



**DETERMINAZIONE N. 140 del 27.01.2014**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**DR.SSA L.S.R. MATRICOLA N. 2426  
DIRIGENTE MEDICO S.I.A.N.  
A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO  
CONCESSIONE ULTERIORE PERIODO DI ASPETTATIVA  
SENZA ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI**

## DETERMINAZIONE N. 140 del 27.01.2014

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 140 del 27.01.2014

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Richiamate** le determinazioni di questa S.O.C. n. 1064 del 02.10.2013, n. 1191 del 30.10.2013 e n. 1411 del 19.12.2013 con le quali si concedeva alla Dr.ssa L.S.R. matricola n. 2426 in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico S.I.A.N. a tempo indeterminato ed esclusivo un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 16.09.2013 al 17.01.2014 per un totale di mesi 4 e giorni 2;

**Preso atto che** la Dirigente in questione, in data 14.01.2014 con nota prot. n. 2175 chiede un'ulteriore proroga alla concessione dell'aspettativa di che trattasi a decorrere dal 18.01.2014 e fino al 31.01.2014;

**Richiamato** l'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ed in particolare il punto 1) che recita: "Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";

**Dato atto** che la sunnominata Dirigente, nel periodo da considerare, non ha superato il limite massimo di aspettativa usufruibile previsto dalla citata normativa e che tra le richieste in questione non ha ripreso attività lavorativa;

**Visto** che in calce alla nota sopracitata il Responsabile della Struttura interessata, Dr. Ferrari Paolo, esprime parere favorevole alla concessione della proroga dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

- 1 - Di concedere,** un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 18.01.2014 e fino al 31.01.2014 per un totale di giorni 14, alla Dr.ssa L.S.R. matricola n. 2426 in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico S.I.A.N. a tempo indeterminato ed esclusivo.

## **DETERMINAZIONE N. 140 del 27.01.2014**

**2 – Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 24.01.2014

Il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 140 del 27.01.2014

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>