

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 103 del -1 MARZO 2011

O G G E T T O	PRESA D'ATTO CONFERMA PER L'ANNO 2011 DEL DISTACCO SINDACALE SIG. PAGLIARI MAURIZIO ASSISTENTE TECNICO PERITO INDUSTRIALE CAT. D
---------------------------------	--

L'anno duemilaundici il giorno UNO
del mese di MARZO alle ore 19,00 in OMEGNA,

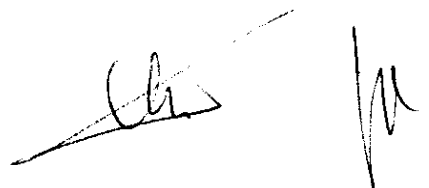
IL COMMISSARIO

- Dott. Corrado Cattrini

coadiuvato da:

- Dott. Renzo Sandrini DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Gianmaria Battaglia DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

00.000
00.000

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Premesso che il Sig. PAGLIARI Maurizio, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con il profilo di Assistente Tecnico Perito Industriale cat. D), è risultato in distacco sindacale per tutto l'anno 2010;

Acquisita agli atti in data 08.02.2011 al prot. n. 9249 la nota della C.G.I.L. intesa a confermare il suddetto distacco sindacale anche per l'anno 2011;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi 07.08.1998, pubblicato sul supplemento ordinario n. 150 della G.U. n. 207 del 05.09.1998, nonché successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 06.08.2008 n. 133, in particolare l'art. 46 bis e l'art. 71, comma 5;

PROPONE

- 1° - **Di prendere atto** della conferma del distacco sindacale per la C.G.I.L. per l'anno 2011 del Sig. PAGLIARI Maurizio, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con il profilo di Assistente Tecnico Perito Industriale categoria D).
- 2° - **Di prendere atto altresì** che il sunnominato è risultato in distacco sindacale per tutto l'anno 2010.
- 3° - **Di trasmettere**, per opportuna conoscenza e per i provvedimenti conseguenti, la presente deliberazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica nonché alla Segreteria Nazionale C.G.I.L..
- 4° - **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, data l'urgenza di provvedere.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.
(Dr Germano MARGAROLI)

/bl

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO
(Dott. Corrado Cattrini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Sandrini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianmaria Battaglia)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno - 1 MAR. 2011 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA - 1 MAR. 2011

IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI
(D. SSA Anna Rosa BELLINI)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DSO V
 SERT
 DIST. 0
 DIST. V
 DIST. D
 ML
 MED URG
 SITRPO

DSM
 DP
 F
 SD
 LP
 AG
 BC
 RU
 PP

MED. COMP
 FL
 REF
 ITB
 ICT
 DIP. PAT. CHIRUR.
 DIP TECNICO AMMVO
 DIP. PAT. ONCOL.
 DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.
 DIP. AREA CRITICA
 DIP. DIPENDENZE
 DIP. POST ACUZIE
 DIP. PAT. CNV
 DIP. FARMACO
 DIP. PAT. MEDICHE
 DIP. MAT. INF.