



S.C. PROVVEDITORATO

Responsabile: D.ssa Ivana Bellora

☎ 0321 373.2265 - 📠 0321 373.2740

PROT.: AC/n. /2016

Novara, lì 26 aprile 2016

Spett.le Ditta

PEC:

Oggetto: Richiesta di offerta per la fornitura di *"Miscele in polvere per alimentazione completa specifica per pazienti con malattie infiammatorie croniche intestinali arricchita di TGF beta2"* per nutrizione enterale occorrenti alle Aziende afferenti all'Area Interaziendale di Coordinamento n. 3, per un periodo di mesi 48 oltre a mesi 12 di opzione.

N. Gara: 6399747

N. C.I.G: 666724831A

N.B.: Il n. di C.I.G. 666724831A dovrà essere riportato su ogni comunicazione e/o documentazione relativa alla presente procedura

Importo complessivo presunto per mesi 48: €. 41.688,00 IVA esclusa

Importo complessivo presunto per mesi 60 comprensivi di mesi 12 di opzione: €. 52.110,00 IVA esclusa

R.U.P.: dr. Andrea Chiodi - c/o S.C. Provveditorato.

Codesta spett.le Ditta è invitata, senza alcun impegno da parte della scrivente Stazione Appaltante, a partecipare alla presente procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera b) - D.Lgs. 163/06, per l'affidamento della fornitura di *"Miscele in polvere per alimentazione completa specifica per pazienti con malattie infiammatorie croniche intestinali arricchita di TGF beta2"* per nutrizione enterale occorrenti per l'espletamento delle attività istituzionali delle Aziende afferenti all'A.I.C. n. 3.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo 12.4.2006, n. 163 (Codice dei contratti), nel D.P.R. 5.10.2010, n. 207 (Regolamento di attuazione), nella Legge 6.11.2012 n. 190 ed in tutte le rimanenti disposizioni normative vigenti.

La spesa indotta dalla presente procedura sarà coperta da fondi di bilancio delle singole Aziende Sanitarie contraenti.



E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara per ragioni di pubblico interesse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti, dell'art. 272 del Regolamento di attuazione, nonché dell'art. 5 della Legge 241/90, il dr. Andrea Chiodi. Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva.

Le Aziende contraenti provvederanno, una volta terminata la fase pubblicistica della procedura, ai sensi dell'art. 274 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, a designare il Responsabile del Procedimento Aziendale.

Il Responsabile del Procedimento Aziendale vigilerà sulla corretta esecuzione del contratto, curerà la verifica di conformità delle prestazioni e, se del caso, contesterà al fornitore gli eventuali disservizi procedendo, in tal caso, all'applicazione delle penali. Lo stesso autorizzerà l'avvio dell'esecuzione, legittimerà e curerà le eventuali sospensioni, le variazioni contrattuali, il tutto nei termini e modi previsti dalla normativa vigente.

Le Aziende contraenti provvederanno, inoltre nei casi previsti dall'art. 300 del Regolamento di attuazione, alla nomina del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.), cui sarà affidata la responsabilità della gestione del contratto. I rapporti tra il Direttore dell'Esecuzione ed il Responsabile del Procedimento sono disciplinati dal D.P.R. n.207/2010.

OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di *"Miscele in polvere per alimentazione completa specifica per pazienti con malattie infiammatorie croniche intestinali arricchita di TGF beta2"* confezionate in barattolo da 400 gr., per nutrizione enterale occorrenti per l'espletamento delle attività istituzionali delle Aziende afferenti all'A.I.C. n. 3, secondo le seguenti necessità:

Azienda contraente	Quantità annue (in grandezza di riferimento, kg/lt)	Quantità per 48 mesi (in grandezza di riferimento, kg/lt)	Quantità per 60 mesi (in grandezza di riferimento, kg/lt)
A.S.L. NO	88	352	440
A.S.L. VC	20	80	100
A.S.L. VCO	48	192	240
A.S.L. BI	75.6	302.40	378
SOMMANO	231.60	926.40	1158

COMPOSIZIONE DEL PLICO D'OFFERTA



L'offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta o da persona dotata di poteri di firma, dovrà contenere l'espressa accettazione di tutte le condizioni generali di fornitura previste nella presente comunicazione e dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno **11 maggio 2016** in duplice busta sigillata di cui quella esterna dovrà riportare la scritta:

OFFERTA PER LA FORNITURA DI "Miscele in polvere per alimentazione completa specifica per pazienti con malattie infiammatorie croniche intestinali arricchita di TGF beta2" PER NUTRIZIONE ENTERALE OCCORRENTI ALLE AZIENDE AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N. 3 - N. GARA 6399747"

e dovrà essere indirizzato a:

Ufficio Protocollo dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara
C.so Mazzini, 18. - 28100 - Novara
Ufficio competente S.C. Provveditorato

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00 (tel. 0321-3733571).

All'interno della busta esterna dovrà essere inserita la seguente documentazione amministrativa:

1. **Copia della presente lettera di invito e dell'allegato C.S.A.** timbrate e debitamente firmate per accettazione;
2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazioni** (ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000) attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e s.m.i., redatta mediante utilizzo dell'allegato modulo "**allegato A**". Tale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
3. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** ex art.47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08, mediante utilizzo dell'allegato modulo "**allegato B**";
4. **Patto di integrità** (modulo "**allegato 3**") debitamente sottoscritto. Il documento costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara;
5. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; Il mancato possesso del "PASSOE" non comporterà esclusione della ditta partecipante dalla gara. La Stazione Appaltante provvederà ad assegnare un termine pari a giorni 10 per procedere alla sua acquisizione: decorso inutilmente tale termine il fornitore verrà assimilato a quello che non abbia superato i controlli dei requisiti per la partecipazione alle gare;



6. Dichiarazione con la quale la Ditta si impegna a:

- stipulare una polizza assicurativa RCT/RCO/RCP, qualora non già posseduta, nelle forme e nei modi previsti dal Capitolato, per danni che si dovessero verificare a persone o a cose in relazione all'esecuzione del presente appalto;
- presentare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Detto importo potrà essere ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO;

7. Nominativo e recapito telefonico di un referente, con cui rapportarsi per la risoluzione di qualsiasi quesito e/o questione sorgesse in ordine all'esecuzione del contratto, garantendo in tal senso disponibilità e facile reperibilità.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.

All'interno della medesima busta dovrà, inoltre, essere prodotta la seguente **documentazione tecnica**:

1. **idonee schede tecniche** dettagliate del fabbricante, in lingua italiana o con allegata traduzione, relative ai prodotti offerti, dalle quali risultino il nome commerciale del prodotto, il codice interno aziendale, le caratteristiche dei prodotti e, se presente, il "Codice Ministeriale" di ogni prodotto;
2. **la ditta fabbricante**, il luogo di produzione e le relative caratteristiche inerenti il processo di produzione;
3. **dichiarazione di conformità** dei prodotti offerti alle norme vigenti ed in particolare al D.L.gs. n. 111 del 27/01/92 e s.m.i.;
4. **dichiarazione se l'offerente è produttore o distributore** (in tal caso indicare l'indirizzo del produttore o suo mandatario ed allegare anche documentazione di cui, il distributore dispone circa la durata e validità del mandato);
5. **eventuali avvertenze** per l'uso e per lo stoccaggio e smaltimento;

N.B.

Si richiede la presentazione di tutta la documentazione tecnica sopra elencata, oltre che in copia cartacea, anche su supporto informatico.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà, a pena di esclusione, essere contenuta in apposita busta inserita all'interno della busta principale; i lembi della busta dovranno essere idoneamente sigillati e sull'esterno della stessa dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta, che dovrà essere redatta su carta legale o resa legale mediante l'apposizione di marca da bollo, costituirà proposta contrattuale e dovrà essere formulata in lingua italiana, dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma e dovrà essere redatta utilizzando gli appositi modelli allegati (allegato "offerta economica").

Non saranno ammesse offerte alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.



L'offerta ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ed il soggetto candidato sarà obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, potrà recedere dall'offerta stessa;

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche previste nella presente comunicazione.

Entro 5 gg. dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'esito della stessa verrà comunicato dal Responsabile del Procedimento all'aggiudicatario ai sensi dell'art.79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' facoltà della Stazione Appaltante sospendere o non aggiudicare la gara senza che il concorrente abbia diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o risarcimenti.

CONDIZIONI DI FORNITURA

La ditta aggiudicataria della fornitura dovrà produrre tutti i documenti che la Stazione Appaltante riterrà eventualmente opportuno richiedere. Tutte le condizioni di fornitura e le modalità di esecuzione dell'appalto di cui trattasi sono riportate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

QUINTO D'OBBLIGO

Poiché i quantitativi indicati nell'allegata scheda di offerta sono da considerarsi puramente indicativi, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione della fornitura, i soggetti aggiudicatari sono obbligati ad assoggettarvisi, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440, alle stesse condizioni economiche previste dal contratto d'appalto.

Nel caso in cui la percentuale di aumento sia superiore, l'Amministrazione Contraente potrà rinegoziare il prezzo di aggiudicazione e l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

RINEGOZIAZIONI CONDIZIONI PARTICOLARI

In presenza di convenzioni stipulate da S.C.R. S.p.a. o CONSIP S.p.a., successivamente al perfezionamento contrattuale di cui trattasi e per forniture di pari oggetto, che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste nel contratto stesso, le Aziende Contraenti avvieranno una negoziazione con il soggetto appaltatore al fine di ottenere un adeguamento dei prezzi in allineamento alla convenzione medesima.

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.



Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno delle strutture sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico,...). I rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nei documenti "Istruzioni tecniche e di sicurezza per le imprese esterne" e "Sintesi dei rischi" che possono essere reperiti al seguente indirizzo:

<http://www.maggioreosp.novara.it/site/home/comunicare-con-lospedale/modulistica/modulistica-per-i-fornitori.html>

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare i Servizi Prevenzione e Protezione dell'A.O.U. Maggiore della Carità (tel. 0321.3733249 e-mail "spp@maggioreosp.novara.it").

I costi della sicurezza specifici, ovvero connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri delle ditte appaltatrici, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati a parte nell'offerta economica.

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto la ditta si dovrà rivolgere al RUP e/o ai Direttori dell'Esecuzione dei quali saranno successivamente indicati i riferimenti.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità del contratto.

Fermo restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, ciascun Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare un conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo per le obbligazioni contrattuali sarà contabilizzato a misura. La fatturazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate negli ordinativi di fornitura.



Ogni fattura dovrà essere corredata e/o riportare chiaramente gli estremi del documento di trasporto e dell'ordinativo emesso dalla rispettiva Azienda Sanitaria contraente.

In assenza di tale documentazione/indicazione, le fatture stesse non potranno essere liquidate.

Presupposto inderogabile per la loro liquidabilità sarà l'accertamento della regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali a favore del personale dipendente, nonché il rispetto dell'art. 307 del Regolamento (DPR 5.10.2010, n. 207), che prevede che i pagamenti avvengano nei termini contrattuali, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione, confermato dal Responsabile del Procedimento aziendale, che la prestazione sia stata effettuata così come individuata e descritta nel contratto.

La fatturazione dovrà essere effettuata in base a quanto disposto dal D.M. n. 55 del 3/4/2013 - L. 244 del 24/12/2007 art. 1, commi dal 209 al 213. Il **CODICE UNIVOCO UFFICIO** che i fornitori dovranno utilizzare per la trasmissione delle fatture elettroniche è : **UF7I62**.

Premesso che i Concorrenti sono operatori economici, esperti nel settore delle forniture ad Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e conseguentemente sono a conoscenza sia del sistema di finanziamento di queste ultime e sia anche della prassi dei rapporti tra le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere nazionali e regionali ed i propri Fornitori, si definiscono i seguenti termini di pagamento delle prestazioni contrattuali.

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

In caso di ritardo dei pagamenti, in deroga all'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, le parti concordano che l'interesse dovuto sia commisurato al saggio legale vigente ex art. 1284 c.c.

La data di pagamento è quella di consegna, da parte delle Aziende Sanitarie contraenti ai rispettivi agenti Tesorieri, dei mandati di pagamento.

Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico saranno a carico del Fornitore.

RECESSO

Le Aziende Sanitarie contraenti potranno recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione della prestazione, ex art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Ditta delle spese sostenute e dei mancati guadagni.

L'impresa fornitrice potrà recedere dal contratto per impossibilità sopravvenuta ex art. 1672 c.c. L'Azienda Sanitaria contraente dovrà riconoscere il pagamento della parte di fornitura eseguita, in proporzione al prezzo pattuito.

Alle Aziende Contraenti viene riservata, inoltre, la facoltà di sospendere provvisoriamente l'esecuzione della fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi giorno e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta.

In caso di inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine di giorni 15 (quindici) che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, le Aziende Contraenti avranno facoltà di considerare risolto di diritto il contratto ex art. 1456 c.c. e di trattenere definitivamente la cauzione.



Inoltre le Aziende Contraenti avranno diritto di recedere unilateralmente dal contratto nel caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamenti o soppressioni o trasferimenti di strutture aziendali, per motivate esigenze di interesse pubblico, o per il sopravvenire di disposizioni legislative, regolamentari od autorizzative indipendenti dalla volontà delle medesime che non consentano la prosecuzione totale o parziale della fornitura.

In caso di recesso, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

La ditta aggiudicataria non potrà opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo, dovranno essere avanzate mediante comunicazioni scritte indirizzate alle Aziende Contraenti e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dalle Amministrazioni interessate che emaneranno gli opportuni provvedimenti.

SPESE

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (imposte di bollo, tasse di registrazione in caso d'uso, ecc.) saranno a carico della/e Ditta/e aggiudicataria.

GESTIONE DELLE CONTROVERSIE. FORO COMPETENTE

Le controversie insorte tra le Aziende Contraenti e l'impresa aggiudicataria saranno risolte, di norma, in via amministrativa. Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riuscisse, potrà essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente quello di riferimento territoriale delle Aziende contraenti aderenti alla gara.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi,



quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

In relazione alla presente procedura il Responsabile del trattamento e della conservazione dei dati forniti è il dr. Andrea Chiodi, in qualità di R.U.P. della presente gara.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e richieste di documentazione andranno inoltrate durante il normale orario d'ufficio presso la S.C. Provveditorato dell'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara al numero 0321.3732267 oppure via fax al numero 0321.3732740 o all'indirizzo mail: michelina.delillo@maggioreosp.novara.it.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Andrea CHIODI

Istruttore pratica:

Sig.ra Michelina DE LILLO

tel. 0321.3732267-fax 0321/3732740

mail: michelina.delillo@maggioreosp.novara.it

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.Lgs. 81/08)
- Allegato C - Patto di integrità
- Allegato D - Modello offerta economica