



DETERMINAZIONE N. 102 del 15.02.2011

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.A FILIPPINI MARISA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG. C
SEDE OPERATIVA DI VERBANIA
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO

DETERMINAZIONE N. 102 del 15.02.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 102 del 15.02.2011

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota prot. n° 89911/10 del 30/11/10 la Sig.a Filippini Marisa, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/07/11.

A tale riguardo:

- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a Filippini Marisa risulta avere, al 30/06/11, 60 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Decreto ricongiunzione n° 248018 del 18/06/92	7a 7m 14gg
Determinazione ricongiunzione n° DT011201000517803 del 29/09/10	2m 22gg
Congedo maternità D.Lgs. 151/2001	5m 27gg
Amm.ne Comunale di Verbania dal 12/01/81 al 11/04/81	3m 0gg
A.S.L. V.C.O. dal 11/10/82 al 30/06/11	28a 8m 20gg
Totale servizi	37a 3m 23gg

- ❖ preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nella Legge 247/07 e Legge 122/10;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPDAP n° 7 del 13/05/08;

Vista la Circolare INPDAP n° 18 del 08/10/10;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 102 del 15.02.2011

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/07/11, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a Filippini Marisa, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato presso la sede operativa di Verbania;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico d'anzianità;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(Maria Caterina Marella)

DETERMINAZIONE N. 102 del 15.02.2011

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO

L'oggetto della presente determinazione verrà pubblicato a cura della SOC AFFARI GENERALI all'Albo ufficiale dell'ASL VCO (sede legale ASL VCO – Omegna (VB) Via Mazzini 117) il giorno lavorativo successivo alla data di assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 16.02.2011

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU (O)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>