



ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. 346 DEL 08.08.2014

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, nonché in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato ex art. 31, punto 1, del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.1999, per :

N.1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA CAT.D)

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 nonché dei seguenti articoli:

ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi all'avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 06/08/2013 n.97;
- b) idoneità specifica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761;
- b) Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art.6 – comma 3 – del D.Leg.vo 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni ovvero i diplomi attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso di pubblici uffici.
- d) Iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile



ART. 2 **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 OMEGNA (VB) improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità :

- 1 - Consegna a mano : presso l'Ufficio Protocollo – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – terzo piano Palazzo Beltrami
- 2 - A mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante
- 3 - invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC) : protocollo@pec.aslvco.it

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato **per l'invio della sola domanda di partecipazione** in formato .pdf. Essendo l'istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza. Tutti i documenti (es. curriculum formativo professionale, elenco documenti, certificati, pubblicazioni, attestati partecipazione a corsi, convegni e congressi, ecc...) che sono allegati alla istanza, devono essere trasmessi con le modalità previste ai precedenti punti 1) o 2). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararlo espressamente;
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a).



La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.1997 art. 3 comma 5).

Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 3 **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.2000 n. 445);



- b) in copia autenticata "con modalità alternative" : I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda;
- c) mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità.

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei limiti consentiti dalla legge e materialmente prodotte.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

ART. 4 **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita commissione formata secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

La commissione avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

Punti 30 per i Titoli
Punti 70 per il colloquio

I punti per i titoli sono così ripartiti :

Punti 20 Titoli di carriera
Punti 3 Titoli accademici e di studio
Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici
Punti 5 Curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo di cui al presente avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.



Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70 e soltanto i candidati giudicati idonei al colloquio verranno inseriti nella conseguente graduatoria.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mezzo raccomandata A/R con preavviso di quindici giorni.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

In modo più dettagliato verranno adottati i seguenti punteggi :

TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 20)

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto dell'avviso o in qualifiche corrispondenti : Punti 1.80 per anno
- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto dell'avviso in qualifiche corrispondenti alla data successiva al 01.09.2001 : Punti 1.80 per anno
- Servizio prestato nella categoria inferiore – livello economico Bs – nel profilo attinente – punti 0.900 per anno
- Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, in data antecedente al 01.09.2001, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 3)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 – lettera b) del D.P.R. 220/2001.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 2)

La valutazione delle pubblicazioni, così come previsto dall'art. 11 – lettera b) del D.P.R. 220/2001, deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE (massimo punti 5)

Nel curriculum formativo e professionale, così come indicato nell'art. 11 – comma 4 – del D.P.R. 220/2001 sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alle previsioni di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato.



ART. 5 **GRADUATORIA**

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento sarà utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 31 punto 1 del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.1999.

ART. 6 **CONFERIMENTO DEI POSTI**

I vincitori dell'avviso pubblico, ovvero i candidati nominati a seguito di eventuali utilizzi della graduatoria del suddetto avviso, sono tenuti a comunicare a questa Amministrazione nel termine di giorni cinque dal ricevimento della comunicazione di nomina la propria accettazione ovvero l'eventuale rinuncia dell'assunzione a tempo determinato.

In caso di accettazione, l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i successivi 15 giorni dall'accettazione. Decorsi inutilmente i predetti termini senza riscontro in merito il candidato sarà considerato rinunciatario.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Alla posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

ART. 7 **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La partecipazione all'avviso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o qualora nel posto in questione non dovesse pervenire l'autorizzazione regionale alla copertura.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Gestione Risorse Umane - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 OMEGNA - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giacometto Adriano)

PUBBLICATO SUL BUR REGIONE PIEMONTE N.34 DEL 21.08.2014
SCADENZA: 05.09.2014





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ALLEGATO A) SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale VCO
Via Mazzini, 117
28887 OMEGNA**

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per posti con la qualifica di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____
il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____
via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o accademici
_____ conseguiti il _____
presso _____;
- g) di essere iscritto presso l'albo Professionale di _____ al
numero _____ dal _____
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi
militari: _____;
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (indicare
Ente, qualifica e periodo prestato)
e le eventuali cause di cessazione (in caso non siano stati prestati servizio
presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente);
- l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della
Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della
procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.
- m) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative
all'avviso è: _____ (indicare anche il numero
di telefono).

Data _____ Firma _____