

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 88 del 17 FEBBRAIO 2011

O G G E T T O	APPROVAZIONE REGOLAMENTO - ISTITUZIONE DEL CENTRO DI CONTROLLO MICOLOGICO PUBBLICO (ISPettorato MICOLOGICO)
---------------------------------	---

L'anno duemilaundici il giorno DICIASSETTE

del mese di FEBBRAIO alle ore 9,00 in OMEGNA,

IL COMMISSARIO

- Dott. Corrado Catrini

coadiuvato da:

- Dott. Renzo Sandrini DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Gianmaria Battaglia DIRETTORE AMMINISTRATIVO

[Handwritten signatures and initials]

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**IL REFERENTE DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

RICHIAMATA la legge 23 agosto 1993 n° 352 ed il regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 14 luglio 1995 n° 376, che all'art 1 comma 2 recita "*Le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano istituiscono ed organizzano nell'ambito delle Aziende USL uno o più centri di controllo micologico pubblico (Ispettorati Micologici)*";

RICHIAMATO ALTRESI' il Decreto Ministeriale n° 686 del 29 novembre 1996, che regola i criteri per il rilascio dell'attestato di micologo e le relative modalità;

VISTE le Linee Guida concernenti l'organizzazione del Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) disciplinate dal D.M. del 16 ottobre 1998 le quali prevedono che all'interno dell'Area funzionale di Igiene degli Alimenti e delle Bevande sia organizzato, in linea con la normativa vigente in materia, un Centro di Controllo Micologico Pubblico (Ispettorato Micologico);

CONSIDERATO che tra gli obiettivi per l'anno 2010 del Piano Regionale Integrato dei controlli di Sicurezza Alimentare (PRISA), al paragrafo 4.4 "Centri Micologici" si evidenzia la necessità di applicazione nelle ASL delle "Linee Guida per l'organizzazione e gestione del Centro di Controllo Micologico Pubblico (Ispettorato Micologico)", trasmesse con nota prot. 44910/DB.2001 in data 23 dicembre 2009;

TENUTO CONTO della richiesta in data 22 dicembre 2010 prot n° 95361 che si acquisisce agli atti, con la quale il Direttore F.F. SIAN, propone di deliberare in merito;

CONSIDERATA la necessità di definire in modo chiaro ed inequivocabile le funzioni e le attività che il Centro di Controllo Micologico Pubblico (Ispettorato Micologico) dovrà svolgere nonché l'utilizzo da parte dell'utenza dei servizi che il centro dovrà fornire;

PRESO ATTO del Regolamento predisposto dal Direttore F.F. SIAN, attenendosi alle "Linee Guida regionali per l'organizzazione e gestione del Centro Micologico Pubblico (Ispettorato Micologico), il cui testo contiene le funzioni e i compiti del Centro;

VISTA la parte III delle "Linee Guida per l'organizzazione e gestione dei Centri di Controllo Micologico Pubblici (Ispettorati Micologici) delle ASL della Regione Piemonte" ove viene riportato che "*il Centro di Controllo Micologico Pubblico dovrà essere costituito con formale deliberazione del Direttore Generale dell'ASL con il dettaglio delle sue funzioni, della sua organizzazione e gestione del personale appartenente, nella deliberazione devono essere individuati:*

- *un responsabile del Centro (Direttore SIAN o personale qualificato nominato dal Direttore), con funzione di organizzazione, programmazione e gestione generale dell'Ispettorato*
- *gli ispettori micologi in servizio presso il Centro, con le specifiche funzioni dovute alla loro qualifica*
- *il personale amministrativo del Servizio con funzione di supporto all'Ispettorato Micologico per le attività di segreteria*

DATO ATTO che il Dr. Paolo Ferrari, Direttore f.f. SIAN, ha individuato nella sua figura il Responsabile del Centro, di cui alla comunicazione in data 22/12/2010 sopra citata;

CONSIDERATA la disponibilità, all'interno della SOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, dei seguenti operatori in possesso di attestato di micologo ai sensi dell'art. 2 del D.M. 29/11/1996 n° 686 ed inseriti nell'elenco nazionale dei micologi e pertanto con la necessaria competenza per poter condurre le attività proprie del Centro:

- Dr. Dimitri Gioffi Tecnico della Prevenzione ed esperto micologo – n° 109 Registro Nazionale dei micologi
- Dr. Marco Bindella Tecnico della Prevenzione ed esperto micologo – n° 56 Registro Nazionale dei micologi

VALUTATA la necessità di individuare il personale amministrativo Dipartimentale per il supporto amministrativo necessario per le attività del Centro Micologico;

RITENUTO che l'impegno degli operatori sopra individuati risulta difficilmente quantificabile a priori, in quanto collegato all'andamento stagionale di crescita dei funghi che può influire sulle attività di certificazione e sugli eventuali episodi d'intossicazione;

RITENUTO ALTRESI' che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'ASL ;

Per le motivazioni di cui in premessa:

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) – di approvare, per tutte le argomentazioni esposte in preambolo, il Regolamento organizzativo del Centro Micologico dell'ASL VCO (Ispettorato Micologico), che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
- 2) – di dare atto che il Regolamento di cui sopra è stato predisposto dal Direttore F.F. S.I.A.N. attenendosi alle Linee Guida regionali per l'organizzazione e gestione del Centro Micologico Pubblico (Ispettorato Micologico), il cui testo contiene le funzioni e i compiti del Centro;
- 3) – di istituire un Centro di Controllo Micologico Pubblico (Ispettorato Micologico) nell'ASL VCO a cui assegnare tutte le attività inerenti la prevenzione degli avvelenamenti da funghi e la raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei, operante presso le sedi della SOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- 4) - di nominare il Dr. Paolo Ferrari, Direttore f.f. SOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, responsabile del Centro di Controllo Micologico Pubblico dell'ASL VCO (Ispettorato Micologico), assegnandogli le funzioni di organizzazione/programmazione e gestione generale dell'Ispettorato, nel rispetto delle altre attività della SOC di appartenenza;

5) - di individuare il personale di seguito elencato, operante c/o la SOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, come operatori del Centro di Controllo Micologico Pubblico per lo svolgimento delle attività indicate nel regolamento organizzativo:

- Dr. Dimitri Gioffi Tecnico della Prevenzione ed esperto micologo – n° 109 Registro Nazionale dei micologi

- Dr. Marco Bindella Tecnico della Prevenzione ed esperto micologo – n° 56 Registro Nazionale dei micologi;

6) - di individuare altresì il personale amministrativo del Dipartimento di Prevenzione per il supporto amministrativo necessario per le attività del Centro Micologico;

7) - di prendere atto che l'impegno degli operatori sopra individuati risulta difficilmente quantificabile a priori in quanto collegato all'andamento stagionale di crescita dei funghi, che può influire sull'attività di certificazione e sugli eventuali episodi di intossicazione;

8) - di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa aggiuntivi per l'ASL;

9) - di trasmettere il presente provvedimento a tutti gli Enti/Organismi/Soggetti interessati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dr. Pacifico Triolo)

IL REFERENTE DIREZIONE
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

(Dr. Francesco Lembo)

IL COMMISSARIO

VISTA la sopraesesa proposta di istruttoria.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 – comma 1 quinquies del D.Lgs. 229/1999, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

decide di approvarla integralmente adottandola come propria deliberazione

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO
(Dott. Corrado Cattrini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Sandrini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianmaria Battaglia)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 17 FEB. 2011 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V
<input type="checkbox"/>	SERT
<input type="checkbox"/>	DIST. 0
<input type="checkbox"/>	DIST. V
<input type="checkbox"/>	DIST. D
<input type="checkbox"/>	ML
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DSM
<input checked="" type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	LP
<input type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	BC
<input type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input type="checkbox"/>	ICT
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	