAZIONE N. 759 **IN DATA** 20/11/12

riservandosi di completare quelli mancanti contestualmente all'adozione della delibera di aggiudicazione:

- di dare atto che la spesa complessiva presunta per la pubblicazione del bando sulla GURI e dell'estratto del bando sui quotidiani nazionali e locali ammonta a complessivi €. 2.000,00 (Iva 22% e marca da bollo compresi);
- di dare atto, inoltre, che ai sensi della normativa vigente le spese per la pubblicazione degli avvisi sulla GURI e sui quotidiani nazionali e locali saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione della presente gara;
- di dare atto che, per gli effetti contabili e finanziari, il relativo costo è indicato nell'apposita appendice contabile, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente in materia.

IL SOGGETTO PROPONENTE

*Il Direttore della S.C.
Coordinamento Ambito
Sovrazonale Gestione Acquisti
(Dott.ssa Anna B. Rossi)*



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18 - 28100
NOVARA - Tel. 0321 3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA 01521330033

SEGUE DELIBERAZIONE N. 752

IN DATA 20/4/17

IL COMMISSARIO

RICEVUTA LA SOPRAESTESA PROPOSTA ISTRUTTORIA

Acquisiti i **pareri** dei Direttori: Amministrativo e Sanitario che vengono acclusi al presente provvedimento;

Richiamato l'articolo 7 comma 1 secondo capoverso del Regolamento dei Provvedimenti:

**DECIDE DI APPROVARLA INTEGRALMENTE
ASSUMENDOLA QUALE PROPRIA DELIBERAZIONE**

IL COMMISSARIO

Nominato con D.G.R./n. 27 - 4771 del 13.03.2017

(dott. Mario Minola)

DELIBERAZIONE N° 752 **IN DATA** 20/11/17

* * * * *

APPENDICE CONTABILE

Commissario

* * * * *

Il provvedimento, di cui la presente Appendice contabile costituisce componente essenziale, è produttivo delle sottoelencate spese, quantificate con ragionevole presunzione:

| | ESERCIZIO | CONTO | IMPORTO | NOTE |
|------------|------------------|--------------|----------------|-------------|
| I | 2017 | 3.10.04.50 | € 2.000,00 | |
| II | | | | |
| III | | | | |
| IV | | | | |
| V | | | | |
| VI | | | | |
| VII | | | | |

Il Commissario dispone che la spesa quale sopra indicata venga caricata dal competente ORDINATORE DI SPESA sul budget attribuito al medesimo ordinatore

DELIBERAZIONE N.

252

DEL

20/11/17

OGGETTO: INDIZIONE APPALTO CONGIUNTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI PER COLORAZIONI SPECIALI ISTOCHIMICHE PER PREPARATI CITO-ISTOLOGICI OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO ED ALL'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N. 3 - PER UN PERIODO DI MESI 48 OLTRE A MESI 12 DI RINNOVO


Ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 7 e 4 comma 1 del D.L. vo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, i Direttori, sul presupposto della regolarità dell'attività istruttoria compiuta dalla Struttura proponente così si esprimono

Il Direttore Amministrativo esprime parere

FAVOREVOLE

Il Direttore Sanitario esprime parere

FAVOREVOLE



*

*

FOGLIO ALLEGATI

LA DELIBERAZIONE/DETERMINAZIONE N° 782
DEL 20/11/17

CONTIENE I SEGUENTI ALLEGATI

| | |
|-------------|----------------------------------|
| ALLEGATO 1: | Composto da 6 facciate scritte |
| ALLEGATO 2: | Composto da 1 facciata scritta |
| ALLEGATO 3: | Composto da 101 facciate scritte |
| ALLEGATO 4: | Composto da 1 facciata scritta |

*

*

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| LANGUAGE: | IT |
| CATEGORY: | ORIG |
| FORM: | F02 |
| VERSION: | R2.0.9.S02 |
| SENDER: | ENOTICES |
| CUSTOMER: | ECAS_nburlann |
| NO_DOC_EXT: | 2017-XXXXXX |
| SOFTWARE VERSION: | 9.6.5 |
| ORGANISATION: | ENOTICES |
| COUNTRY: | EU |
| PHONE: | / |
| Posta elettronica: | anna.burla@maggioreosp.novara.it |
| NOTIFICATION TECHNICAL: | YES |
| NOTIFICATION PUBLICATION: | YES |

Bando di gara**Forniture**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA

Corso Mazzini n. 18

Novara

28100

Italia

Persona di contatto: Dr.ssa Maria Raiteri

Tel.: +39 03213732291

E-mail: maria.raiteri@maggioreosp.novara.it

Fax: +39 03213732740

Codice NUTS: ITC15

Indirizzi Internet:Indirizzo principale: www.maggioreosp.novara.it**I.1) Denominazione e indirizzi**

ASL BI

Via Marconi 23

Biella

13900

Italia

Persona di contatto: Dr.ssa Leila Rossi

E-mail: leila.rossi@aslbi.piemonte.it

Codice NUTS: ITC13

Indirizzi Internet:Indirizzo principale: www.aslbi.piemonte.it**I.1) Denominazione e indirizzi**

ASL NO

Viale Roma 7

Novara

28100

Italia

Persona di contatto: Dr.ssa Antonella Valsesia

E-mail: antonella.valsesia@asl.novara.it

Codice NUTS: ITC15

Indirizzi Internet:Indirizzo principale: www.asl.novara.it**I.1) Denominazione e indirizzi**

ASL VC

Corso M. Abbiate 21

Vercelli

13100

Italia

E-mail: provveditorato@aslvc.piemonte.it

Codice NUTS: ITC12

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aslvc.piemonte.it

I.1) Denominazione e indirizzi

ASL VCO

Via Mazzini 117

Omegna (VB)

28887

Italia

Persona di contatto: Dr. Federico Bonisoli

E-mail: federico.bonisoli@aslvc.it

Codice NUTS: ITC14

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aslvc.it

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

www.maggioreosp.novara.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo:

AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA - UFFICIO PROTOCOLLO

CORSO MAZZINI 18

NOVARA

28100

Italia

E-mail: protocollo@maggioreosp.novara.it

Codice NUTS: ITC15

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.maggioreosp.novara.it

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Organismo di diritto pubblico

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione:

FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI PER COLORAZIONI SPECIALI ISTOCHIMICHE PER PREPARATI CITO-ISTOLOGICI OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO

II.1.2) Codice CPV principale

33696500

-
- II.1.3) **Tipo di appalto**
Forniture
- II.1.4) **Breve descrizione:**
FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI PER COLORAZIONI SPECIALI ISTOCHIMICHE PER PREPARATI CITO-ISTOLOGICI OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO E ALL' A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N°3
- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 337 500.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
33127000
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITC13
Codice NUTS: ITC15
Codice NUTS: ITC14
Codice NUTS: ITC12
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI PER COLORAZIONI SPECIALI ISTOCHIMICHE PER PREPARATI CITO-ISTOLOGICI OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO E ALL' A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N°3
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
I criteri indicati di seguito
Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 70/100
Prezzo - Ponderazione: 30/100
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 337 500.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 48
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì
Descrizione dei rinnovi:
Il contratto prevede un rinnovo di 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data:

Ora locale: 13:00

IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

Data:

Ora locale: 10:00

Luogo:

A.O.U. Maggiore della Carità - Corso Mazzini 18 - 28100 Novara - Sala Archivio

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: si

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

VI.3) **Informazioni complementari:**

Vedi CSA

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

T.A.R. PIEMONTE

CORSO STATI UNITI 45

TORINO

10129

Italia

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALE

CORSO MAZZINI 18

NOVARA

28100

Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

S.C. COORDINAMENTO AMBITO SOVRAZIONALE GESTIONE ACQUISTI

Responsabile: Dr.ssa Anna BURLA
☎ 0321 373.2269 - ✉ 0321 373.2740

AVVISO PER ESTRATTO DEL BANDO DI GARA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara rende noto che è stata indetta, ai sensi del Decreto Legislativo N. 50 del 18/4/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 1/04/2017, la seguente gara:

APPALTO CONGIUNTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI PER COLORAZIONI SPECIALI ISTOCHIMICHE PER PREPARATI CITOLOGICI OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO ED ALL'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N. 3 PER UN PERIODO DI 48 MESI + 12 MESI DI OPZIONE.

Importo posto a base d'asta non superabile € 337.500,00 IVA esclusa .

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno** al seguente indirizzo:

"AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MAGGIORE DELLA CARITA'"
UFFICIO PROTOCOLLO - C.SO MAZZINI, 18 - 28100 NOVARA
S.C. COORDINAMENTO AMBITO SOVRAZIONALE GESTIONE ACQUISTI

Il Capitolato Speciale d'Appalto contenente gli atti di gara ed eventuali sue modifiche e/o chiarimenti saranno pubblicati sui siti aziendali web delle cinque Aziende afferenti all'AIC N° 3.

La richiesta non vincola l'Amministrazione appaltante.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DR.SSA MARIA RAITERI

data di trasmissione GUUE



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

**FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI AUTOMATICI PER
COLORAZIONI SPECIALI ISTOCHIMICHE PER PREPARATI CITO-
ISTOLOGICI OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO
E ALL' A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA
AFFERENTI ALL' AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N°3**

(numero gara SIMOG 6859451)

periodo della fornitura: 48 mesi oltre a 12 di rinnovo

Importo posto a base d'asta non superabile

€ 337.500,00 - I.V.A. esclusa

Normativa di riferimento: D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 – art. 60 e s.m.i..

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa



INDICE

Premessa

1. Informazioni generali

- 1.1 Oggetto dell'appalto
- 1.2 Durata e importo dell'appalto
- 1.3 Caratteristiche, quantità e modifiche in corso di esecuzione del contratto
- 1.4 Richieste di chiarimenti
- 1.5 Comunicazioni
- 1.6 Sopralluogo obbligatorio
- 1.7 Obblighi in materia di sicurezza
- 1.8 Requisiti di partecipazione
 - 1.8.1 Requisiti di idoneità professionale
 - 1.8.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria
 - 1.8.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale
- 1.9 Avalimento
- 1.10 Subappalto
- 1.11 Informazioni aggiuntive
- 1.12 Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

2. Disciplinare di gara

- 2.1 Composizione del plico dell'offerta
- 2.2 Irregolarità dei documenti d'offerta – Soccorso istruttorio
- 2.3 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate
- 2.4 Procedura di selezione ed elementi di valutazione
- 2.5 Commissione Giudicatrice
- 2.6 Sedute di gara
- 2.7 Aggiudicazione definitiva. Stipulazione del contratto. Spese di contratto
- 2.8 Garanzia definitiva
- 2.9 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

3. Esecuzione del contratto

- 3.1 Obblighi dell'aggiudicatario
- 3.2 Sicurezza
- 3.3 Prezzi
- 3.4 Responsabilità dell'appaltatore – Polizza Assicurativa
- 3.5 Subappalto, cessione di contratto e cessione del credito
- 3.6 Collaudo
- 3.7 Modalità di esecuzione della fornitura
 - 3.7.1 Strumentazione
 - 3.7.2. Reagenti e materiale di consumo



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

- 3.8 Controlli merceologici e verifiche di conformità
- 3.9 Modalità di fatturazione e pagamenti
- 3.10 Divieto di sospensione della fornitura
- 3.11 Inadempimenti contrattuali. Penalità
- 3.12 Clausola risolutiva espressa
- 3.13 Recesso
- 3.14 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
- 3.15 Rinegoziazioni condizioni particolari
- 3.16 Gestione delle controversie e Foro competente
- 3.17 Rinvio

CAPITOLATO TECNICO

ALLEGATI :

DGUE

- ALLEGATO 1 :** Domanda di partecipazione
- ALLEGATO 2:** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08
- ALLEGATO 3:** Patto di integrità
- ALLEGATO 4:** D.U.V.R.I. Preliminare
- ALLEGATO 5:** Dichiarazione di impegno a partecipare alle riunioni di coordinamento con le Aziende aderenti per la definitiva redazione dei singoli DUVRI post-gara;
- ALLEGATO 6:** Modulo di avvenuto sopralluogo
- ALLEGATO 7:** Schema di offerta economica con **allegati 7.1-7.2-7.3**



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

Premessa

Il presente Capitolato Speciale di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara a "procedura aperta" indetta dalla A.O.U. Maggiore della Carità di Novara di seguito denominata "Stazione Appaltante" per l'affidamento della fornitura in service di n. 5 sistemi automatici per colorazioni speciali istochimiche per preparati cito-istologici occorrenti alle AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO e all'A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' di Novara, afferenti all'Area Interaziendale di Coordinamento n. 3 (Appalto congiunto – Considerando 71 Direttiva 2014/24/UE).

In qualità di Stazione appaltante rientra nell'esclusiva competenza della AO.U. Maggiore della Carità lo svolgimento delle attività connesse alla procedura di gara sino all'aggiudicazione definitiva ed ai controlli propedeutici alla stipula dei contratti.

La stipula e la gestione del rapporto contrattuale sarà affidata alle singole Aziende Sanitarie e Ospedaliero-Universitaria cui è destinata la fornitura (Amministrazioni contraenti).

Il capitolato speciale è articolato nelle seguenti sezioni:

- 1 Informazioni generali
- 2 Disciplinare di gara
- 3 Esecuzione del contratto
- 4 Capitolato tecnico

La gara è regolata dalle norme legislative vigenti in materia, in particolare:

- Codice Civile e altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
- D.Lgs. 9/04/2008, n. 81 (tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro);
- D. Lgs. 20/3/2010, n. 53 (miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici);
- D.Lgs. 6/9/2011, n. 159 (Codice di leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) correlato Patto di Integrità;
- L. 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione);
- Direttiva comunitaria 2014/24/UE del 26/2/2014 sugli appalti pubblici;
- D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- D.Lgs. 19/04/2017, n. 56;
- Tutta la normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale in materia di appalti di opere, servizi e fornitura.

Il bando di gara, inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo delle AA.SS.LL. VC, BI, NO, VCO e A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara, sul sito informatico delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio della Regione Piemonte www.regione.piemonte.it/oopp/osservatorio, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC (dopo la sua istituzione) mentre l'avviso per estratto è pubblicato sui seguenti giornali:



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Parl. IVA: 01521330033

Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, Italia oggi, la Sesia ed il Corriere di Novara.

Il relativo costo sarà addebitato dall'A.O.U. Maggiore della Carità alla ditta aggiudicataria come prevede la normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.2, comma 2, della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche denominato "Codice") e s.m.i., D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (per le parti non abrogate, di seguito denominato anche "Regolamento di attuazione"), nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 ed in tutte le rimanenti disposizioni normative vigenti.

Ogni singola Azienda Sanitaria e Ospedaliero-Universitaria contraente provvederà, una volta conclusa la fase ad evidenza pubblica della procedura, a designare il Responsabile del Procedimento Aziendale (R.U.P. Aziendale).

Le Aziende sanitarie contraenti, se del caso, nomineranno inoltre il Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.) al quale saranno affidati i compiti previsti dal Regolamento di attuazione.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si darà applicazione all'articolo 37 – comma 11 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in merito alle responsabilità delle aziende contraenti.



1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura in service di sistemi per colorazioni speciali istochimiche per preparati cito-istologici occorrenti alle AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO e all' A.O.U. Maggiore della Carità di Novara afferenti alla Area Interaziendale di Coordinamento n° 3, come meglio descritta nel Capitolato Tecnico.

La fornitura comprende:

- trasporto , installazione e collaudo delle apparecchiature nuove e di ultima generazione presso le S.C di Anatomia Patologica della Area AIC 3;
- fornitura di tutti i kit di colorazione presenti in cataloghi aggiornati;
- fornitura di tutti i dispositivi e consumabili necessari al corretto funzionamento dei sistemi stessi (ad es. tamponi, clips, etichette, taniche di carico e scarico ed eventuali kit di manutenzione, ecc.)
- formazione del personale
- assistenza tecnica full risk per tutto il periodo contrattuale comprendente manutenzione ordinaria e straordinaria come meglio descritta nel capitolato tecnico;
- collegamenti elettrici e idraulici delle apparecchiature;
- possibilità di interfacciamento delle apparecchiature con il sistema di gestione delle SC di Anatomia Patologica;
- disinstallazione del sistema al termine del contratto;
- ogni altro onere a carico della ditta previsto nel presente capitolato.

1.2 Durata e importo dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 48 mesi con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del contratto più un ulteriore anno di rinnovo contrattuale, in totale 60 mesi. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i., il termine di scadenza del contratto, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni pattuite:

- fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione, qualora nell'arco della durata dello stesso l'ammontare della fornitura ordinata risulti inferiore all'importo di aggiudicazione;
- nella misura strettamente necessaria, qualora entro il termine di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovi contratti di fornitura.

L'importo complessivo posto a base d'asta non superabile, riferito all'intera durata contrattuale (ovvero 60 mesi: 48 + 12) è fissato in €. 337.500,00 – oltre ad I.V.A. ed a €. 5.000,00 per costi della sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso, così ripartito tra le Aziende Contraenti:



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

| | |
|---------------------------------------|------------|
| ▪ per l'A.O.U. Maggiore della Carità: | € 1.000,00 |
| ▪ per l'A.S.L. NO | € 1.000,00 |
| ▪ per l'A.S.L. VC | € 1.000,00 |
| ▪ per l'A.S.L. VCO | € 1.000,00 |
| ▪ per l'A.S.L. BI | € 1.000,00 |

Non saranno ammesse offerte che prevedano oneri economici superiori al valore posto a base d'asta.

Nel prezzo offerto dal Fornitore si considerano interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere indicato e non dal presente Capitolato

1.3 Caratteristiche, quantità e modifiche in corso di esecuzione del contratto.

Le caratteristiche tecniche generali, le caratteristiche minime essenziali a pena di esclusione, le caratteristiche preferenziali oggetto di valutazione, i criteri di valutazione della qualità, il numero degli esami annui presunti relativamente a ciascuna Azienda Sanitaria, sono descritti nel Capitolato Tecnico.

I quantitativi indicati nel capitolato tecnico sono da considerarsi puramente indicativi e suscettivi di modificazione nel corso della durata contrattuale.

Ai fini e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice nel corso della durata contrattuale (60 mesi) le componenti del service potranno modificarsi qualitativamente e/o quantitativamente con le seguenti modalità.

La Committente potrà richiedere (richiesta scritta) al Fornitore una serie di modifiche qualitative, comportanti modificazioni dell'importo contrattuale, sino alla soglia di incremento del 50% ai sensi del comma 7) dell'art. 106 del Codice.

Il Fornitore sarà tenuto a presentare offerta tecnica ed economica.

Richiesta ed offerta sono liberamente contrattabili tra le due Parti, che comunque sono tenute all'obbligo di cui all'art. 1337 cc.

Se le Parti si accorderanno le modifiche diverranno operative.

In caso contrario, il Fornitore sarà libero di non assoggettarsi alla richiesta di modificazione e la Committente potrà far valere la mancanza di collaborazione nelle competenti sedi.

Per quanto concerne le modificazioni quantitative valgono le seguenti regole.

Trattandosi di modificazione favorevole al Fornitore quest'ultimo dovrà eseguire la richiesta.

L'incremento massimo è quello indicato dal comma 12 dell'art. 106 del Codice.

L'incremento di cui al comma 12 non comporta variazioni ai costi indicati nel provvedimento di aggiudicazione.

Nel caso in cui la percentuale di aumento sia superiore al sesto quinto, l'Amministrazione Contraente potrà rinegoziare il prezzo di aggiudicazione e l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto, senza titolo a risarcimento danni.



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

1.4 Richieste di chiarimenti

I concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti e/o precisazioni (in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: maria.raiteri@pec.aou.no.it.

Le richieste di chiarimento/precisazione dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno _____.

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

Le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito web dell' A.O.U. Maggiore della Carità, entro e non oltre il giorno _____.

E' pertanto onere esclusivo dei concorrenti prendere visione del sito web della Stazione Appaltante prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali rettifiche/note integrative.

1.5 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel precedente articolo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dagli operatori stessi. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente, l'Azienda declina, sin da ora, ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

1.6 Sopralluogo obbligatorio

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta i soggetti concorrenti dovranno prendere visione, attraverso specifico sopralluogo da effettuarsi alla presenza del personale incaricato dalle aziende consorziate, dei locali, delle aree e delle condizioni fisiche ed impiantistiche in cui dovrà svolgersi la fornitura.

L'effettuazione del sopralluogo sarà certificata tramite presentazione, da parte del concorrente, di copia dell'apposito attestato di avvenuto sopralluogo che sarà rilasciato dal personale delle aziende contraenti. Tale attestato dovrà essere inserito all'interno del plico di gara nella busta a documentazione amministrativa.

L'effettuazione del sopralluogo di cui trattasi è obbligatoria, pertanto, la mancata effettuazione dello stesso nei termini previsti dal successivo paragrafo comporterà l'esclusione della gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere effettuata dal concorrente a mezzo fax al seguente numero 0321.3732740, copia della richiesta dovrà, inoltre, essere inviata per conoscenza all'indirizzo mail



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

luisa.barengo@maggioreosp.novara.it; sarà cura della Stazione Appaltante comunicare le date dei sopralluoghi al recapito indicato nel fax dal Concorrente.

I Soggetti candidati interessati dovranno far pervenire la sopracitata richiesta di sopralluogo, entro e non oltre il giorno _____. La persona che effettuerà il sopralluogo potrà rappresentare un'Impresa, un R.T.I. (costituito/constituendo), un Gruppo, un Consorzio. Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà (se non già procuratore o legale rappresentante) essere munito di apposita delega accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

In caso di R.T.I. costituendo o di Consorzio, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante (persona fisica) di qualsiasi impresa appartenente allo stesso purché munito di apposita delega sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento/consorzio.

1.7 Obblighi in materia di sicurezza

La Ditta aggiudicataria sarà soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno delle strutture sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico,...). I rischi presenti sono in via propedeutica riportati nel DUVRI preliminare allegato. I rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono inoltre dettagliati nei documenti "Istruzioni tecniche e di sicurezza per le imprese esterne" e "Sintesi dei rischi" che possono essere reperiti al seguente indirizzo:

<http://www.maggioreosp.novara.it/site/home/comunicare-con-lospedale/modulistica/modulistica-per-i-fornitori.html>

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere ed allegare alla documentazione di gara, la dichiarazione di cui al modello allegato (**dichiarazione sostitutiva – allegato 2**).

Quanto specificato nel suddetto documento assieme a quanto appreso in fase di sopralluogo obbligatorio, si ritiene sufficiente per la formulazione dell'offerta rispetto alle problematiche di sicurezza sul lavoro.

Dopo l'aggiudicazione e preliminarmente all'inizio dell'attività, la ditta aggiudicataria dovrà prendere contatti con i SS.P.P. delle aziende contraenti per la redazione dei DUVRI definitivi.

Si ricorda che i costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze non sono soggetti a ribasso.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice dovranno invece essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati a parte nell'offerta economica.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e Protezione dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara (tel. 0321-3733249 e mail spp@maggioreosp.novara.it).



Per qualsiasi evenienza nel corso dell'esecuzione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria si dovrà rivolgere al RUP Aziendale e/o al DEC dei quali saranno successivamente indicati i riferimenti.

1.8 Requisiti di partecipazione (artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui ai successivi articoli, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, **a pena di esclusione**, agli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. che:

- non ricadono in uno dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del D.Lgs . 50/2016 e s.m.i.
- possiedono i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs . 50/2016 e s.m.i..

La presenza delle suddette condizioni deve essere attestata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente presentando il documento di gara unico europeo (DGUE), con riferimento a tutte le casistiche previste dal citato art. 80 relativo all'assenza di motivi di esclusione, e al possesso di requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecnica e professionale.

Le condizioni di cui sopra sono richieste al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto di gara, in considerazione dell'interesse pubblico all'erogazione di un servizio/fornitura di elevata qualità.

1.8.1. Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti dovranno dimostrare di essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore relativo all'oggetto della presente procedura.

Ai concorrenti aventi sede in altro Stato membro, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione

A dimostrazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale la ditta concorrente dovrà compilare l'apposita sezione del "Documento di gara unico europeo - DGUE";



1.8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria la ditta concorrente dovrà dichiarare :

- di vantare corretti rapporti con Istituti di credito.

A tal fine dovrà presentare:

Almeno due dichiarazioni bancarie prodotte ai sensi dell'art. 83 - comma 1 - lettera b) del Codice e dell'Allegato XVII lettera a) rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 01/09/1993 n. 385 dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte a tutti gli impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara.

1.8.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale la ditta concorrente dovrà dichiarare:

- Elenco delle principali forniture/servizi analoghe a quelle oggetto della presente gara effettuate nel corso degli ultimi tre anni di gestione (2014, 2015, 2016), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo complessivo triennale globale non inferiore a € 200.000,00 Iva esclusa.
- A tal fine dovrà compilare il "Documento di gara unico europeo - DGUE"- parte IV- Criteri di selezione Lettera C: 1b)

Qualora per una ragione giustificata, ivi compresa la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, il soggetto offerente non sia in grado di provare nei modi richiesti dal presente articolo la propria capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale, sarà ammesso a provare tali requisiti mediante altro documento considerato idoneo dall'A.O.U. Maggiore della Carità, come previsto dall'articolo 86 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

1.9 Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Nella procedura di gara, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla medesima procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



1.10 Subappalto

Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

L'Azienda corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei soli casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

Il concorrente che intenda affidare a terzi in subappalto alcune prestazioni dovrà produrre in sede di gara la relativa dichiarazione (compilando l'apposita sezione del D.G.U.E.) in cui siano specificate puntualmente le prestazioni e le relative quote che si intendano subappaltare.

Nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del Codice, il concorrente dovrà indicare una **terna di subappaltatori** ed allegare la documentazione atta a dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori individuati, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammesso il subappalto in misura non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

N.B. Si evidenzia che non sarà possibile effettuare subappalto di alcun genere ad imprese partecipanti, in qualsiasi forma, alla medesima procedura di gara.

1.11 Informazioni aggiuntive

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 sul trattamento dei dati personali, si dichiara che tutte le informazioni legate alla presente gara saranno utilizzate alla sola finalità di accertare i requisiti di idoneità delle Ditte e comunque secondo criteri di liceità e correttezza.

- Per eventuali **informazioni amministrative** relative al presente Capitolato le Ditte potranno rivolgersi a: maria.raiteri@maggioreosp.novara.it.

1.12 Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Il titolare dei dati è l' A.O.U. Maggiore della Carità. Il Responsabile dei dati è il RUP della presente gara.



2. DISCIPLINARE DI GARA

2.1 Composizione del plico dell'offerta.

L'offerta economica e la restante documentazione di gara dovranno essere contenute, **a pena di esclusione dalla procedura**, in un plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico di cui sopra dovrà indicare le generalità del mittente ossia denominazione o ragione sociale della ditta concorrente (in caso R.T.I. di tutte le raggruppate, in caso di consorzio tutte le consorziate) e dovrà indicare la dicitura:

**"OFFERTA per la fornitura in service di sistemi per colorazioni speciali istochimiche per preparati cito-istologici occorrenti alle AA.SS.LL. VC-BI-NO-VCO e all' A.O.U. Maggiore della Carità di Novara afferenti alla Area Interaziendale di Coordinamento n° 3 .
Servizio istruttore S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti**

Il plico dovrà pervenire **all' Ufficio Protocollo dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara
C.so Mazzini, 18 - 28100 - Novara**

Entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 2017, pena l'irricevibilità dello stesso e comunque la non ammissione alla procedura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, almeno 3 (tre) buste (non trasparenti) contenenti la documentazione di gara, come di seguito meglio specificato, chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con le modalità di sigillatura innanzi indicate e controfirmata a scavalco su detti lembi:



| Busta | Dicitura | Contenuto |
|-------|-------------------------------|-------------------------------|
| ✉ A | Documentazione amministrativa | Documentazione amministrativa |
| ✉ B | Documentazione tecnica | Documentazione tecnica |
| ✉ C | Offerta economica | Offerta economica |

La **Busta A**, riportante sull'esterno la dicitura: "**Documentazione amministrativa**", dovrà contenere, la seguente documentazione numerata progressivamente secondo l'ordine sotto riportato (si intende che la stessa dovrà essere suddivisa per i diversi punti indicandone il numero). :

1-Istanza di partecipazione alla gara

L'istanza dovrà essere redatta in conformità al modulo predisposto da questa Stazione Appaltante "**allegato 1**".

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso, all'istanza dovrà essere **allegata copia conforme all'originale della relativa procura**.

Al riguardo si precisa che:

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, consorzio o GEIE;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito, la domanda, dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria;
- in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, la domanda dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/Procuratore del consorzio;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di



qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

2- Documento di gara unico europeo DGUE, redatto ai sensi del DPR 445/2000 in ordine all'assenza dei motivi di esclusione (art.80 D.Lgs 50/20016 e s.m.i.) e al possesso dei requisiti di idoneità professionale, e di capacità tecnica e professionale di cui ai precedenti artt. 1.8.1 e 1.8.3 .

Al riguardo si precisa che:

- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 lettere *a,b,c,d,e,f* e *g* devono essere rese personalmente e/o devono riferirsi a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*);
- le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 lettere *a,b,c,d,e,f* e *g* devono altresì essere rese personalmente e/o riferirsi a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (*per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*);

Qualora i suddetti soggetti cessati non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Il DGUE dovrà essere reso dai rappresentanti legali di tutte le Ditte che partecipano al RTI o al Consorzio.

Nel caso in cui si intenda ricorrere al subappalto ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del Codice, la dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dovrà essere anche resa da ciascun subappaltatore individuato compilando il DGUE;

3-Dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al Capitolato Speciale, degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte, debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente;



4-Documento "PASOUE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il mancato possesso del "PASOUE" non comporterà esclusione della ditta partecipante dalla gara. La Stazione Appaltante provvederà ad assegnare un termine pari a giorni 10 per procedere alla sua acquisizione: decorso inutilmente tale termine il fornitore verrà assimilato a quello che non abbia superato i controlli dei requisiti per la partecipazione alle gare.

5-Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. di Euro 6.750.00 , pari al 2% per cento dell'importo complessivo di gara, al netto degli oneri fiscali, con validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, da prestarsi a scelta dell'offerente:

- in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso una sezione della tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno presso l'AOU Maggiore della Carità,
- nella forma della fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da intermediari finanziari autorizzati e iscritti all'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. n 385 /93.

La cauzione provvisoria dovrà essere corredata :

- a) a pena di esclusione, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo aggiudicato, IVA esclusa, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- b) dalla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- c) dalla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- d) dall'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si applicano le disposizioni dell'art. 93, c.7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la riduzione della cauzione;

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

6- Ricevuta in originale, del versamento del contributo di partecipazione alla gara (c.d. tassa sulle gare) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di € 35,00, dovuto ai sensi della Deliberazione n. 163/2016 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture in attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67, legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2016.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il versamento è unico.



7- Almeno due dichiarazioni bancarie prodotte ai sensi dell'art.83 - comma 1 - lettera b) del Codice e dell'Allegato XVII lettera a) rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 01/09/1993 n. 385 dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte a tutti gli impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso delle capacità economiche e finanziarie per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara.

8- Copia delle attestazioni di avvenuto sopralluogo (Modulo allegato 6);

9-Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08, utilizzando l'allegato modulo **"allegato 2"**:

10-Patto di integrità "allegato 3" debitamente sottoscritto. Il documento costituirà parte integrante sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara;

11-DUVRI preliminare "allegato 4", debitamente compilato e sottoscritto

12-Dichiarazione di impegno redatta sulla base del modello allegato **"allegato 5"**, con cui in caso di aggiudicazione, il soggetto si impegna a partecipare alle riunioni di coordinamento con le Aziende aderenti per la definitiva redazione dei singoli DUVRI post-gara;

13-Dichiarazione debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, con la quale la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, a produrre **polizza assicurativa** che garantisca adeguata copertura contro i rischi professionali (RCT, RCP), per i danni che si dovessero verificare a persone o a cose in relazione all'esecuzione del presente appalto.

14-Dichiarazione, debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, da cui risulti che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi locali e di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro.

15-In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
-Compilazione del modello "Documento di gara unico europeo- DGUE" nella Parte II - sezione "C" e **a pena di esclusione**, la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

16- In caso di ricorso al Subappalto di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016: Compilazione del modello "Documento di gara unico europeo" – DGUE" allegato 2 al presente Capitolato, debitamente compilato con particolare riferimento alla Parte II - sezione "D", con allegato DGUE per ciascun subappaltatore .

Tutte le dichiarazioni rilasciate dalla Ditta partecipante dovranno essere sottoscritte dal Legale



Rappresentante o dal Procuratore Speciale della Ditta partecipante, allegando in tal caso copia della relativa

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (R.T.I.) o consorzio ordinario tutte le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, ivi comprese le dichiarazioni bancarie dovranno essere rese:

- in caso di consorzio ordinario non ancora costituito o GEIE non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzio ordinario già costituito di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50 e s.m.i. o GEIE già costituito, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore comporterà l'invalidità del documento stesso.

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA PRODURRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici o raggruppati.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della



fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.



Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; (o in alternativa)
- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti della fornitura o del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In tutti i casi sopra indicati, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B. Si precisa che l'obbligo di specificare le parti del servizio da eseguire costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La documentazione amministrativa non dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, alcun riferimento ad elementi di prezzo e/o percentuali di sconto.

La **Busta B** riportante all'esterno la dicitura: **"Documentazione tecnica"** dovrà contenere la seguente documentazione tecnica, prodotta in lingua italiana o tradotta e numerata progressivamente secondo l'ordine sotto, sia in forma cartacea che su CD-ROM o altro supporto magnetico in formato PDF:

- 1- Elenco analitico di tutta la documentazione tecnica presentata;
- 2- Copia dell'offerta economica senza indicazione dei prezzi formulata secondo lo schema allegato 7;
- 3- Relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle apparecchiature offerte che evidenzia tutti gli aspetti relativi alla fornitura delle stesse, sia in relazione alle caratteristiche minime essenziali che a quelle oggetto di valutazione qualitativa,



contenente:

- il nome commerciale delle apparecchiature offerte;
- il codice interno aziendale;
- il codice CND (se attribuito) e il CIVAB (se esistente);
- la descrizione delle caratteristiche minime essenziali richieste a pena di esclusione;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e costruttive delle attrezzature oggetto di valutazione qualitativa (capacità produttiva per singola corsa, numero di colorazioni differenti che la macchina è in grado di gestire nella singola corsa, modalità di gestione della temperatura di lavoro nelle diverse fasi di incubazione dei reattivi specificando l'intervallo di temperatura, caricamento in continuo, modalità di separazione dei reflui prodotti al fine dello smaltimento, possibilità di collegare i reflui di laboratorio direttamente agli eventuali impianti di smaltimento qualora richiesto dalle singole aziende ecc);
- la descrizione dei componenti dell'attrezzatura offerta (Strumento, pc., stampante, eventuale gruppo di continuità ecc. compresi nell'offerta economica che dovranno essere forniti dalla ditta per assicurare il perfetto funzionamento del sistema per tutta la durata contrattuale);
- la data di introduzione sul mercato e quella di introduzione sul mercato italiano;
- certificazione di qualità e di conformità della strumentazione alla normativa vigente, alle norme di sicurezza CEI o ad altre norme internazionali ufficialmente riconosciute in ambiente medicale;
- schede tecniche e fotografiche delle attrezzature offerte in lingua italiana;
- eventuali referenze scientifiche;
- manuali tecnici e di utilizzo redatti in lingua italiana;
- ogni altra documentazione tecnica che la ditta ritenga necessaria o utile fornire per la valutazione delle attrezzature offerte.

4- Relazione tecnica riguardante l'assistenza tecnica full-risk delle attrezzature offerte nel rispetto delle modalità indicate in capitolato. In particolare dovrà indicare:

- l'organizzazione a cui rivolgersi per l'assistenza tecnica;
- le condizioni, le modalità di esecuzione degli interventi programmati e di quelli correttivi su chiamata;
- l'elenco delle parti di ricambio comprese e quelle eventualmente non ricomprese nella manutenzione Full risk;
- quant'altro la ditta ritenga indispensabile o utile fornire per il buon funzionamento del sistema proposto.

5- Relazione tecnica riguardante i reagenti e i materiali di consumo e gli accessori, che evidenzia tutti gli aspetti relativi alla fornitura degli stessi, sia in relazione alle caratteristiche minime essenziali che a quelle oggetto di valutazione qualitativa. In particolare:

PER I REAGENTI:

- denominazione commerciale e codice prodotto di almeno 12 delle colorazioni speciali



- elencate nel Capitolato Tecnico;
- descrizione delle caratteristiche tecniche e qualitative;
- codice CND e numero di repertorio (se previsto);
- tipologie di confezionamento delle colorazioni sopra elencate ;
- schede tecniche e di sicurezza dei reagenti in lingua italiana;
- dichiarazione di conformità alle normative nazionali e comunitarie per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, alla immissione in commercio e all'uso, specificando quali;
- tempo di validità minima dei reagenti di almeno 12 mesi alla data di consegna;
- cataloghi e materiale illustrativo;
- eventuali referenze scientifiche.
- elenco delle eventuali altre colorazioni presenti nei cataloghi aggiornati che dovranno essere offerti allo stesso prezzo unitario delle colorazioni sopra elencate;

PER IL MATERIALE DI CONSUMO E ACCESSORI:

- elenco dei materiali di consumo e accessori compresi nell'offerta (ad es. tamponi, clips, etichette, taniche di carico e scarico, eventuali kit di manutenzione ecc);
 - catalogo completo dei prodotti disponibili;
 - materiale illustrativo;
- 6- Relazione sul programma di formazione che dovrà specificare temi e modalità relativi alla formazione e all'addestramento del personale per l'utilizzo del sistema, compatibilmente con le esigenze organizzative del personale delle SC di Anatomia Patologica.
 - 7- Relazione sul software di gestione e fattibilità relativa all'integrazione alla rete locale (LAN) e alla rete informatica dei Laboratori (LIS).
 - 8- Elenco degli Enti Ospedalieri o delle Aziende Sanitarie (con particolare riferimento alle strutture di rilievo nazionale) presso i quali è installata, operativa e visionabile la strumentazione proposta;
 - 9- Dichiarazione sull'eventuale presenza di documenti contenenti segreti tecnici e/o commerciali, così come stabilito dall'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice (da inserire anche in caso di non presenza) indicando il relativo numero di riferimento;
 - 10- Nominativo e recapiti di un referente, con cui rapportarsi per la risoluzione di qualsiasi quesito e/o questione sorgesse in ordine all'esecuzione del contratto, garantendo in tal senso disponibilità e facile reperibilità.

Tutta la documentazione tecnica sopra descritta **dovrà essere firmata in calce nell'ultima pagina di ogni documento**, con le stesse modalità utilizzate per la documentazione amministrativa.

N.B.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, al fine di agevolare l'attività di valutazione della Commissione Giudicatrice, una dimostrazione dei sistemi e dei software offerti, già installati presso altre strutture sanitarie del S.S.N.



La **Busta C**, riportante all'esterno la dicitura: "**Offerta Economica**" dovrà contenere (a pena di esclusione dalla gara) l'offerta formulata in lingua italiana.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando lo schema di offerta relativo (ALLEGATO 7), comprensivo degli allegati 7.1-7.2 e 7.3 reso legale mediante l'apposizione di marca da bollo, debitamente annullata, del valore di € 16,00 (sedici).

La busta C, oltre a contenere l'offerta, dovrà includere il **listino prezzi** della linea di prodotti analoghi e/o complementari a quelli di gara, validi per tutta la durata della fornitura, con l'indicazione dello sconto percentuale applicabile, non valutato ai fini dell'aggiudicazione.

L'offerta, a pena di nullità, dovrà riportare:

- la ragione sociale della ditta offerente, data ed eventuale n° di protocollo dell'offerta;
- CIG di riferimento;
- L'importo complessivo quinquennale dell'intero service (C) - **allegato 7.3**, risultante da:
A) canone locazione della strumentazione inclusa l'assistenza tecnica full-risk, al netto dell'IVA per 60 mesi di cui **all'allegato 7.1**;
B) importo dei reagenti comprensivo del materiale di consumo gratuito, unico per tutte le colorazioni offerte al netto dell'IVA per 60 mesi di cui **all'allegato 7.2**;
- I costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i), ricompresi nell'importo complessivo della fornitura dovranno essere evidenziati a parti **nell'allegato 7**;
- L'aliquota IVA da applicare.

I prezzi offerti comprensivi di ogni onere (costo del personale, trasporto, ritiro, imballo, spese varie, imposte) si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

L'offerta economica dovrà essere firmata e sottoscritta in ogni pagina - **a pena di esclusione** - in modo leggibile per esteso dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.

Non sono ammesse offerte alternative.

Non saranno ammesse offerte con riserva o condizioni.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

L'offerta formulata dal soggetto concorrente ha natura di proposta contrattuale. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca della proposta è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione il concorrente, con espressa dichiarazione scritta, potrà revocare l'offerta.



2.2 Irregolarità dei documenti d'offerta – soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara Unico Europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate. In tal caso l'Azienda assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che la disciplina del soccorso istruttorio non potrà essere utilizzata in nessun caso per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

2.3 Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 157 del 17.02.2016.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto. Qualora a seguito delle verifiche disposte, la Stazione appaltante accerti che l'impresa aggiudicataria abbia fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, nonché alla obbligatoria comunicazione all'Autorità Giudiziaria e all'ANAC.

2.4 Procedura di selezione ed elementi di valutazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante "procedura aperta" di cui all'art. 60 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del Codice, previo giudizio di conformità dei prodotti offerti ai requisiti previsti nel Capitolato Tecnico e successivo giudizio di qualità emessi dalla Commissione di Aggiudicazione, che procederà ad attribuire ai prodotti offerti dai concorrenti i relativi punteggi qualitativi.

I prodotti dichiarati non conformi ai requisiti richiesti dal capitolato tecnico, saranno esclusi dal prosieguo della gara.

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:



A) Caratteristiche tecnico-qualitative
B) Prezzo

= punteggio massimo p.ti 70/100
= punteggio massimo p.ti 30/100

punteggio totale 100/100

I 70 punti disponibili per il coefficiente caratteristiche tecnico-qualitative saranno attribuiti tenendo conto dei sub-criteri di valutazione riportati nel Capitolato Tecnico. Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo relativo alle caratteristiche tecnico-qualitative verranno attribuiti 70 punti, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$70 \times \frac{\text{PUNTEGGIO QUALITÀ SINGOLO OFFERENTE ESAMINATO}}{\text{MIGLIOR PUNTEGGIO QUALITÀ}}$$

Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche, e quindi saranno escluse dalla gara, le offerte che a giudizio della Commissione non avranno raggiunto **il punteggio minimo indicato nei sub-elementi di valutazione riportati nel Capitolato Tecnico** e, comunque, complessivamente inferiore a **punti 36 su 70 complessivi** disponibili per la qualità, **prima dell'applicazione della suddetta formula di riparametrazione.**

N.B.

Ai fini dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio ottenuto dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni dei punteggi qualitativi.

I 30 punti per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascuna offerta economica, con riferimento alla voce "C) importo complessivo offerto (A+B)", secondo un criterio di proporzionalità inversa (al minor prezzo, I.V.A. esclusa, sarà assegnato il punteggio più alto di 30 punti e così via) applicando la seguente formula:

$$P1 = (Pb/Px) \times Pt (30)$$

Dove:

P1 = punteggio da attribuire;

Pb = prezzo più basso offerto;

Px = prezzo in esame;

Pt = punteggio massimo da attribuire (30 punti).

Si procederà alla somma dei punteggi espressi relativamente ai punti A) e B) e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto. Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea, purché ritenuta conveniente (art. 95 D. Lgs. 50/2016).



Nel caso in cui la Stazione Appaltante ravvisi iniziative delle Aziende Partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà ad inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo la fornitura sarà aggiudicata in via provvisoria al concorrente che avrà conseguito il punteggio prezzo più alto.

Qualora entrambi i punteggi (qualitativo ed economico) siano pari, si procederà nella medesima seduta pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta; se nessuno dei concorrenti risulta presente o se coloro che sono presenti non formulano un'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

La S.A. si riserva comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, la facoltà di revocare la gara in argomento e di non procedere all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile, qualora ricorrano motivi di opportunità o convenienza. Il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto.

2.5 Commissione Giudicatrice

La valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso a partecipare alla gara e l'attribuzione dei punteggi qualità in base agli elementi di valutazione indicati nel precedente art. 2.4 del presente Capitolato, sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con apposito atto deliberativo, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero dispari di componenti, in un numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione sarà nominata secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC (Linea guida n. 5 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) nel caso in cui allo scadere delle offerte fosse istituito l'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici.

Tale Commissione opererà a collegio perfetto in diverse sedute (la prima pubblica, le successive riservate) e dei suoi lavori redigerà processi verbali che saranno sottoscritti da tutti i suoi componenti. Uno dei componenti ha funzione di Presidente.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, verrà riconvocata la medesima Commissione.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore



illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

2.6 Sedute di gara

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al Seggio di Gara ed alla Commissione Giudicatrice.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare ed intervenire, i legali rappresentanti o persone da loro designate purché munite di delega o procura.

In una **prima seduta pubblica**, che si terrà nel luogo e nel giorno stabilito ed indicato nel bando di gara, il seggio di gara, composto da:

- Il RUP della gara, in qualità di Presidente
- Due funzionari del Settore Acquisti, in qualità di testimoni
provvederà ai seguenti adempimenti:
- all'accertamento dei nominativi delle Ditte che hanno formulato offerta entro i termini precedentemente descritti ed all'esclusione dei plichi pervenuti non correttamente confezionati o oltre i termini prescritti;
- all'apertura dei plichi esterni, alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle prescritte busta A, B e C;
- all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara e alla verifica della regolarità formale dei documenti amministrativi richiesti per l'ammissione alla gara;
- alla dichiarazione delle ditte ammesse e di quelle ammesse con riserva alla fase successiva, nonché, di quelle escluse indicando i relativi motivi di esclusione.

In una **seconda seduta pubblica**, alla quale verranno formalmente invitate le Ditte ammesse alla gara, la Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. procederà all'apertura dei plichi contenenti la Documentazione Tecnica (busta B) e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Successivamente la Commissione Giudicatrice, procederà in una o più sedute riservate all'esame nel merito della documentazione tecnica.

Verranno prese in considerazione le seguenti categorie di caratteristiche:

Caratteristiche minime a pena di esclusione :

la Commissione Giudicatrice verificherà che la fornitura abbia le caratteristiche minime indicate nel capitolato tecnico. Laddove tali caratteristiche non siano presenti, la ditta sarà esclusa dal proseguo della gara.

Le ditte partecipanti, ai sensi dell'art. 68, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potranno proporre soluzioni che corrispondano in maniera equivalente ai requisiti funzionali definiti dalle caratteristiche tecniche minime; di ciò la ditta dovrà fornire prova in sede di offerta.



Caratteristiche oggetto di valutazione

L'assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, fino ad un massimo di punti 70, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice mediante una valutazione dei parametri riportati nel capitolato tecnico, connessi all'oggetto dell'appalto e attinenti alle caratteristiche ritenute più rilevanti ai fini della soddisfazione delle esigenze oggetto del presente capitolato.

Al fine di poter valutare equamente ed in modo efficace la fornitura offerta, la Commissione Giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e precisazioni sui contenuti tecnici presentati.

Per la verifica della rispondenza ai requisiti minimi e per l'assegnazione dei 70 punti relativi alla qualità, la Commissione Giudicatrice si baserà sulla documentazione tecnica richiesta e sull'eventuale prova/visione.

Conclusi i suddetti lavori, la Commissione di Giudicatrice, nel corso di una successiva **seduta pubblica** la cui data di effettuazione sarà comunicata alle Ditte ammesse (a mezzo fax o e-mail), provvederà:

- alla comunicazione dei risultati delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata (idoneità delle offerte e attribuzione dei punteggi qualità);
- all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche per le sole Ditte che hanno superato la soglia minima di qualità ed alla lettura dei prezzi formulati;
- all'attribuzione dei punteggi relativi al criterio "prezzo";
- alla somma dei punteggi conseguiti da ogni concorrente in relazione al criterio "qualità" ed al criterio "prezzo";
- alla formulazione della graduatoria di gara;
- alla valutazione, ai sensi dell'articolo 97, commi 3 e 4 del Codice, della congruità delle offerte che presentino caratteristica di anomalia;
- nel caso in cui non si verifichino offerte anomale, la Commissione procederà quindi alla formulazione della graduatoria di gara ed alla conseguente proposta di aggiudicazione.

In caso si verifichi, ai sensi dell'articolo 97 - commi 3 e 4 del Codice, la presenza di offerte anomale la Commissione Giudicatrice concluderà la seduta con la sola indicazione della classifica provvisoria di gara e procederà alla comunicazione al RUP delle offerte potenzialmente anomale;

In tal caso, terminate le operazioni previste dall'articolo 97 comma 5 del Codice il R.U.P., nel corso di un'ulteriore seduta pubblica (**quarta seduta**) la cui data di svolgimento sarà comunicata ai concorrenti, procederà alla comunicazione dell'esito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e alla formulazione della graduatoria di gara ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Delle sopracitate operazioni sarà redatto verbale di aggiudicazione provvisoria, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, verrà trasmesso all'Organo competente della Stazione appaltante per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.



La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse della S.A. ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificatamente prevista, saranno adottati in conseguenza di situazioni lesive della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione della offerta.

2.7 Aggiudicazione definitiva. Stipulazione di contratto. Spese di contratto

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33, comma 1 del Codice, provvederà all'aggiudicazione definitiva della fornitura e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la successiva stipula del contratto.

La sopracitata verifica verrà effettuata attraverso il Sistema AVCPass, tramite il numero di riferimento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 b della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, l'aggiudicazione diverrà efficace, in caso di esito negativo, l'Azienda dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, l'Azienda potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice e richiederà al soggetto aggiudicatario di produrre, entro 20 giorni n. e c. decorrenti dalla data di ricezione della relativa richiesta, i seguenti documenti:

- **copia della polizza assicurativa** di responsabilità civile RCT/RCP prevista dall'art. 3.4 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, **copia autentica dell'atto costitutivo dell'associazione** unitamente ad una dichiarazione che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- **scheda anagrafica riportante i dati fiscali** necessari per l'emissione delle fatture da parte dell'A.O.U. per il rimborso delle spese di pubblicazione della gara in oggetto e del successivo esito.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione sopra elencata non pervenga oppure risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Stazione Appaltante assegnerà un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente



che segue in graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la relativa documentazione entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunicata, a cura della Stazione Appaltante, alle Aziende Sanitarie della A.I.C. n. 3 aderenti alla presente procedura al fine di dar corso al perfezionamento del contratto d'appalto. I singoli contratti non potranno comunque essere stipulati prima che siano trascorsi **trentacinque giorni dall'invio, da parte della scrivente Stazione Appaltante, dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva inviate ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice**, ad eccezione dei casi previsti dall'art. 32 comma 10 bis del medesimo.

Al fine di perfezionare il vincolo contrattuale, ogni Azienda contraente richiederà all'aggiudicatario la seguente documentazione:

- **cauzione definitiva** prevista dall'articolo 2.8 del presente Capitolato;
- **dati anagrafici del sottoscrittore** del contratto e relativo codice fiscale;
- **dichiarazione** con la quale la Ditta accetta di assumersi la piena responsabilità, pena nullità del contratto, in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 nonché comunicazione degli estremi identificativi dei c/c bancari e/o postali dedicati all'appalto e delle generalità/Codice Fiscale delle persone autorizzate ad operare su tali conti entro 7 giorni dalle loro accensione o, nel caso di c/c già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. E' fatto obbligo al soggetto affidatario di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La mancata comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati comporterà la sospensione dei termini previsti per il pagamento delle fatture. E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità assoluta del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. E' fatto, altresì, obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **dichiarazione** di impegno ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione sopra elencata non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'azienda contraente assegnerà un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, il quale sarà tenuto a presentare la relativa documentazione.

La gestione dei contratti d'appalto è demandata ai competenti uffici delle ASL/AOU contraenti.

Le spese per la stipulazione del contratto sono interamente a carico dell'aggiudicatario, come meglio precisato all'articolo 4.17 del presente Capitolato.



2.8 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del Codice l'aggiudicatario è obbligato a costituire a favore delle aziende contraenti una garanzia, denominata **garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice; tale garanzia dovrà essere prestata per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento rispetto al valore posto a base d'asta, la garanzia da costituire dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il valore del dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento dovrà essere di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, previste per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria prestata in sede di offerta da parte dell'Azienda, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

2.9 Trasparenza amministrativa e diritto di accesso

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n.241, dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo:

A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara -alla c.a. Dott.ssa Maria RAITERI afferente alla S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti - C.so Mazzini, 18 - 28100 NOVARA, in qualità di RUP della presente gara.

Nel caso di domande irregolari o incomplete la Stazione Appaltante ne darà comunicazione al richiedente entro 10 giorni lavorativi.

L'esame dei documenti è gratuito, mentre l'estrazione di copia è effettuabile previo pagamento dei diritti di riproduzione fissati in €0,26 a fasciata.



3. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

3.1 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a fornire per tutta la durata del contratto, tutte le prestazioni elencate nell'offerta di gara presentata, alle condizioni indicate nel presente Capitolato Speciale di Gara.

L'Azienda si riserva **un periodo di prova** della durata di mesi tre, al termine del quale verranno verificati dai competenti organi aziendali (DEC e RUP Aziendale) la rispondenza del service oggetto di gara alle proprie esigenze ed il pieno soddisfacimento delle condizioni contrattuali. Tale periodo decorrerà dalla data di effettivo inizio della fornitura.

In caso di esito negativo della prova, certificato da motivata relazione dei sopracitati organi, l'Azienda avrà la facoltà di risolvere il contratto senza che la Ditta aggiudicataria possa eccepire alcunché se non il pagamento delle prestazioni effettivamente svolte.

3.2 Sicurezza

Per quanto attiene agli obblighi in materia di sicurezza, la Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n.81/2008, all'osservanza delle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e le malattie professionali, sollevando le Aziende Sanitarie/A.O.U. da qualsiasi responsabilità in merito.

3.3 Prezzi

I prezzi offerti in sede di gara dovranno restare fissi ed invariati per tutta la durata del contratto ed essere comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente capitolato con la sola esclusione dell'IVA, fatta salva la possibilità di cui all'art.1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

3.4 Responsabilità dell' Appaltatore - Polizza Assicurativa

La Ditta aggiudicataria è responsabile per i danni che possano subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dall'Amministrazione contraente, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde :

- dei danni a persone o a cose dell'Amministrazione contraente, o a terzi, che possano derivare dalle forniture eseguite dei quali sia chiamata a rispondere l'Amministrazione stessa, la quale ultima è completamente sollevata e indenne da ogni pretesa e molestia;
- dei danni derivanti da imperfezioni nei materiali utilizzati.

Il fornitore aggiudicatario dovrà fornire la tessera individuale di riconoscimento per ogni addetto,



prevista dal combinato disposto dell'art. 18 comma 1, lettera u), dell'art. 20 comma 3 e dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 (obbligatoria anche per i lavoratori autonomi) riportante almeno le generalità del lavoratore, qualifica e fotografia, l'indicazione del datore di lavoro.

Al fine di garantire i sopracitati rischi l'appaltatore dovrà fornire la prova di aver stipulato una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Responsabilità Civile Prodotti (RCP) derivante dall'esecuzione del contratto oggetto del presente Capitolato speciale di appalto con validità dalla data di inizio dell'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCP, già attiva, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specificata.

In ogni caso si conviene e si precisa che l'Appaltatore sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza.

3.5 Subappalto, cessione di contratto e cessione del credito

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante.

L'appaltatore che intenda affidare parte dell'esecuzione contrattuale in subappalto dovrà depositare il relativo contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate. Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

N.B. Si evidenzia che non sarà possibile effettuare subappalto di alcun genere ad imprese partecipanti, in qualsiasi forma, alla medesima procedura di gara.

Il contratto potrà essere ceduto nei casi ed alle condizioni di cui all'art. 106, comma 13 del Codice.

Le cessioni di cui al comma precedente, sono efficaci ed opponibili qualora l'Azienda stessa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e/o al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.

Alle eventuali cessioni di credito si applicano le disposizioni di cui alla L. 21 Febbraio 1991 n. 52 e perché siano efficaci e disponibili devono seguire la disciplina di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3.6 Collaudo

Il collaudo si intende a carico del Fornitore e dovrà essere effettuato in presenza del Responsabile



della Struttura competente di ogni azienda contraente (o da persona da questi delegato), del Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) e di un referente del Servizio di Ingegneria Clinica di ciascuna Azienda Sanitaria contraente. La firma di uno specifico verbale di collaudo da parte della ditta fornitrice e dei soggetti Aziendali sopraelencati, certificherà che le attrezzature fornite sono utilizzabili in piena sicurezza, che hanno un completo e corretto funzionamento e che la fornitura è conforme a quanto offerto.

Alle aziende contraenti è fatto salvo il diritto di richiedere specifiche prove o di procedere direttamente a verifiche strumentali. In particolare l'allacciamento delle apparecchiature all'alimentazione elettrica deve essere effettuata con cavi intercambiabili dotati di spine corrispondenti alle prese dei locali dove verranno utilizzate. Laddove nel manuale che accompagna l'apparecchiatura fosse consigliata la presenza di un sistema di filtraggio, condizionamento, continuità (rete di alimentazione elettrica) o di qualunque altro dispositivo o modalità installativa, si specifica che il relativo onere economico dovrà essere sopportato dall'aggiudicatario e, pertanto, dovrà intendersi compreso nel prezzo offerto.

In generale qualunque operazione/accessorio "consigliato" nei manuali di installazione ed utilizzo deve intendersi obbligatorio con esecuzione/installazione a cura ed a spesa della ditta appaltatrice.

PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL COLLAUDO DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI SARA' RICHiesto:

LA COMPILAZIONI DEL QUESTIONARIO sottoriportato (dal punto 1 al punto 13)

COPIA DOCUMENTI (dal punto A al Punto G) DA FORNIRE ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA PER IL COLLAUDO:

Questionario da compilare

1. Nominativo, telefono, fax, e-mail, indirizzo postale della ditta fornitrice (dati anagrafici).
2. Nominativo, telefono, fax, e-mail, indirizzo postale della ditta autorizzata all'effettuazione dell'assistenza tecnica.
3. Data concordata col personale sanitario per la consegna e il luogo di installazione.
4. Codice CIVAB e CND dell'apparecchiatura da collaudare, ove presente
5. Modello, matricola e numero di serie dell'apparecchiatura e dei suoi eventuali accessori.
6. Tensione di alimentazione (V), Potenza elettrica assorbita (W), Frequenza di alimentazione (Hz).
7. Classe e tipo con riferimento alla Direttiva CEE 93/42.
8. Peso e dimensioni.
9. Descrizione di eventuali sostanze chimiche utilizzate e/o prodotte dall'apparecchiatura specificandone la relativa nocività per gli utilizzatori.



10. Descrizione eventuale delle caratteristiche di ventilazione e/o di climatizzazione richieste nel luogo di installazione.
11. Eventuale elenco parti di ricambio dell'apparecchiatura e relativo costo.
12. Nominativo e telefono/fax del personale da contattare per ricevere ulteriori chiarimenti.
13. Nominativo e telefono del tecnico della ditta col quale verrà effettuato il collaudo.

Documentazioni e Certificazioni

- A. Rapporto relativo alle verifiche di sicurezza elettrica effettuate con strumento omologato e con Certificato valido di taratura(da esibire in copia); nome e cognome della persona abilitata che lo ha effettuato e firmato.
- B. D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenza) firmato dal R.U.P.(Rappresentante Unico del Procedimento).
- C. Ordine di fornitura emesso dall'Azienda per l'acquisto dell'apparecchiatura con indicazione della durata della garanzia, o in caso di visione in prova, lettera di autorizzazione.
- D. Manuale d'uso e manutenzione in lingua italiana in formato cartaceo (eventualmente anche su supporto informatico).
- E. Documentazione attestante la conformità dell'apparecchiatura alla direttiva CEE riferita ai dispositivi medici (originale e copia della traduzione in lingua italiana).
MJM
- F. Documentazione attestante la conformità e rispondenza dell'apparecchiatura alle Norme tecniche applicabili (EN, CEI, ISO, marchi IMQ, ecc.) ed in particolare:
 - a. EN 60601-1 (CEI 62-5) – EM: Norme generali per la sicurezza.
 - b. EN 60601-1-1 (CEI 62-51) – EM: Norma collaterale: prescrizione di sicurezza per elettromedicali.
 - c. EN 60601-1-2- (CEI 62-50) – EM: Norma collaterale : prescrizioni e prove sulla compatibilità elettromagnetica.
 - d. EN 2006/42/CE
- G. Certificato di Training Formativo (da fornire successivamente)



All'atto dell'effettuazione del collaudo verrà consegnato il numero di inventario da apporre all'apparecchiatura.

Per ulteriori chiarimenti e appuntamenti contattare:

Villarboito Luciano al n° 0321/3732005 o indirizzo e-mail aziendale :
luciano.villarboito@maggioreosp.novara.it

3.7 Modalità di esecuzione della fornitura

La consegna dovrà essere effettuata in porto franco (anche nel caso di utilizzo del vettore) con assunzione, da parte del Fornitore di qualsiasi onere relativo all'imballaggio, al trasporto, al carico/scarico e quant'altro fosse necessario.

Il documento di trasporto dovrà riportare tassativamente: il numero e la data di emissione degli ordinativi d'acquisto, la descrizione dei prodotti, la relativa data di scadenza e il lotto.

Il Fornitore non potrà sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione, unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con le Aziende contraenti o si registrino ritardi nei pagamenti dovuti al Fornitore.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio per decisione unilaterale del Fornitore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa del Fornitore, qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Azienda a mezzo fax, posta elettronica, seguiti da raccomandata A.R., non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico del Fornitore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Il Fornitore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalle Aziende contraenti per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora il Fornitore non adempia, è espressamente prevista la facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale.

All'inizio del contratto sarà redatto verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora le aziende contraenti dovessero accertare la non regolarità di una parte delle prestazioni eseguite dal Fornitore, oppure rilevassero inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potranno richiedere al Fornitore di regolarizzarsi, fissandogli all'uopo un termine perentorio.

In particolare con cadenza trimestrale, il DEC provvederà alla verifica della rispondenza della spesa sostenuta all'offerta economica presentata in sede di gara, mediante rilevazione dagli strumenti del n° di test eseguiti nel periodo di riferimento.

Nel caso la spesa sostenuta per l'acquisto dei reagenti superi l'importo previsto per il n° dei test effettuati, il contraente dovrà fornire l'ulteriore materiale di consumo a titolo gratuito fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

3.7.1. Strumentazione

La consegna delle strumentazioni, complete degli accessori per l'avvio delle stesse, dovrà essere effettuata, fatti salvi diversi accordi con il Direttore Responsabile della Struttura interessata, entro il termine indicato nei rispettivi ordinativi di acquisto e comunque entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine scritto.



La consegna della strumentazione dovrà essere effettuata, con idoneo preavviso, direttamente sul luogo dell'installazione (previa verifica accessibilità del mezzo che si intende utilizzare; l'eventuale appoggio a magazzino in attesa dell'installazione non esonera il Fornitore da tali obblighi, né configura deposito ai sensi dell'art. 1766 de c.c.). In particolare l'installazione di quanto offerto dovrà avvenire nel rispetto della "regola dell'arte", nonché in piena e completa conformità a tutte le normative vigenti.

Sono a carico del Fornitore tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti (per dimensioni o pesi eccedenti), o il normale accesso dei locali (passaggio inadeguato per il trasporto dei colli).

Non è in alcun modo consentito al Fornitore l'utilizzo di personale, mezzi e attrezzature aziendali (muletti, transpallet, ecc.) per lo scarico delle merci.

I tempi di installazione verranno concordati con il Fornitore e andranno rigorosamente rispettati.

Nella fase di installazione il Fornitore dovrà fornire gratuitamente la necessaria assistenza tecnica e tutto il materiale diagnostico e d'uso necessario per la definitiva messa a punto delle metodiche sulla strumentazione fornita, nonché per l'ottimizzazione dell'attività analitica in relazione all'organizzazione del lavoro.

Ritardi imputabili all'organizzazione della Stazione Appaltante o Azienda Contraente non comporteranno penalità per il Fornitore.

Al termine del contratto, salvo i casi di prosecuzione contrattuale, le apparecchiature saranno ritirate a cura e spese del Fornitore.

3.7.2. Reagenti e materiale di consumo

La consegna dei reagenti e prodotti consumabili deve avvenire a seguito di ricevimento del formale ordine di acquisto da parte della competente struttura aziendale delle A.S.L./A.O.U.; i prodotti dovranno essere consegnati c/o le Strutture indicate, dovranno possedere tutti i requisiti indicati nelle schede tecniche presentate in sede di offerta.

Tutti i reagenti devono essere consegnati alle Aziende Sanitarie richiedenti con almeno 12 mesi di validità temporale dalla data dell'ordine, in caso contrario la merce non sarà accettata.

La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle attività di trasporto, imballaggio, facchinaggio, scaricamento a terra.

In esecuzione di ciascun ordinativo di fornitura, il Fornitore dovrà effettuare la consegna entro il termine perentorio di 48 ore lavorative dalla data dell'ordine.

I prodotti saranno consegnati dal Fornitore, con regolare documento di trasporto, riportante il numero di riferimento dell'ordinativo di fornitura, la descrizione dei prodotti, e se del caso, con la relativa data di scadenza e lotto.

Qualora non sorgano contestazioni la data del documento di trasporto sarà considerata "Data di accettazione della fornitura". In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, per via dell'imballaggio e/o per la quantità degli articoli consegnati, il ricevimento avverrà "con riserva".

Anche a consegna avvenuta ed accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque non



corrispondenza ai requisiti prescritti, la merce potrà essere contestata entro otto giorni dal ricevimento.

E' fatta salva la facoltà in capo alle aziende contraenti, di contestare la merce consegnata non soltanto entro gli otto giorni successivi al ricevimento ma anche successivamente a tale termine nei casi in cui, quando si procederà all'effettivo utilizzo, la merce dovesse palesare qualche difetto non rilevabile all'atto della consegna.

La comunicazione della contestazione o l'accettazione con riserva interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia ed alle quantità richieste dalla Azienda contraente.

L'azienda contraente contestante dovrà ottenere la sostituzione della merce consegnata entro sette giorni dalla segnalazione effettuata tramite fax, salvo particolari casi d'urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 48 ore; nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione della merce contestata, l'azienda contraente potrà procedere direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatto salvo il pagamento delle penali previste.

La merce non accettata resterà a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a proprie spese.

3.8 Controlli merceologici e verifiche di conformità

Le verifiche di conformità saranno effettuate in corso di esecuzione del contratto.

I controlli in ordine alla qualità, quantità e conformità contrattuale della fornitura saranno effettuati a cura dei D.E.C. delle Aziende contraenti e confermati dai RUP Aziendali.

L'accettazione della merce da parte dei D.E.C. non solleva l'appaltatore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti ed occulti delle merci fornite e non immediatamente rilevabili. I prodotti che presentassero difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione della ditta aggiudicataria e restituiti anche se estratti dal loro originario confezionamento e la ditta stessa dovrà provvedere alla sostituzione, entro 3 gg., con materiale idoneo, fatta salva la richiesta di eventuali ulteriori danni.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

L'Azienda Sanitaria contraente dovrà ottenere la sostituzione della merce consegnata entro sette giorni dalla segnalazione effettuata tramite fax o pec, salvo particolari casi d'urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 48 ore. Nel caso in cui l'impresa fornitrice non procedesse nei termini indicati alla sostituzione della merce contestata, il committente può procedere direttamente all'acquisto sul libero mercato di eguali quantità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al fornitore, oltre alla eventuale rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese.



3.9 Modalità di fatturazione e pagamenti

L'Azienda provvederà al pagamento del materiale fornito a seguito di emissione di apposite fatture da parte della Ditta aggiudicataria.

Ogni fattura dovrà essere corredata e/o riportare chiaramente gli estremi del documento di trasporto e dell'ordinativo emesso dall'AOU. In assenza di tale documentazione /indicazione, le fatture stesse non potranno essere liquidate.

La fatturazione dovrà essere effettuata in base a quanto disposto dal D.M. n. 55 del 3/4/2013 - L. 244 del 24/12/2007 art. 1, commi dal 209 al 213.

IL CODICE UNIVOCO UFFICIO DI OGNI AZIENDA CONTRAENTE VERRA' COMUNICATO IN SEDE DI CONTRATTO.

Presupposto per la loro liquidabilità è la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali.

Premesso che i Concorrenti sono operatori economici, esperti nel settore dei servizi ad Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e conseguentemente sono a conoscenza sia del sistema di finanziamento di queste ultime e sia anche della prassi dei rapporti tra le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere nazionali e regionali ed i propri Fornitori, si definiscono i seguenti termini di pagamento delle prestazioni contrattuali.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.Lgs. n.231/2002, così come modificato dal D.Lgs. n.192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

In caso di ritardo dei pagamenti, in deroga all'art.5 del D.Lgs 231/2002, le parti concordano che l'interesse dovuto sia commisurato al saggio legale vigente ex art.1284 c.c.

La data di pagamento è quella di consegna al Tesoriere dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara dei relativi mandati di pagamento.

Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico sono a carico del Fornitore.

Il Fornitore assume gli obblighi di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

3.10 Divieto di sospensione della fornitura

E' fatto divieto assoluto di sospendere ed interrompere la fornitura anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte della Stazione Appaltante fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla Legge.

3.11 Inadempimenti contrattuali. Penalità

Le singole Aziende dell'Area Interaziendale di Coordinamento n° 3, a tutela della qualità della fornitura e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riservano la facoltà di:

- provvedere d'ufficio nel modo più opportuno ed a spese dell'aggiudicatario all'acquisizione dei beni sul libero mercato e/o all'adozione di azioni che ritenesse necessari per le finalità del contratto;



in via prioritaria gli acquisti saranno effettuati presso la ditta che segue la ditta affidataria nella graduatoria di aggiudicazione. L'aggiudicatario sarà tenuto alla rifusione di ogni eventuale ulteriore spesa o danno che sia derivato dall'inadempienza.

- di applicare penali in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione. Le penali saranno applicate dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'impresa aggiudicataria, le quali dovranno pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla data della contestazione.

Qualora le controdeduzioni non siano accoglibili si procederà all'applicazione delle penali come di seguito indicato:

- in caso di ritardo nelle consegne dei materiali, indicate negli ordinativi di fornitura, verrà applicata per ogni giorno di ritardo, una penale a carico del fornitore inadempiente, pari al 10% del valore del materiale non consegnato;
- in caso di fornitura non conforme alla richiesta verrà applicata una penale pari al 50% del valore del bene.

Le penali saranno trattenute dalle fatture in corso di liquidazione fino a concorrenza degli importi delle stesse, ovvero, se superiori, dal deposito cauzionale, senza ulteriore diffida, accertamento o procedimento giudiziale.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà reintegrare il relativo importo entro il termine fissato dall'A.S.L./A.O.U..

E' fatta salva la facoltà della A.S.L./A.O.U. committente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale, con riserva di trattenere quanto dovuto sui pagamenti che risultassero ancora dovuti o incamerando il deposito cauzionale.

3.12 Clausola risolutiva espressa

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste negli articoli 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si conviene che le Aziende contraenti possano considerare risolto di diritto il contratto ex art. 1456 c.c. e ritenere definitivamente la cauzione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione scritta con la quale comunicherà al fornitore l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate tre penalità con le modalità previste dal presente Disciplinare e sia riscontrata un'ulteriore inadempienza;
- in caso di gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura e, dunque, giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- In caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di giorni 15 (quindici) che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento;



- in caso di cessione a terzi dell'attività del soggetto aggiudicatario al di fuori della fattispecie di cui all'art. 106 comma 1 punto d) del D.Lgs. n. 50/2016;
- per l'accertata inosservanza delle disposizioni di legge concernenti il personale dipendente del soggetto aggiudicatario in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza e norme igienico-sanitarie, compresa la mancata applicazione dei contratti collettivi;
- nel caso di cessione della Ditta, di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- qualora le transazioni non siano eseguite a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della normativa vigente;
- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuni dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
- cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione.

3.13 Recesso

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle forniture eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo della fornitura non eseguita.

Le modalità di calcolo e la disciplina dell'Istituto sono regolate dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Ogni singola ASL/A.O.U. avrà diritto di recedere unilateralmente dal contratto nel caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamenti o soppressioni o trasferimenti di strutture aziendali, per motivate esigenze di interesse pubblico, o per il sopravvenire di disposizioni legislative, regolamentari od autorizzative indipendenti dalla volontà di ogni ASL/A.O.U. che non consentano la prosecuzione totale o parziale della fornitura. Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno;

Ogni singola ASL/A.O.U. si riserva, altresì, la facoltà di sospendere provvisoriamente l'esecuzione della fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi giorno e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta;

L'impresa fornitrice potrà recedere dal contratto per impossibilità sopravvenuta ex art. 1672 c.c.

Ogni singola ASL/A.O.U. dovrà riconoscere il pagamento della parte di fornitura eseguita, in proporzione al prezzo pattuito.



3.14 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla A.S.L./A.O.U. e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

3.15 Rinegoziazioni condizioni particolari

In presenza di convenzioni stipulate da S.C.R. S.p.a. o da CONSIP S.p.a. successivamente al perfezionamento contrattuale di cui trattasi e per forniture di pari oggetto, che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste nel contratto stesso, le aziende contraenti avvieranno una negoziazione con il soggetto appaltatore al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima.

3.16 Gestione delle controversie e Foro competente

Le controversie insorte tra le Aziende Sanitarie/Ospedaliere contraenti e l'impresa/e aggiudicataria/e sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, quello di riferimento territoriale delle Aziende aderenti alla gara.

3.17 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di Contratti Pubblici.



CAPITOLATO TECNICO

Con il presente capitolato tecnico viene disciplinato il contratto d'appalto per la fornitura in "Service" di n. 5 sistemi per colorazioni speciali istochimiche per preparati cito-istologici comprensiva di:

- Trasporto, installazione, collaudo degli strumenti e formazione del personale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di tipo full-risk per tutto il periodo contrattuale come sotto specificato;
- fornitura a titolo gratuito di tutti i dispositivi e consumabili necessari al corretto funzionamento dei sistemi stessi (ad es. tamponi, clips, etichette taniche di carico e scarico ed eventuali kit di manutenzione ecc.);
- Fornitura di Kit di colorazione speciali (almeno 12 tra quelli di seguito elencati):
 - - ALCIAN - PAS
 - - PAS
 - - PAS - D
 - - FERRO
 - - RETICOLO
 - - ROSSO CONGO
 - - TRICROMICA VERDE (sec. Goldner)
 - - TRICROMICA BLU (sec. Masson)
 - - SILVER METENAMINA
 - - WARTHIN - STARRY
 - - ALCIAN BLU pH 2.5
 - - FIBRE ELASTICHE
 - - GIEMSA
 - - BATTERI ACIDO ALCOL RESISTENTI

Dette colorazioni speciali, nel numero complessivo annuo stimato nel presente capitolato saranno assortite a discrezione delle amministrazioni contraenti tra quelli offerti.

- Fornitura di ulteriori kit di colorazione presenti in cataloghi aggiornati, che dovranno essere offerti tutti al medesimo prezzo delle colorazioni di cui sopra. Qualora nel corso del service venissero introdotti a catalogo nuovi kit di colorazioni la ditta aggiudicataria dovrà fornirli allo stesso prezzo di quelli aggiudicati.
- I reagenti devono essere conformi alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, alla immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.
- ogni altro onere a carico della ditta previsto nel presente capitolato
- Periodo di fornitura 48 mesi oltre a 12 di rinnovo
- Importo a base d'asta non superabile: Euro 337.500,00 Iva esclusa



Di seguito si definisce il numero degli esami annui:

| AZIENDA | TEST totali: anno | CON SPARAFFINATURA | SENZA SPARAFFINATURA |
|------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| AOU NOVARA | 3500 | - | 3500 |
| ASL NOVARA | 3000 | - | 3000 |
| ASL VCO | 1700 | 1700 | - |
| ASL BIELLA | 3000 | 3000 | - |
| ASL VERCELLI | 3600 | 3600 | - |
| TOTALE ANNUO TEST | 14.800 | 8300 | 6500 |

I quantitativi annui sopra indicati sono puramente indicativi, potranno quindi variare secondo le reali necessità e pertanto subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze delle Aziende interessate, nei limiti previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Caratteristiche minime essenziali richieste a pena di esclusione

Di seguito si riportano le caratteristiche di fornitura considerate fondamentali e irrinunciabili:

- 1) Strumentazione nuova, di ultima generazione completa di accessori informatici e non, necessari all'utilizzo, ed eventuale interfacciamento con la rete locale;
- 2) Strumentazione da alloggiare su banco di lunghezza max non superiore a cm 180;
- 3) Strumentazione installata, operativa e visionabile presso altre strutture del SSN;
- 4) Strumentazione a ciclo chiuso con reattivi pronti all'uso, al fine di garantire la massima sicurezza per gli operatori evitando loro il contatto e la manipolazione delle sostanze potenzialmente tossiche e nocive;
- 5) Standardizzazione delle procedure di colorazioni speciali istochimiche di preparati istologici e citologici ;
- 6) Fornitura di almeno 12 dei seguenti kit di colorazione speciali a scelta della ditta concorrente:
 - ALCIAN - PAS
 - PAS
 - PAS - D
 - FERRO
 - RETICOLO
 - ROSSO CONGO
 - TRICROMICA VERDE (sec. Goldner)
 - TRICROMICA BLU (sec. Masson)



- SILVER METENAMINA
- WARTHIN – STARRY
- ALCIAN BLU pH 2.5
- FIBRE ELASTICHE
- GIEMSA
- BATTERI ACIDO ALCOL RESISTENTI

- 7) Utilizzo di vetrini non dedicati;
- 8) Capacità di effettuare asciugatura e sparaffinatura direttamente nello strumento;
- 9) Possibilità di personalizzazione dei protocolli di lavoro, sia per temperatura che per tempi di incubazione;
- 10) Certificazione delle procedure di colorazione (marchio CE-IVD);
- 11) Possibilità di integrazione alla rete locale (LAN) e alla rete informatica del laboratorio (LIS).
- 12) Tutti i Kit devono essere consegnati alle Aziende Sanitarie richiedenti con almeno 12 mesi di validità temporale dalla data dell'ordine, in caso contrario la merce non sarà accettata;
- 13) Assistenza tecnica FULL RISK per tutta la durata del contratto comprendente la manutenzione programmata per i sistemi forniti che dovrà essere effettuata con cadenza annuale e la manutenzione correttiva, ovvero per i casi in cui si verifichi il fermo della stessa, che dovrà intervenire entro 8 ore lavorative (escluso il sabato e domenica) decorrenti dal momento dalla chiamata con cui sia richiesto l'intervento stesso.

Le operazioni di assistenza/manutenzione dovranno quindi essere:

- programmate o preventive, consistenti nella messa a punto e nel controllo periodico dei prodotti, ivi compresa la verifica periodica di sicurezza e tutte le attività previste dalle normative tecniche nella gestione delle apparecchiature biomedicali;
- correttive, consistenti nella riparazione delle anomalie di funzionamento nonché delle rotture e dei guasti comprensivi di tutti i ricambi necessari al ripristino dello strumento.

Entrambe le predette operazioni dovranno comprendere la sostituzione di tutte i componenti non funzionanti, malfunzionanti, deteriorati o semplicemente da sostituire per indicazione del costruttore nel corso della manutenzione programmata o correttiva;

Il Fornitore dovrà altresì provvedere alla sostituzione delle componenti soggette alla normale usura da utilizzo nonché provvedere alla fornitura dei prodotti previsti dal buon uso delle apparecchiature/attrezzature.

Caratteristiche preferenziali soggette a punteggio, con soglia tecnica minima di ammissione di 36 punti



| | PUNTEGGIO |
|--|--------------------|
| 1) Capacità produttiva dello strumento per singola corsa: - fino a 20 vetri punti 10 - oltre 20 vetri punti 20 | punti 20/70 |
| 2) Capacità dello strumento di gestire colorazioni differenti nella singola corsa: - fino a 10 punti 5 - oltre 10 punti 15 | punti 15/70 |
| 3) Possibilità di regolare in modo fine e non per intervalli la temperatura di lavoro nelle diverse fasi di incubazione dei reattivi specificando l'intervallo di temperatura della strumentazione: - di grado in grado punti 10 - di 2 gradi in 2 gradi punti 6 - di 3 gradi in 3 gradi punti 3 - di 4 gradi in 4 gradi e oltre punti 0 | punti 10/70 |
| 4) Separazione dei reflui prodotti al fine di un corretto smaltimento: - Separazione tra rifiuti tossici e non tossici punti 10 - Non separazione punti 0 | punti 10/70 |
| 5) Disponibilità di differenti kit di colorazioni speciali: - fino a 25 differenti colorazioni speciali punti 2 - oltre 25 differenti colorazioni speciali punti 5 | punti 5/70 |
| 6) Confezionamento pronto-uso dei kit di colorazione (ad esempio: kit disponibile in confezione da 20,40,50,100 test): - tutti i kit offerti con 1 sola pezzatura punti 1 - da 1 a 4 kit offerti con 2 o più pezzature punti 3 - oltre 4 kit offerti con 2 o più pezzature punti 7 | punti 7/70 |
| 7) Caricamento in continuo: Sì punti 3 No punti 0 | Punti 3/70 |
| TOTALE | Punti 70/70 |



Azienda Ospedaliero-Universitaria
Maggiore della Carità
di Novara

SEDE LEGALE: Corso Mazzini, 18
28100 Novara - Tel. 0321.3731
www.maggioreosp.novara.it

Cod. Fiscale - Part. IVA: 01521330033

* * * * *

per il Soggetto offerente
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi e per gli effetti della norma di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. vengono espressamente approvate ed accettate le clausole di cui a tutti gli articoli del presente capitolato.