



DETERMINAZIONE N. 178 del 03/02/2014

**Regione Piemonte
Azienda Sanitaria Locale VCO**

SOC FARMACIA

Direttore Dr.ssa Laura Poggi

O G G E T T O	REGOLAMENTO RECANTE LE NORME PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 153 DEL 18.07.2006 – ADEMPIMENTO A NORMA DELL' ART. 8 ULTIMO PARAGRAFO, RELATIVO AL PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/01/2014.
---------------------------------	---

DETERMINAZIONE N. 178 del 03/02/2014

<p>AUTORIZZAZIONE BUDGET</p> <p>al N. _____ conto _____</p> <p>al N. _____ conto _____</p> <p>al N. _____ conto _____</p> <p>al N. _____ conto _____</p> <p>SUB _____ Spesa prevista _____</p> <p>SUB _____ Spesa prevista _____</p> <p>SUB _____ Spesa prevista _____</p> <p>SUB _____ Spesa prevista _____</p>	
<p>Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Farmacia</p> <p>Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento</p> <p>Data 03/02/2014</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore SOC Farmacia Responsabile del Procedimento (D.ssa Laura Poggi)</p>	

DETERMINAZIONE N. 178 del 03/02/2014

IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA

Con deliberazione Commissario n.153 del 18.07.2006, modificando la preesistente disciplina aziendale si e' disposta l'approvazione del nuovo Regolamento per gli acquisti in economia di beni e servizi, al quale è stata data attuazione.

Ciò detto, in ottemperanza ai precetti normativi richiamati, allegando sotto la lettera A) il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo relativi all'esercizio 2014, e sotto la lettera B) il medesimo prospetto relativo all'esercizio 2013, mentre i prospetti riepilogativi concernenti la liquidazione delle fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01.01.2014 ed il 31.01.2014, vengono conservati agli atti.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformita' ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni di importo inferiore a 20.000 Euro disposti dalla SOC Farmacia dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso fra il 01.01.2014 ed il 31.01.2014, dandone contestualmente scarico all'ordinante;

2°) di confermare l'ammontare derivante di € 12.838,36 nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici conservati agli atti;

3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi, che si ribadisce in € 12.838,36 risulta determinato, secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo suddiviso per conto di costo che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale rispettivamente sotto la lettera A) per le liquidazioni insistenti sullo Stato Patrimoniale Esercizio 2014, sotto la lettera B) per le liquidazioni insistenti sullo Stato Patrimoniale Esercizio 2013;

4°) di confermare, altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

5) di dare mandato alla Soc Affari Generali di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 Legge Regionale n.10/1995

DETERMINAZIONE N. 178 del 03/02/2014

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data

Il Direttore SOC Farmacia
Responsabile del Procedimento
(D.ssa Laura Poggi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 178 del 03/02/2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>