



*Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte*

**Azienda Ospedaliera
Ordine Mauriziano di Torino**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ENDOREGIONALE
PER TITOLI E COLLOQUIO**

Scadenza: ore 12 del 13 Febbraio 2017

(Pubblicato sul Sito Aziendale dal 12/1/2017 al 13/2/2017)

in esecuzione della deliberazione n. 5 del 9/1/2017 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria endoregionale per titoli e colloquio presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino per la copertura di n. 1 posto di:

Operatore Tecnico Specializzato – ELETTRICISTA – cat. BS -

(Ruolo: Tecnico)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato (OTS) – Elettricista presso Aziende o Enti del S.S.N. (in possesso di specifico attestato di qualifica come Elettricista ed effettivamente assegnato allo svolgimento di tali mansioni)

E' consentita la partecipazione anche al personale dipendente dei Presidi ex art. 43 della Legge 833/1978 (il personale dipendente da tali Presidi dovrà autocertificare se l'assunzione presso il Presidio è avvenuta tramite concorso pubblico, trattandosi di condizione vincolante rispetto all'ammissibilità alla selezione).

In caso di assenza di domande da parte di OTS Elettricisti (categoria BS) saranno prese in considerazione anche eventuali domande di partecipazione presentate da Operatori Tecnici Specializzati Esperti (categoria C) – Elettricisti, purché sempre in possesso di specifico attestato di qualifica come Elettricista ed effettivamente assegnato allo svolgimento di tali mansioni

2. aver superato il periodo di prova;
3. essere incondizionatamente idoneo allo svolgimento di ogni specifica attribuzione in relazione al posto da ricoprire;
4. non aver superato il periodo di comporta (art. 23 comma 1 CCNL 1/9/1995);
5. non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori al richiamo scritto nel biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso di mobilità, né essere sottoposti a procedimento disciplinare ancora in corso al momento di scadenza del medesimo avviso;
6. non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le valutazioni di questa azienda;
7. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.
8. essere in possesso di preventivo nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 s.i.m. (è sufficiente l'assenso di massima al trasferimento senza specificazione della data precisa di decorrenza, che sarà eventualmente stabilita dalle Aziende interessate successivamente all'esito della presente procedura di mobilità).

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura. Il possesso dell'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, sarà inoltre accertato dall'Azienda tramite il Medico Competente prima dell'effettiva immissione in servizio (il riscontro negativo di tale idoneità non consentirà la costituzione del rapporto di impiego con l'Azienda).

L'eventuale mancanza dei requisiti prescritti da parte di uno o più candidati è rilevata direttamente dalla S.C. Gestione Organizzazione Risorse Umane, che provvede a darne comunicazione agli interessati entro 15 giorni dalla scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice (vedasi schema esemplificativo), dovrà essere inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, intestata alla S.C. Gestione Organizzazione Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano – Via Magellano 1 – Torino 10128 entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito Aziendale - www.mauriziano.it. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore. Non si terrà comunque conto delle domande che, per qualsiasi causa, pervengono oltre 5 giorni lavorativi dal suddetto termine di scadenza, anche se spedite in tempo utile.

Le domande possono essere altresì inviate tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo concorsi.mauriziano@pcert.postecert.it Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere univocamente ed immediatamente riconducibile all'aspirante candidato (indicazione di nome e cognome per esteso). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome la data ed il luogo di nascita nonché la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
4. Azienda/Ente di cui è dipendente in qualità di OTS Eletttricista (il personale dipendente dei Presidi ex art. 43 della Legge 833/1978 dovrà autocertificare se l'assunzione presso il Presidio è avvenuta tramite concorso pubblico, trattandosi di condizione vincolante rispetto all'ammissibilità alla selezione).
5. il profilo di appartenenza e il servizio prestato;
6. di aver superato il periodo di prova;
7. il possesso dell'attestato di qualifica (eletttricista) richiesto;
8. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio
9. di essere incondizionatamente idoneo allo svolgimento di ogni specifica mansione in relazione al posto da ricoprire;
10. di non aver superato il periodo di comporto (art. 23 comma 1 CCNL 1/9/1995);
11. di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori al richiamo scritto nel biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso di mobilità, né essere sottoposti a procedimento disciplinare ancora in corso al momento di scadenza del medesimo avviso;
12. non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
13. i servizi prestati precedentemente presso altre Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego;
14. di non essere mai stato dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

15. di essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di provenienza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi e per effetto del D.lgs 196/03, l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi. Ai sensi del citato D.lgs 196/03, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico deve essere allegata la seguente documentazione

1. elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
2. dichiarazione attestante il conseguimento dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione;
3. eventuali documenti o titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
4. curriculum formativo e professionale in carta semplice datato e firmato dal concorrente.
5. dichiarazione attestante l'assenso preventivo al trasferimento rilasciata dall'Azienda di provenienza.

I documenti di cui sopra possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero (fatta salva la dichiarazione) utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare (tenuto conto di quanto disposto dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, per il quale le certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione ovvero a Privati gestori di pubblici servizi) costituiscono oggetto di autocertificazione i seguenti titoli di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- ✓ attestato di qualifica di Eletttricista e/o eventuali altri titoli di studio;
- ✓ i titoli di formazione, di aggiornamento di qualificazione professionale, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

- ✓ attestazione relativa a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, docente, relatore, organizzatore ecc...) e dell'eventuale superamento di esami finali;
- ✓ servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto; le attestazioni relative a servizi dovranno indicare l'ente di appartenenza, la qualifica, il periodo di servizio, tenendo conto delle sospensioni del rapporto, il titolo e la tipologia del rapporto (tempo, determinato o indeterminato, pieno, parziale o definito) le cause di cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;
- ✓ la vincita e la fruizione di borse di studio ecc...;
- ✓ la conformità all'originale della fotocopia di pubblicazione o di altro documento presentato.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere redatte secondo le modalità indicate nello schema allegato (allegato A); la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione: dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati;

Si precisa che il curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione se non contenente espressa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

MODALITA' DI SELEZIONE:

Le operazioni di selezione sono svolte da una Commissione Esaminatrice così composta:

Direttore della S.C. Tecnico	Presidente
Funzionario S.C. Tecnico individuato dal Direttore S.C. Tecnico	Componente
Funzionario S.C. Tecnico individuato dal Direttore S.C. Tecnico	Componente
Funzionario Amm.vo S.C. G.O.R.U.	Segretario

La Commissione Esaminatrice effettuerà la valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. 27/3/2001 n. 220).

La Commissione procederà inoltre all'espletamento del colloquio di selezione, che verterà su argomenti afferenti al posto a selezione.

Al riguardo l'azienda si riserva di esprimere la propria autonoma valutazione in ordine al candidato da assumere pronunciandosi sulla professionalità da questi posseduta rispetto al posto da ricoprire presso l'Ospedale Mauriziano; tale valutazione può eventualmente essere

sfavorevole anche per tutti i candidati, se l'azienda ritiene che nessuno di questi presenti un profilo pienamente adeguato in ordine a quanto sopra specificato.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

40 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi

- titoli di carriera: 20 punti
- titoli di studio : 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti
- curriculum formativo e professionale : 12 punti

60 punti per la valutazione del colloquio. Il superamento della prova e la conseguente ammissione alla graduatoria sono subordinati al raggiungimento di un punteggio di almeno 31/60 punti.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data di espletamento, a mezzo lettera raccomandata AR o a mezzo PEC certificata per coloro che hanno utilizzato tale modalità per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere al colloquio nel giorno e nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di utilizzare effettivamente la relativa graduatoria alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alle prescrizioni statali e regionali relative all'acquisizione delle risorse umane in ambito pubblico.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.mauriziano.it alla voce “Concorsi “ - Esito concorsi

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio. L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli. Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli). Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso all'attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.i.m. ovvero dalle restanti disposizioni in materia.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale e accertamento della idoneità fisica all'impiego, comunque previa acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza.

In ogni caso il vincitore dell'avviso può assumere effettivo servizio soltanto avendo già usufruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'amministrazione di provenienza.

Ai fini della massima razionalizzazione dei tempi necessari per l'acquisizione delle necessarie risorse umane, la graduatoria del presente avviso resta valida per la durata di 12 mesi dal momento della sua approvazione, ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti dopo tale approvazione.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione all'avviso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'A.O. Ordine Mauriziano di Torino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano di Torino - Via Magellano n. 1 (tel. 011/50.82.616) - Torino, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00. oppure sul sito internet www.mauriziano.it alla voce "Concorsi" - "Esito Concorsi"

Torino, 9/1/2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Silvio FALCO)
firmato digitalmente

Esente da bollo ai sensi delle vigenti disposizioni

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
ALL'AVVISO
(da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda)

All'A.O. Ordine Mauriziano
S.C. Gestione Organizzazione Risorse Umane
Ufficio Concorsi
Via Magellano n.1
10128 TORINO

Il sottoscritto chiede di poter partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria endoregionale per titoli e colloquio per n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – ELETTRICISTA per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenuti dati non rispondenti a verità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato a il.....
2. di risiedere a via.....
3. di essere cittadino italiano (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:.....)
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione, indicarne i motivi);
5. di essere in possesso dei seguenti attestati di qualifica professionale:
.....
6. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:.....
7. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:.....(ovvero: di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni - in caso di servizi, indicare Enti e date, nonché le cause di eventuali interruzioni o risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego -);
8. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:
.....
NB: il personale dipendente dei Presidi ex art. 43 della Legge 833/1978 dovrà autocertificare se l'assunzione presso il Presidio è avvenuta tramite concorso pubblico, trattandosi di condizione vincolante rispetto all'ammissibilità alla selezione.
9. di rivestire la seguente qualifica.....
10. di aver superato il periodo di prova nella qualifica di cui al precedente punto (9)
11. di non aver superato il periodo di comporta (art. 23 comma 1 CCNL 1/9/1995);
12. di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori al richiamo scritto nel biennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso di mobilità, né essere sottoposti a procedimento disciplinare ancora in corso al momento di scadenza del medesimo avviso;

13. di non aver riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali:..... *(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale, non menzione)*;
14. di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
15. di essere incondizionatamente idoneo allo svolgimento di ogni specifica mansione in relazione al profilo di inquadramento;
16. di essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo alla mobilità rilasciato dall'Azienda di provenienza;
17. di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni di al presente avviso
18. che il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è:..... *(indicare numero telefonico e indirizzo e-mail)*;
19. di autorizzare l'A.O. Ordine Mauriziano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 196/03 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura .

e allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- autocertificazione dello stato di servizio con indicazione delle assenze dal lavoro negli ultimi 3 anni per malattia, aspettative, congedi parentali ecc:
- dettagliato curriculum formativo e professionale (autocertificato) con indicazione della tipologia di attività svolta nell'ambito del servizio di appartenenza e dei titoli di studio posseduti;
- dichiarazione attestante l'assenso preventivo al trasferimento rilasciata dall'Azienda di provenienza;
- fotocopia documento di identità

Per gli effetti dell'art. 15 della L. 183/2011 (decertificazione) dichiaro che eventuali certificazioni allegate alla presente domanda rilasciate da Pubbliche Amministrazioni corrispondono a stati/fatti/qualità relativi alla mia persona.

Luogo e data

Firma *(non autenticata)*

ALLEGATO A

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge – art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/anato/a a.....ilconsapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o documenti sono conformi all'originale:

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Luogo e data.....

Firma per esteso

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica di un documento in corso di validità.