

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 87 del 23 FEBBRAIO 2017

O G G E T T O	PROCEDURA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO EX ART.18 - COMMA 2 - LEGGE 68/1999 PER N.2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT.B) NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE
---------------------------------	--

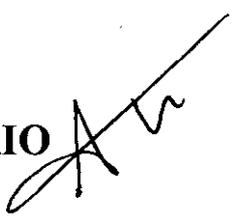
L'anno duemiladiciassette il giorno VENTITRE

del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO** 

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento

S & S

Il Direttore SOC. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

\_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

S & S

Annotazioni eventuali :

00000000

**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**  
**PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

**Preso atto** che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale è stata prevista, con nota del Direttore Generale Prot. N. 64822 del 08/11/2016, l'acquisizione di n. 2 Coadiutori Amministrativi Cat. B) a tempo indeterminato ai sensi della ex art. 18 – comma 2 - Legge n. 68 del 12/03/1999.

**Considerato che :**

- l'art. 35 – comma 1 – Lettera b del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni, stabilisce che le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono effettuate mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- il comma 2 del medesimo art. 35 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le assunzioni obbligatorie da parte delle Pubbliche Amministrazioni di soggetti di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68, avvengono di norma per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento;

**Preso atto che :**

- l'art. 24 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" prevede che l'assunzione in servizio di personale appartenente ai profili professionali della categoria B debba avvenire per pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.
- Il suddetto D.P.R. 487/1994 stabilisce che i soggetti avviati dal competente Ufficio Provinciale per le assunzioni di cui sopra devono essere sottoposti a specifiche prove pratiche attitudinali finalizzate ad accertarne l'idoneità alle mansioni da svolgere; tali prove non comportano una valutazione comparativa e devono attenersi al profilo nel quale avviene l'assunzione.

**Visto** l'allegato 1) del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. 07/04/1999 del personale del comparto "Sanità", stipulato il 20/09/2001, relativamente alle mansioni di competenza del personale inquadrato nel profilo Professionale di Coadiutore Amministrativo Cat. B).

**Preso atto che** con nota Prot. N. 65270 del 10/11/2016 è stata inoltrata al Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola richiesta numerica per n. 2 unità di personale ex art. 18 – comma 2 – Legge 68/1999, da inquadrare nella Cat. B) – Profilo Professionale di Coadiutore Amministrativo.

**Vista** la comunicazione Prot. N. 3510 del 16/02/2017 con la quale il Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola ha avviato a selezione i lavoratori di seguito indicati :

- V.A.M. nato il 12/09/1969
- O.D. nata il 27/06/1992

**Ritenuto pertanto** di nominare la commissione esaminatrice, deputata alla selezione dei candidati, nelle persone dei seguenti dipendenti :

**TITOLARI**

**SUPPLENTI**

**PRESIDENTE :**

MARGAROLI Germano  
Dirigente Amministrativo

CEREDI Giorgio  
Dirigente Amministrativo

**COMPONENTI ESPERTI :**

CARONE Paolo  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

CORSINI Leonora  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

SCATENI Francesca  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

LAI Pierangela  
Assistente Amministrativo Cat.C)

**SEGRETARIO :**

BISSETTI Laura  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

**Ravvisata** la necessità di individuare le seguenti prove cui sottoporre i candidati partecipanti alle selezioni, determinando altresì gli indici di riscontro di idoneità ai quali attenersi nell'ambito delle suddette selezioni, come sottoindicato :

- 1) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows)
- 2) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire con le modalità che verranno determinate dalla commissione selezionatrice
- 3) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti

**Preso atto che** la Commissione giudicatrice dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :

- 1) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
- 2) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
- 3) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;

**Ritenuto** conseguentemente, al fine di garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, di stabilire che :

- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
- b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

### **PROPONE**

1°) **Di prendere atto** dei nominativi dei candidati avviati con comunicazione Prot. N. 3510 del 16/02/2017 del Centro per l'Impiego della Provincia del Verbano Cusio Ossola, di seguito riportati:

- V.A.M. nato il 12/09/1969
- O.D. nata il 27/06/1992

2°) **Di nominare** come segue la commissione esaminatrice individuata nei dipendenti di seguito indicati :

#### **TITOLARI**

#### **SUPPLENTI**

##### **PRESIDENTE :**

MARGAROLI Germano  
Dirigente Amministrativo

CEREDI Giorgio  
Dirigente Amministrativo

##### **COMPONENTI ESPERTI :**

CARONE Paolo  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

CORSINI Leonora  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

SCATENI Francesca  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

LAI Pierangela  
Assistente Amministrativo Cat.C)

##### **SEGRETARIO :**

BISSETTI Laura  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat.D)

COLLECCHIA Stefania  
Collaboratore Amm.vo Professionale Cat. D)

3°) **Di stabilire che** il riscontro dell'idoneità dovrà essere accertato tramite :

- a) Esecuzione di una prova pratica attitudinale consistente nella copiatura di un testo e relativa impostazione mediante utilizzo di personal computer (programmi Word e/o Excel per Windows);

- b) Esecuzione di una prova pratica attitudinale relativa alle mansioni d'ufficio oggetto del posto da coprire col le modalità che verranno determinate della commissione selezionatrice;
  - c) Esecuzione di un colloquio su argomenti relativi alla organizzazione della A.S.L., di rapporto gerarchico e di obblighi e diritti dei dipendenti.
- 4°) **Di stabilire inoltre che** la commissione dovrà procedere, con la presenza di tutti i componenti ed immediatamente prima dello svolgimento della selezione a :
- a) Determinare le prove pratiche attitudinali predisponendo per ciascuna di esse, almeno una terna di prove di uguale impegno tecnico, di cui una verrà estratta a sorte da uno dei candidati aventi titolo alla assunzione obbligatoria di che trattasi;
  - b) Determinare i criteri generali per la valutazione delle singole prove;
  - c) Determinare il tempo per lo svolgimento delle singole prove ed ogni altra modalità operativa;
- 5°) Di stabilire infine per garantire i principi di imparzialità e trasparenza della pubblica amministrazione di cui alla Legge 241/1990, che :
- a) il punteggio attribuibile a ciascuna delle tre prove va da 1 a 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio minimo di 11/20. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio pari a 11/20 in tutte le tre prove.
  - b) Per quanto non espressamente previsto la commissione esaminatrice farà riferimento alle disposizioni di cui alla disciplina generale sui concorsi del personale non dirigenziale del SSN (DPR 220/2001).

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE  
STRUTTURA ORGANIZZATIVA-COMPLESSA  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dott.ssa Claudia Sala)



bl/

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraesposta proposta istruttoria

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.lgs. n. 229/1999 dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

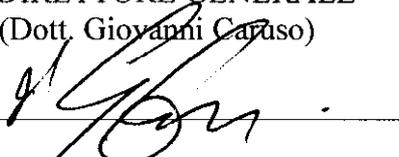
**DECIDE**

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione

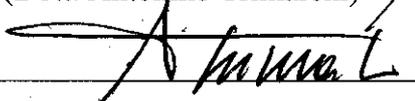
Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom right corner of the page.

Letto, confermato e sottoscritto

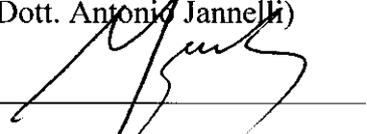
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **23 FEB. 2017** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	<b>DIREZIONE SANITARIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>DIP. PREVENZIONE</b>	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>DISTRETTO VCO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	<b>SER.D</b>	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input type="checkbox"/>	<b>FARMACIA</b>	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<input type="checkbox"/>	<b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
<input type="checkbox"/>	<b>SITRPO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE