



Azienda Ospedaliera
Nazionale
SS. Antonio e Biagio e Cesare



Via Venezia, 16 – 15121 ALESSANDRIA
Tel. 0131 206111 – www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it
asolessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

C.F. – P.I. 01640560064

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N° 5 DEL 5 FEBBRAIO 2015
GAZZETTA UFFICIALE - 4^A SERIE SPECIALE CONCORSI – N° 14 DEL 20 FEBBRAIO 2015

SCADENZA: 23 MARZO 2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N° 68, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO DA ASSEGNARE ALLA S.C. SISTEMI INFORMATIVI, LOGISTICI E DI CONTROLLO DI GESTIONE. (COD. N° 3/2015).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 42 del 28 gennaio 2015, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, interamente riservato a soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n° 68 per la copertura a tempo indeterminato di:

RUOLO TECNICO

N. 1 ASSISTENTE TECNICO

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge, dal C.C.N.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigente, nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al d.lgs. 30 dicembre 1992 n° 502, al d. lgs. 30 marzo 2001, n° 165, al D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e alla legge 12 novembre 2011 n° 183 e s.m.i., e alla legge 13 marzo 1999, n° 68.

Possono partecipare al presente bando esclusivamente i soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 13 marzo 1999, n° 68 recante in rubrica "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27/03/2001 n° 220:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, e tenuto conto di quanto disposto dall'art. 38 del d.lgs. 30.03.2001 n° 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego rispetto al profilo da ricoprire: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso visita medica preventiva effettuata prima dell'assunzione. In considerazione della natura

dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità all'impiego (legge 28 marzo 1991, n. 120) in quanto l'attività da svolgere comporta l'assistenza a *software* tramite l'utilizzo di strumenti che non consentono configurazioni per non vedenti;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 35 D.P.R. n° 220/2001)

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di perito in Informatica e Telecomunicazioni o perito in Elettronica e Elettrotecnica o altri diplomi riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- b) appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- c) Iscrizione nelle liste provinciali dei Centri per l'Impiego di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n° 68: sono, altresì, ammissibili i soggetti già lavoratori dipendenti che assumeranno l'impegno ad effettuare l'iscrizione a tale lista prima della eventuale immissione in servizio (ai sensi dell'Interpello del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n° 50 del 28 dicembre 2011);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 e 4 D.P.R. n° 220/2001)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di *fac-simile* di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi, con una delle modalità di seguito elencate:

- 1) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;
- 2) con consegna a mano presso l'**Ufficio Protocollo generale** dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C." – con sede in via S. Caterina da Siena n. 30 – 15121 Alessandria, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 (esclusi eventuali giorni festivi infrasettimanali);
- 3) invio telematico mediante trasmissione in formato *.pdf* di tutta la documentazione richiesta dal presente bando, attraverso **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: personale@pec.ospedale.al.it

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante in caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero la data di invio della e-mail in caso di invio attraverso il sistema di posta elettronica certificata.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando per estratto nella G.U. della Repubblica Italiana.

Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso spedite o trasmesse prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;

4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non averne riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
9. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando: francese, inglese, spagnolo;
11. di aver diritto alla precedenza e/o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza); omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
12. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso in relazione al titolo di studio;
13. la categoria di appartenenza di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n°68;
14. iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n° 68 ovvero l'impegno ad effettuare l'iscrizione a tale lista prima della eventuale immissione in servizio per soggetti già lavoratori dipendenti (ai sensi dell'Interpello del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n° 50 del 28 dicembre 2011); l'iscrizione dovrà essere autocertificata in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
15. la dichiarazione di informazione sulla raccolta e trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n°196;
16. alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia della ricevuta di versamento del contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 5,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale "CONTRIBUTO CONC. 1 ASS. TEC. COD. N°3/2015":
 - versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a "A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO" Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
 - versamento diretto presso la Tesoreria dell'ente: UBI – Banca Regionale Europea S.p.a.– Filiale 484 - Via Venezia n°16 (presso il Presidio Ospedaliero) - Alessandria;
 - bonifico bancario presso UBI - Banca Regionale Europea S.p.a. Filiale 484 - A.S.O. Alessandria IBAN: IT 37 G 06906 10402 000000004529 SWIFT: BLOPIT22XXX.Il mancato versamento del contributo entro la data di scadenza del bando comporterà l'esclusione dalla partecipazione al concorso.
17. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail (preferibilmente PEC) presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i candidati portatori di *handicap* hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o

telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (ALL. A), i candidati devono allegare:

1. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando: autocertificazione che attesti l'appartenenza e l'iscrizione alle liste provinciali delle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n° 68 ovvero l'impegno a iscriversi a tali liste prima della immissione in servizio per coloro che hanno già in essere un rapporto di lavoro subordinato (ALL. B);
 2. un *curriculum vitae* formativo e professionale, secondo lo schema allegato (ALL. C), datato e firmato (saranno valutati i corsi di aggiornamento e formazione successivi al conseguimento del diploma);
 3. tutta la documentazione relativa ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
 4. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza e/o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, il diritto a precedenza e/o preferenza non sarà/saranno valutato/i;
 5. l'autorizzazione (ALL. D) alla richiesta del certificato penale del casellario giudiziale di cui al d. lgs. 39/2014 al fine di verificare l'esistenza di condanne per reati contro i minori;
 6. elenco (ALL. E) in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- Sono autocertificabili i titoli di studio e di servizio purché contengano tutti gli elementi necessari per la valutazione.

I titoli non autocertificabili (es. corsi, congressi, conferenze..) possono essere prodotti in originale, ovvero allegati in fotocopia alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 47 del D.P.R. n°445/2000 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale delle fotocopie di tali documenti (ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445). Qualora non fossero allegate le fotocopie di cui sopra, non sarà possibile la valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia tratta dagli originali pubblicati (dichiarata conforme all'originale dal candidato) o, nel caso di invio mediante posta elettronica certificata, in formato *.pdf*.

Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è la documentazione matricolare, rilasciata ai sensi del d. lgs. 15 marzo 2010 n° 66 ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 38 D.P.R. n°220/2001)

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 38 del D.P.R. n°220/2001.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 4 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, del D.P.R. 220/2001.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge o formati di *file* diversi dal *.pdf*.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

Le operazioni di nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice del presente concorso sono disciplinate dal D.P.R. n°220/2001.

ART. 6 - PROVE DI ESAME (Art. 12, 14, 15 e 16 D.P.R. n°220/2001)

Le prove di esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. n°220/2001, sono le seguenti :

- a) **prova scritta:** consistente in una terna di temi o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;
- b) **prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina oggetto del concorso e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra francese, inglese e spagnolo. A tal fine la commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti, ai sensi dell'art. 6, *comma* 11 del suddetto D.P.R..

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 7, il diario delle prove di esame con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata A.R., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. n° 487/94 art. 5 *commi* 4 e 5, qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali e delle prove di esame, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 legge 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, *comma* 9).

ART. 7 - CONFERIMENTO DEI POSTI

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che fossero chiamati ad assumere servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti (con riferimento al contenuto dell'estratto integrale);
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. appartenenza all'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n°68;

5. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985);
6. iscrizione nelle liste elettorali;
7. residenza;
8. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente, assunto a tempo indeterminato, è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art.15 *comma* 1 del C.C.N.L. 1.9.1995.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro richiederà all'assumendo la sottoscrizione di una clausola che impegna il lavoratore a non trasferirsi presso altri Enti entro due anni dalla data di assunzione.

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P. (art. 35 Decreto Legislativo 30.03.2001, n° 165 così come modificato dall'art. 3, *comma* 87, della legge 24.12. 2007, n. 244), salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

ART. 9 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo del Personale per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al candidato, che inoltri formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e di ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d.lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n°30 - Alessandria - Tel.:01 31/206764 - 206728.

IL DIRETTORE

S.C. Gestione e sviluppo del personale
(Dr.ssa Patrizia Nebiolo)

ALL. A (Schema esemplificativo della domanda)

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Nazionale
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15121 ALESSANDRIA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
in _____ Prov. _____ via _____ n° _____
CAP _____,

rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N° 68, A N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE TECNICO DA ASSEGNARE ALLA S.C. SISTEMI INFORMATIVI, LOGISTICI E DI CONTROLLO DI GESTIONE. (COD. N°3/2015)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____
prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____
prov. _____ via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di aver/non aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- di essere/non essere interessato/a da procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del diploma di istruzione superiore di secondo grado in _____;
- di appartenere alla categoria di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" _____ (specificare);
- di essere iscritto nelle liste provinciali delle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999 n° 68 all'art. 8, nella provincia di _____ dal _____;
OPPURE
- di non essere attualmente iscritto nelle liste provinciali ma di impegnarsi ad iscriversi a tali liste prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- di scegliere la seguente lingua straniera tra francese - inglese - spagnolo: _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- di aver/non aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____
(e le eventuali cause di cessazione);

- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono, e-mail preferibilmente PEC).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti dall'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene rilasciata.

Data

Firma
(per esteso)

ALL. B : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ e residente a _____,

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____;
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi/collegi: _____ della provincia di _____ al n° _____;
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

-
- di aver partecipato a n° _____ corsi (2) che si allegano in fotocopia e che sono conformi all'originale;
 - di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- 1) Qualora l'interessato dichiara di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento;
- 2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà, comunque, allegare le fotocopie degli attestati in cui siano indicati l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale. Qualora non fossero allegati le fotocopie di cui sopra, non sarà possibile la valutazione.
- 3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).
- 4) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il n° di ore di docenza svolte.

TITOLI DI STUDIO

Elencare eventuali altri titoli di studio, ad esclusione del requisito di ammissione

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista allegando copia (autenticata o autocertificata) della pubblicazione

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Riportare analiticamente altre esperienze formative/professionali ritenute rilevanti per il posto messo a concorso

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE

ALL. D: richiesta certificato penale

All'Azienda Ospedaliera
SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo
Alessandria

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a__ a _____ prov. _____

il _____

residente nel comune di _____ c.a.p. _____

via _____

domiciliato (se diverso dalla residenza)

autorizza

l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo", ai sensi del D.Lgs. 39/2014, a richiedere, in caso di assunzione, il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, al fine di verificare l'esistenza di condanne per reati contro i minori (artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.).

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2002, che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative al rapporto di lavoro e di quelli connessi agli oneri fiscali e previdenziali secondo quanto disposto sia dalla legislazione vigente in materia, sia dai contratti collettivi nazionali di lavoro ed integrativi aziendali.

firma

Alessandria,

ALL. E: (Facsimile elenco allegati)

ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Allega i seguenti documenti (barrare quelli di interesse)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà (All. B);

Curriculum vitae (All. C);

Dichiarazione di diritto al beneficio della L. 104/92 per la richiesta di tempi di ausilio in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi;

fotocopia del documento di identità in corso di validità;

n° _____ attestati relativi a corsi di formazione;

n° _____ pubblicazioni allegate in copia;

fotocopia del versamento del contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative;

autorizzazione richiesta certificato penale (ALL. D).