

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 96 del 17 FEBBRAIO 2011

O G G E T T O	RATIFICA NOMINA AGENTI CONTABILI PER LA RISCOSSIONE DI ENTRATE CORRELATE ALLO SVOLGIMENTO TRANSITORIO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRA MOENIA PRESSO STUDI ESTERNI ALLE STRUTTURE DELLA ASL VCO. DR. POZZUOLI GIOVANNI.
---------------------------------	--

**DICIASSETTE**

L'anno duemilaundici il giorno

del mese di FEBBRAIO alle ore 9,00 in OMEGNA,

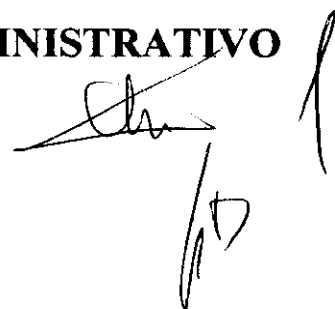
**IL COMMISSARIO**

**- Dott. Corrado Cattrini**

coadiuvato da:

**- Dott. Renzo Sandrini      DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott. Gianmaria Battaglia DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della  
spesa  
data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE F.F. REF



Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

\_\_\_\_\_

17 FEBBRAIO 2011

PROPOSTA ISTRUTTORIA  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE F.F. DELLA S.O.C.  
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

PREMESSO che con deliberazione n. 23 del 27/2/1997 è stato approvato il Regolamento per la riscossione di entrate da parte dei dipendenti dell'A.S.L. VCO;

PRESO ATTO che con provvedimento successivo n. 77 del 22/1/1998 è stata formalmente recepita integrazione dell'atto sopra citato così come espressamente richiesto dal Collegio dei Revisori;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4 punto f del D.P.C.M. 27 marzo 2000 avente per oggetto "l'Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del S.S.N." che prevede espressamente la possibilità che i Dirigenti Sanitari che svolgono attività libero professionale emettano direttamente ricevute o fatture su bollettario dell'Azienda e gli importi corrisposti dagli utenti siano direttamente riscossi dal Dirigente il quale, detratte a titolo di acconto, le quote di sua spettanza nel limite del 50%, li versa entro i successivi 30 giorni, nelle casse dell'Azienda, che provvederà alle trattenute di legge ed ai relativi conguagli;

EVIDENZIATO che, nel rispetto delle disposizioni di cui al citato D.P.C.M. sono stati consegnati appositi bollettari ai Dirigenti Sanitari che hanno optato per il rapporto esclusivo e che svolgono transitoriamente attività libero professionale in studi privati esterni alle strutture della nostra A.S.L., con la contestuale definizione delle procedure atte al versamento mensile all' Azienda di una somma pari al 50% delle somme riscosse;

DATO ATTO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 1378 del 29/11/2000 e s.m.i. è stato formalmente approvato il "Regolamento aziendale per le attività libero professionali" e che in materia di riscossione delle entrate, anche in regime libero professionale, sono da osservare le norme di Contabilità Generale dello Stato che nella fattispecie prevedono il rendiconto a materia ed a denaro.

RITENUTO pertanto necessario ratificare la nomina ad agente contabile (già avvenuta con lettera Prot. n. 4196 del 20/01/2011 del Commissario) del sottocitato Dirigente Sanitario:

Dr. POZZUOLI GIOVANNI dal 20/01/2011

che è tenuto al pieno rispetto delle seguenti disposizioni già contenute nella comunicazione del Direttore Generale prot. 3818 del 4/2/2000:

- ritiro dei bollettari prenumerati progressivamente presso la Struttura Operativa Complessa Gestione delle Risorse Economiche Finanziarie;
- i versamenti mensili (pari ad un acconto del 50% delle somme riscosse unitamente all'intera somma introitata per i bolli) dovranno avvenire entro il 15 del mese successivo sul c/c bancario del tesoriere BANCA POPOLARE DI NOVARA S.P.A.- OMEGNA;
- copia del bonifico e delle ricevute emesse sul bollettario aziendale dovranno essere


consegnate alla Struttura complessa Gestione delle Risorse Economiche Finanziarie per il riscontro contabile e l'emissione delle correlate fatture con attribuzione delle competenze stipendiali relative.

SI PROPONE PERTANTO DI DELIBERARE

1°) di disporre, per le motivazioni citate in premessa, la ratifica dell'avvenuta nomina quale agente contabile del sottoelencato Dirigente Sanitario che effettua attività libero professionale intramoenia ed al quale è stato consegnato apposito bollettario aziendale per l'emissione delle ricevute e la conseguente riscossione delle entrate correlate all'attività espletata:

Dr. POZZUOLI GIOVANNI dal 20/01/2011

2°) di precisare altresì che il Dirigente Sanitario sopra indicato è tenuto al pieno rispetto delle seguenti disposizioni già contenute nella comunicazione del Direttore Generale prot. 3818 del 4/2/2000:

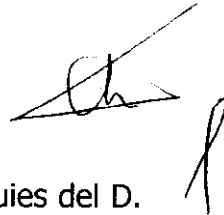
- Ritiro dei bollettari prenumerati progressivamente presso la Struttura Complessa Gestione delle Risorse Economiche Finanziarie;
- I Versamenti mensili delle somme introitate (pari ad un acconto del 50% delle somme riscosse unitamente all'intera somma riferita al bollo) dovranno avvenire entro il 15 del mese successivo sul c/c bancario del tesoriere BANCA POPOLARE DI NOVARA S.P.A.- OMEGNA
- Copia del bonifico e delle ricevute emesse sul bollettario aziendale dovranno essere consegnate alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Economiche Finanziarie per il riscontro contabile e l'emissione delle correlate fatture con attribuzione delle competenze stipendiali relative.

Il Dirigente Responsabile Facente Funzioni della  
S.O.C. GESTIONE DELLE RISORSE  
ECONOMICHE FINANZIARIE  
(Dr.ssa  Margherita Succi)

IL COMMISSARIO

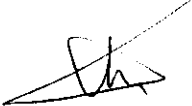


VISTA la sopraestesa proposta istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies del D. Lgs.vo n. 229/1999, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.



DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO  
(Dott. Corrado Cattrini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Renzo Sandrini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Gianmaria Battaglia)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 17 FEB. 2011 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V
<input type="checkbox"/>	SERT
<input type="checkbox"/>	DIST. 0
<input type="checkbox"/>	DIST. V
<input type="checkbox"/>	DIST. D
<input type="checkbox"/>	ML
<input type="checkbox"/>	MED URG
<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	LP
<input type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	BC
<input type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input checked="" type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input type="checkbox"/>	ICT
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	