



**DETERMINAZIONE N. 141 del 27.01.2014**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.A C.A. MATRICOLA N° 454 – INFERMIERE CTG. D  
SEDE DI VERBANIA  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO**

## DETERMINAZIONE N. 141 del 27.01.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

## **DETERMINAZIONE N. 141 del 27.01.2014**

<b>IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
---

Con nota prot. n° 44177/13 del 16/07/13 la Sig.a C.A. matricola n° 454, Infermiere Ctg. D a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/05/14.

A tale riguardo:

- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a C.A. risulta avere, al 30/04/14, 63 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determinazione ricongiunzione n° DT011201200536673 del 19/10/12	1a	0m	28gg
Determinazione riscatto n° DT007201250026362 del 11/12/12		6m	0gg
Congedo maternità D.Lgs. 151/01		5m	1gg
A.S.L. V.C.O. dal 29/01/80 al 30/04/14	34a	3m	2gg
Totale servizi	36a	3m	1gg

- ❖ considerato che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nel D.Lgs. n° 67 del 21/04/11;
- ❖ preso atto della comunicazione 07/01/14 prot. n° 1799/2013 dell'Inps Gestione Dipendenti Pubblici Direzione Centrale Previdenza Ufficio I di Roma in merito all'accertamento, nei confronti della Sig.a C.A. del diritto ai benefici pensionistici per i lavoratori addetti alle lavorazioni particolarmente faticose e pesanti;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPDAP n° 7 del 13/05/08;

Vista la Circolare INPDAP n° 18 del 08/10/10;

Vista la Nota Operativa INPDAP n° 29 del 12/08/11;

## **DETERMINAZIONE N. 141 del 27.01.2014**

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/05/14, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a C.A. matricola n° 454, Infermiere Ctg. D a tempo indeterminato presso la sede di Verbania;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 24.01.2014

mcm/

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 141 del 27.01.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>