

**A.S.L. V.C.O.**Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALLE ATTIVITA'
DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE**

VERBALE DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaundici, addì diciotto, del mese di Gennaio, alle ore 9.15 presso l'Aula Magna di Nuovo Palazzo Beltrami dell'A.S.L. V.C.O. di Omegna in Via Mazzini n. 117 – Piano Terra, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da destinare alle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n° 783 del 24.12.2010, risulta così composta:

PRESIDENTE	<i>Titolare</i>	Dott.	BONISOLI	Federico
COMPONENTE	<i>Titolare</i>	Dott.	CISSELLO	Marco
COMPONENTE	<i>Titolare</i>	Dott.	CARIGNANO	Roberto
SEGRETARIO	<i>Titolare</i>	Sig.ra	COLLECCHIA	Stefania

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti come sopra specificato, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente in atti ed accerta :

- che con comunicazione in data 15/07/2010 prot n. 55058 ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003, questa Amministrazione ha inoltrato apposita comunicazione alla Direzione Regionale preposta, nulla riscontrando in merito nei termini indicati dal comma 4 del succitato art. 7 (60 giorni).
- che con deliberazione n. 578 del 05.10.2010, a firma del Direttore Generale della ASL VCO di Omegna, è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da destinare alle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale.
- che il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n° 42 del 21/10/2010 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV° Serie Speciale n° 87 del 02.11.2010, ai sensi dell'art.2 comma sesto del D.P.R. 10/12/1997 n°483;

- che il bando di concorso sopra citato prevedeva come termine utile per la presentazione delle domande il giorno 02/12/2010;

La Commissione prende atto che il concorso è regolato e disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761 dal D.Lgs 30/12/1992 n° 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 09/05/1994 n° 487, dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483.

Viene quindi data lettura degli articoli 11 e 70 del D.P.R. 10/12/1997 n°483 e prende atto che dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli
80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale

I punti per i titoli sono così ripartiti :

10 punti per i titoli di carriera
3 punti per i titoli accademici e di studio
3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
4 punti per il curriculum formativo e professionale

Nella valutazione dei **titoli di carriera** saranno applicate le disposizioni di cui agli art. 20, 21, 22, 23, del D.P.R. 10/12/1997 n°483, nonché secondo quanto precisato, in merito all'applicazione del contenuto dell'art. 27 comma 4 lettera a) punto 2 della Circolare del Ministero della Sanità 27/04/1998.

La Commissione determina altresì i seguenti criteri per la valutazione dei titoli :

TITOLI DI CARRIERA (Punteggio massimo punti 10)

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni generali di cui agli artt. 11, 20, 21,22 e 23 del D.P.R. 10/12/1997 n° 483 presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

Fermo restando i punteggi stabiliti dalla art. 73 del D.P.R. 10/12/1997 n°483 ovvero:

- a) servizi di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1.000 per anno.

7

[Handwritten signatures and marks]

- b) Servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0.500 per anno

la Commissione stabilisce altresì di attenersi ai seguenti ulteriori criteri:

- di non valutare attestati laudativi e/o certificanti attività rientranti fra i compiti di istituto;
- di non valutare titoli prodotti successivamente alla domanda a termini scaduti,
- di valutare solo i servizi certificati a firma del legale rappresentante dell'Ente, presso cui i servizi sono stati resi o da suo delegato ovvero verificati presso le Amministrazioni in caso di autocertificazioni;
- di valutare i servizi fino alla data del rilascio del relativo certificato o della autocertificazione;
- di effettuare arrotondamenti dei punteggi al centesimo per eccesso se le cifre decimali successive alla seconda sono superiori a 500 e per difetto se pari o inferiori;
- di valutare con il minor punteggio attribuibile il servizio certificato senza la precisazione della natura del rapporto di impiego, o la posizione funzionale o la disciplina.

TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO: (Punteggio massimo punti 3)

La commissione prende atto di quanto disposto dall'art.73 comma 5, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, come di seguito riportato :

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1.00 per ognuna
- b) altre lauree, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0.500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Punteggio massimo punti 3)

La Commissione stabilisce di procedere alla valutazione relativa alla presente categoria di titoli, attenendosi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 11 punto b) del D.P.R. 10/12/1997 n°483 in particolare:

- "la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla sua originalità, all'importanza della rivista, alla continuità dei lavori presentati, al contenuto, al grado di attinenza con la posizione funzionale da conferire".

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE (Punteggio massimo punti 4)

La Commissione concorda di procedere alla valutazione relativa alla presente categoria di titoli, attenendosi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art.11 punto c) commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 10/12/1997 n° 483 in particolare:

9

se [signature]

- "il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo".

Dopodiché la Commissione prende atto che le prove di esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 72 del D.P.R. 10/12/1997 n°483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

PROVA ORALE : Vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie : diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame, con il punteggio come più sopra precisato.

La Commissione prende atto che il Direttore Generale della A.S.L. VCO, con deliberazione n° 752 del 22.12.2010, ha disposto di ammettere al presente concorso i seguenti candidati :

Cognome e nome

data di nascita

AIMAR	Fabio	11/08/1976
ANDREOLI	Piergiacomo	12/03/1972
BALDIOLI	Luciana	04/03/1961
BERTELLO	Giuliano	17/09/1964
BIGLIONE	Marco	10/07/1963
CAVIOLO	Cristiana	04/02/1971
CLARICI	Laura	14/07/1961
DE GIULI	Diana	27/01/1958
FASANO	Anna	18/08/1961
FERRANTE	Germano	26/09/1972
FERRETTI	Franco	03/03/1968
GUERRERA	Santo	28/01/1968
IALUNA	Candido	27/10/1964
LEO	Maria	29/10/1956
LEPORATI	Davide	14/11/1967

LITANTRACE	Catia	19/01/1968
MAGNANI	Chiara	10/09/1980
MARIANI	Gerardo	26/04/1971
MIGLIORE	Alessandra	22/09/1963
MODONI	Vilmo	18/09/1963
MONDELLO	Maria Pia	10/02/1957
MORRONE	Angela	17/08/1962
NATTA	Doriana Eva	31/12/1971
PAVESI	Carlo	06/04/1958
PERIS	Dario	26/05/1971
PIRAS	Roberta	21/04/1976
POZZO	Elvira	01/06/1955
PRIMATESTA	Giuseppina	18/12/1960
REGALDO	Silvano	09/02/1968
RIZZATO	Raffaella	12/05/1971
ROSSI	Marilena	31/03/1972
SAU	Roberto	30/01/1964
SBERNINI	Adriano	01/10/1960
SPADONE	Patrizia	11/08/1964
TESTI	Roberto	17/05/1967
TURRI	Roberto	05/02/1961
VARALLO	Rosa Rita	26/11/1956

Si prende atto che i Commissari, visto l'elenco dei candidati ammessi, hanno sottoscritto la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt.51 e 52 del c.p.c. in quanto applicabili. Tali dichiarazioni vengono conservate agli atti dell'Azienda.

La Commissione, inoltre, prende atto che i candidati ammessi al presente concorso sono stati convocati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento Prot. n. 96035 del 24/12/2010, esistente agli atti, per le ore 9.15 del giorno Martedì 18 Gennaio 2011 presso l'Aula Magna di Nuovo Palazzo Beltrami – ASL VCO – Via Mazzini 117 ad Omegna, per sostenere le prove scritte d'esame. Nella lettera di convocazione i candidati sono già stati convocati per le ore 9.15 del giorno Martedì 1° Febbraio 2011 per lo svolgimento delle successive prove pratica e orale. Nella stessa lettera viene altresì indicato che in caso in cui il numero dei candidati lo consenta, le prove previste possono svolgersi nella sola giornata del 18/01/2011.

La Commissione passa quindi allo svolgimento della prova scritta, relativa al presente concorso che, ai sensi dell'art. 72 del DPR 483/97 dovrà consistere in una "su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie".

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 483/1997, la Commissione predispone il seguente elenco di temi che vengono progressivamente numerati dall'uno al tre e chiusi in pieghi allo stesso modo numerati, suggellati e firmati esternamente sui lembi di chiusura dai componenti e dal segretario:

5

Handwritten signatures and initials, including a large 'S' and several other scribbles.

- 1.- Il candidato, con riferimento all'art. 97 della Costituzione, illustri il significato che il legislatore ha inteso assegnare ai principi di imparzialità e buon andamento.
- 2.- Il candidato descriva, sinteticamente, l'ambito della giurisdizione del giudice amministrativo, soffermandosi su quella di merito
- 3.- Il candidato, dopo aver inquadrato brevemente il tema riferito ai provvedimenti amministrativi di secondo grado emessi dalla Pubblica Amministrazione, illustri la revoca.

Viene stabilito che per lo svolgimento della prova scritta i candidati abbiano a disposizione un'ora.

Essendo le ore 9.45 si procede ad ammettere nel locale di esame i candidati presenti, previo accertamento dell'identità personale che risultano essere:

CLARICI	Laura	C.I. n. AN 8051248 rilasciata dal Comune di Torino in data 28/05/2008
FERRANTE	Germano	C.I. n. AH 8139891 rilasciata dal Comune di Gravelona Toce in data 13/02/2006
GUERRERA	Santo	C.I. n. AM7615151 rilasciata dal Comune di Novara in data 04/10/2006
MAGNANI	Chiara	C.I. n. 0722237AA rilasciata dal Comune di Biella in data 03/07/2006
MODONI	Vilmo	C.I. n. AK0290749 rilasciata dal Comune di Sesto Calende in data 21/07/2009
PAVESI	Carlo	C.I. n. AK5109882 rilasciata dal comune di Villadossola in data 14/08/2006
PRIMATESTA	Giuseppina	C.I. n. AR1201024 rilasciata dal Comune di Omegna in data 08/04/2008
SBERNINI	Adriano	C.I. n. AO1177160 rilasciata dal Comune di Verbania in data 12/05/2007
SPADONE	Patrizia	C.I. n. AK3081331 rilasciata dal Comune di Caprie in data 27/03/2010

I candidati di seguito elencati risultano assenti e pertanto rinunciatari al concorso pubblico di che trattasi :

AIMAR	Fabio
ANDREOLI	Piergiacomo
BALDIOLI	Luciana
BERTELLO	Giuliano
BIGLIONE	Marco
CAVIOLO	Cristiana
DE GIULI	Diana
FASANO	Anna
FERRETTI	Franco
IALUNA	Candido
LEO	Maria
LEPORATI	Davide
LITANTRACE	Catia
MARIANI	Gerardo
MIGLIORE	Alessandra
MONDELLO	Maria Pia
MORRONE	Angela
NATTA	Doriana Eva
PERIS	Dario
PIRAS	Roberta
POZZO	Elvira

9

REGALDO	Silvano
RIZZATO	Raffaella
ROSSI	Marilena
SAU	Roberto
TESTI	Roberto
TURRI	Roberto
VARALLO	Rosa Rita

Considerato il numero esiguo di candidati presenti la commissione decide di svolgere tutte le operazioni concorsuali nella medesima giornata e ne da comunicazione ai candidati.

Il Presidente della Commissione invita il candidato Dott. MODONI Vilmo, designato dagli altri, ad estrarre un numero al quale corrisponderà la prova oggetto d'esame.

Il Dott. MODONI Vilmo estrae la busta corrispondente al tema n° 1 e precisamente:

- Il candidato, con riferimento all'art. 97 della Costituzione, illustri il significato che il legislatore ha inteso assegnare ai principi di imparzialità e buon andamento.

Il Presidente fa verificare che i foglietti non estratti riportano i numeri 2 e 3.

Ai candidati vengono consegnati alcuni fogli protocollo recanti il timbro della A.S.L. VCO e la firma di un membro della Commissione.

Viene inoltre consegnato un foglietto bianco, su cui indicare le proprie generalità ed una busta piccola in cui dovrà essere chiuso.

Ai candidati viene inoltre consegnata una busta grande per raccogliere sia l'elaborato sia la busta piccola contenente le generalità.

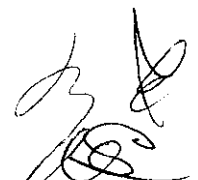
Vengono impartite le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova e viene data lettura di quanto disposto dall'art.12 del D.P.R. 483/97.

Il Presidente della Commissione detta ad alta voce il testo del tema estratto, indicando in un'ora il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

9

7

se







Sono le ore 9.45, per cui i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 10.45.

Durante lo svolgimento della prova scritta risulta sempre presente nel locale d'esame almeno un componente della Commissione e il Segretario.

Entro le ore 10.45 i candidati hanno ultimato la prova scritta. Gli elaborati, inseriti nella busta grande, suggellata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario, vengono consegnati in custodia a quest'ultimo.

Ai candidati viene nuovamente notificato che la prova teorico-pratica e la prova orale verranno svolte nella stessa giornata e pertanto la Commissione riconvoca gli stessi per le ore 13.00.

La Commissione prosegue nei suoi lavori passando alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta. Tale valutazione è risultante dalle schede di seguito riportate :

Dott.ssa CLARICI Laura nata il 14/07/1961

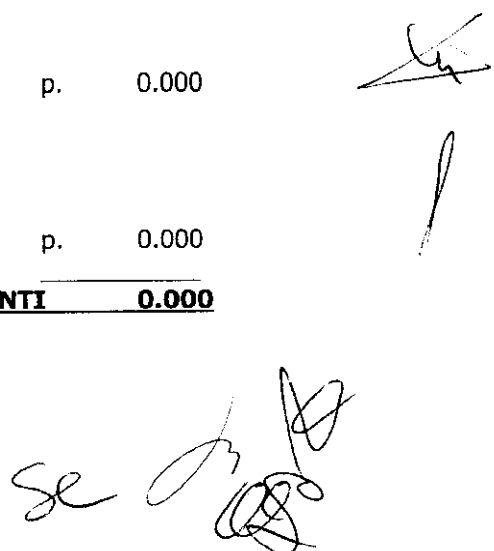
TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Dirigente Amministrativo con incarico ex art. 15 septies presso A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita dal 01/11/2007 al 31/10/2010 per un totale di anni 3 per punti 1.00 per anno	p.	3.000
TOTALE PUNTI		3.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di Terapista della riabilitazione triennale conseguito nell'anno 1986 Non valutabile	p.	0.000
- Diploma di laurea in terapia della neuro e psico motricità dell'età evolutiva conseguito in data 01/07/2004 – non valutabile non attinente alla materia in esame	p.	0.000
- Diploma di laurea specialistica in scienza della riabilitazione conseguita in data 20/11/2009 non valutabile in quanto non attinente alla materia in esame	p.	0.000
- Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito in data 08/07/2003 presso Università di Torino Non valutabile – titolo di ammissione	p.	0.000
TOTALE PUNTI		0.000

4



PUBBLICAZIONI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo

p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- Servizio di Fisioterapista presso A.O. Ospedale Infantile Regina Margherita di Torino dal 02/11/90 01/12/2010 – Non valutabile in quanto professionalità non attinente alla materia in esame
- docenze diverse nell'ambito della fisioterapia non attinenti alla materia in esame – non valutabili
- autocertificazione di partecipazione a n. 14 eventi formativi quale relatore o docente tutti svolti nell'ambito della riabilitazione – non attinenti alla materia in esame – non valutabili
- autocertificazione di partecipazione a n. 11 eventi formativi quale uditore tutti svolti nell'ambito della riabilitazione – non attinenti alla materia
- autocertificazione di partecipazione a n. 12 eventi formativi per complessivi gg. 25

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.025** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta.

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 3.025



TITOLI DI CARRIERA

- Servizio nella qualifica di C1 (ex 7° qualifica funzionale) dal 17/01/2000 al 30/12/2006 per un totale di anni 6 mesi 11 per punti 0.500 per anno p. 3.458
- Servizio nella qualifica di C4 (ex 9° qualifica funzionale) dal 31/12/2006 al 29/11/2010 per un totale di anni 3 mesi 11 per punti 1.000 per anno p. 3.916

TOTALE PUNTI 7.374

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Economia e commercio conseguito nell'anno 1998 presso Università di Pavia Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- Responsabile dell'Unità Organizzativa accertamento e verifica amministrativa dal 12/11/2010 al 29/11/2010 (valutabili mesi 1)
- autocertificazione di docenza in corsi diversi per complessive 18.5 ore
- Master Universitario di II Livello in Economia Pubblica presso Università S.Cuore anno 2004

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.531** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 7.905

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio nella 7° qualifica funzionale presso INPS sede di Milano dal 24/07/1992 al 16/02/1999 per un totale di anni 6 mesi 7 per punti 0.500 per anno p. 3.291
- Servizio nella qualifica C/C1 presso INPS sede di Milano dal 17/02/1999 al 23/09/1999 per un totale di mesi 7 per punti 0.500 per anno p. 0.291
- Servizio nella qualifica C/C2 presso INPS sede di Milano dal 24/09/1999 al 28/09/1999 e nella qualifica C/C3 dal 29/09/1999 al 12/11/2010 per un totale di anni 11 mesi 2 per punti 1.00 per anno p. 11.166

TOTALE PUNTI 14.748
TOTALE MASSIMO PUNTI 10.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Economia e Management conseguito in data 05/12/2007 presso Università di Pescara Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- Servizio di Assistente Tecnico presso INPS dal 24/10/1988 al 23/07/1992 per anni 3 mesi 9
- n. 2 attestati partecipazione corsi di aggiornamento per complessivi gg. 15

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.015** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 10.015

4

Handwritten signatures and initials: a large 'P' at the top right, and several other signatures and initials (including 'SE') at the bottom right.

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Cat. D) presso ASL di Como dal 02/11/2005 al 30/06/2007 per un totale di anni 1 mesi 8 per punti 0.500 per anno p. 0.833
- Servizio di Collaboratore Cat. D) presso A.O. S. Antonio e Biagio dal 02/07/2007 al 31/10/2009 per un totale di anni 2 mesi 4 per un totale di anni 2 mesi 4 per punti 0.500 per anno p. 1.166
- Servizio di Collaboratore Cat. D) presso A.O. Ordine Mauriziano di Torino dal 01/11/2009 al 31/12/2009 per un totale di mesi 2 per punti 0.500 per anno p. 0.083
- Servizio di Collaboratore Cat. D) presso Fondazione del Piemonte per l'Oncologia dal 01/01/2010 al 01/12/2010 per un totale di mesi 11 per punti 0.500 per anno p. 0.458

TOTALE PUNTI 2.540

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di maturità scientifica Non valutabile p. 0.000
- Diploma di laurea in Economia delle Amministrazioni conseguita il 12/03/2004 presso Università Bocconi di Milano Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- incarico di posizione organizzativa dal 01/01/2009 al 31/10/2009 per un totale di mesi 10

Handwritten signatures and initials:
A large signature at the top right.
A signature starting with 'sc' below it.
A signature starting with 'B' at the bottom right.
A signature starting with 'Q' at the bottom right.

- Consulente presso UO Controllo di Gestione A.O. Provincia di Lodi dal 24/05/2004 al 31/12/2004 per ore 1145 e dal 01/11/2005 al 31/10/2005 per ore 1627,50 per complessivi mesi 7 - autocertificato
- Stage svolto presso Dipartimento Organizzazione Qualità e Gestione dei Rischi Hopital Henri Mondor di Parigi da maggio a luglio 2003 – non valutabile – Pre laurea
- Stage presso A.O. Istituto G.Pini di Milano da febbraio a luglio 2002 – Non valutabile pre laurea
- Patente Europea Computer
- corso computer
- corso "utente informatico con competenza base certificata ECDL
- attestato corso in lingua francese
- attestato corso in lingua inglese
- n. 3 attestati partecipazione corsi per complessivi gg.3

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.359** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 2.899

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten arrow pointing upwards]

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Amministrativo Cat. D) presso Provincia VCO dal 22.05.1995 al 31.12.2001 per un totale di anni 6 mesi 7 per punti 0.500 per anno p. 3.291
- Servizio di Collaboratore Amministrativo Cat. D3) presso Provincia del VCO dal 01/01/2002 al 31/07/2009 per un totale di anni 7 mesi 7 per punti 1.00 per anno p. 7.583
- Servizio di Collaboratore Amministrativo cat. D3) presso Provincia del VCO distaccato presso ASL VCO dal 01/08/2009 al 29/11/2010 per un totale di anni 1 mesi 4 per punti 1.00 per anno p. 1.333

TOTALE PUNTI 12.207
TOTALE MASSIMO PUNTI 10.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguita nell'anno 1994 presso Università di Milano Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 10.000

7

se
B
Q
X

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Amministrativo presso ASL VCO dal 01/10/1989 al 27/11/2010 per un totale di anni 21 mesi 2 per punti 0.500 per anno p. 10.583

TOTALE PUNTI 10.583
TOTALE MASSIMO PUNTI 10.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito in data 16/11/1988 presso Università di Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- Il candidato non presenta titoli da valutare sotto questo profilo p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- incarico di posizione organizzativa dal 01/04/2002 al 27/11/2010 per un totale di anni 8 mesi 8
- n.24 attestati partecipazione convegni e corsi per complessivi gg. 41
- n. 2 attestati partecipazione corsi per personal computer per gg. 9
- n. 1 attestato partecipazione corso per mesi 2
- lettera di svolgimento attività di coordinamento settore amministrativo dal 02/10/1989 al 22.05.1997 per anni 7 mesi 8
- lettera di delega delle funzioni di cui alla Legge 15/1968 Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme
- lettera di attribuzione incarico di firma congedo ordinario e recupero ore dipendenti

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 2.202** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 12.202

Dott.ssa PRIMATESTA Giuseppina nata il 18/12/1960

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Amministrativo presso ASL VCO dal 01/08/1986 al 31/10/1992 per un totale di anni 6 mesi 3 per punti 0.500 per anno p. 3.124
- Servizio di Collaboratore Amministrativo Coordinatore presso ASL VCO dal 01/11/1992 al 31/12/1997 per un totale di anni 5 mesi 2 per punti 1.00 per anno p. 5.166
- Servizio di Collaboratore Amministrativo Esperto Cat. Ds) dal 01/01/1998 al 26/11/2010 per un totale di anni 12 mesi 11 per punti 1.00 per anno p. 12.916

TOTALE PUNTI 21.206
TOTALE MASSIMO PUNTI 10.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito in data 08/07/1985 presso Università Cattolica di Milano Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- n. 3 pubblicazioni
- dichiarazione di attività di coordinamento e redazione bilancio sociale ASL VCO anni 2003 – 2004 - 2005

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.300** in relazione al contenuto dei lavori presentati

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- incarico di posizione organizzativa dal 01/04/2004 al 26/11/2010 per un totale di anni 6 mesi 8
- attestato idoneità concorso pubblico – non valutabile
- copia deliberazione attestante l'individuazione della candidata quale Responsabile di Procedimento per il servizio contabilità finanziaria e dei costi
- copia deliberazione attestante l'attivazione ufficio per il controllo di gestione dell'ASL 14 dove la candidata è componente

4

se
J3
X

- copia deliberazione di costituzione comitati aziendali per sviluppo governance per programmazione e controllo processi di produzione dei servizi sanitari e integrazione con servizi socio assistenziali per innovazione e sviluppo organizzativo dove la candidata è individuata componente
- Lettera del Direttore Amministrativo di affidamento alla candidata incarico di supervisione operazioni contabili afferenti il budget di Distretto della Sede di Omegna
- Lettera del Direttore Generale di individuazione della candidata per le attività di supporto alla Direzione Generale
- attività di insegnamento nell'ambito di corsi di Assistenti domiciliari e infermieri professionali per complessive 139 ore
- n. 4 attestati partecipazione corsi quale relatore per gg. 4
- n. 17 attestati partecipazione corsi diversi per complessivi gg. 96
- n. 1 attestato partecipazione a n. 2 corsi di aggiornamento presso la Scuola superiore di amministrazione sanitaria negli anni 1988-1989 con presentazione tesi scritta "Il controllo di gestione con particolare riferimento al controllo interno"
- Attestato partecipazione corso di perfezionamento in economia e gestione sanitaria presso Università Tor Vergata di Roma a.a. 2005/2006 per 20 giornate con esame e tesi finale
- Master in economia e gestione in sanità conseguito nell'a.a. 2008/2009 presso Università degli Studi Tor Vergata di Roma con durata di 1500 ore con discussione elaborato finale con votazione 110/110
- Attestato di Diploma di Counseling Psicosintetico di 550 ore – Non attinente
- n. 10 attestati partecipazione convegni e congressi per complessivi gg. 14

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 2.443** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 12.743

Dott. SBERNINI Adriano nato il **01/10/1960**

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Amministrativo presso ASL VCO dal 01/02/1990 al 31/01/2001 per un totale di anni 11 per punti 0.500 per anno p. 5.500
- Servizio di Collaboratore Amministrativo Esperto Cat. Ds presso ASL VCO dal 01/02/2001 al 23/11/2010 per un totale di anni 9 mesi 10 per punti 1.00 per anno p. 9.833

TOTALE PUNTI 15.333
TOTALE MASSIMO PUNTI 10.000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita in data 06.04.87 presso Università di Milano Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- n. 2 pubblicazioni
La Commissione attribuisce complessivamente punti **0.100** in quanto trattasi di n. 2 lavori riguardanti lo stesso argomento

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- docenza nell'ambito del corso "Nuovi piani Centri di costo 2009" per 24 ore
- docenza corso "Contabilità analitica per il personale sanitario" per ore 3
- attività di relatore nell'ambito del progetto formativo "il sistema di programmazione e controllo di gestione nelle ASL per gg. 4
- attività di insegnamento di legislazione sanitaria e organizzazione del lavoro nell'ambito di Corsi OSS organizzati dal CISS Verbanò per complessive 200 ore
- Attività di insegnamento in corsi diversi organizzati dal ENAIP Domodossola per complessive 246 ore
- n. 5 attestati partecipazione corsi e convegni per complessivi gg. 40

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.362** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 10.462

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio di Collaboratore Amministrativo presso ASL To 2 dal 16/10/2004 al 30/11/2008 per un totale di anni 4 mesi 2 per punti 0.500 per anno p. 2.082
- Servizio di Collaboratore Amministrativo Esperto Cat. Ds) presso ASL TO2 dal 01/12/2008 al 23/11/2010 per un totale di anni 2 per punti 1.000 per anno p. 2.000

TOTALE PUNTI 4.082

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- Diploma di laurea in Scienze Politiche conseguito in data 26/04/2004 presso Università di Torino Non valutabile – titolo di ammissione p. 0.000
- Diploma di laurea magistrale in Scienza dell'amministrazione conseguito in data 31/12/2007 presso Università di Torino p. 0.500
- Diploma di maturità per analista contabile non valutabile p. 0.000
- Diploma di qualifica per addetto alla segreteria d'azienda – non valutabile p. 0.000

TOTALE PUNTI 0.500

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- n. 4 pubblicazioni

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 0.400** in quanto trattasi di pubblicazioni attinenti e svolte in collaborazione con altri autori

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

- Master in economia e politica sanitaria a.a. 2008/2009
- incarico di posizione organizzativa dal 01/01/2007 al 23/11/2010 per un totale di anni 3 mesi 11
- Servizio di Coadiutore Amministrativo presso ASI TO 2 dal 07/10/1987 al 05/06/1997 e dal 01/11/97 al 08/04/98 per un totale di anni 1 mesi 1
- Servizio di Assistente Amministrativo presso ASL TO 2 dal 06/06/1997 al 31/10/1997 e dal 09/04/1998 al 15/10/2004 per un totale di anni 6 mesi 11

9

ca
p
se
J
Q
P

- attestazione di essere figlia di invalido di guerra
- n. 34 attestati partecipazione corsi e convegni per complessivi gg. 68
- n. 2 attestati partecipazione corsi di durata superiore a mesi 2
- n. 1 attestato partecipazione corso di programmatore
- autocertificazione di Collaborazione ad attività di complemento alla didattica per la disciplina di diritto amministrativo nell'ambito corso di laurea in infermieristica per gg. 2
- n. 8 attestati di Collaborazione ad attività di complemento alla didattica per la disciplina di diritto amministrativo nell'ambito corso di laurea in infermieristica per complessive ore 121
- attestato di docenza per disciplina di Diritto amministrativo Corso di laurea in infermieristica per ore 18
- n. 2 lettere di conferimento incarico di docenze senza indicazione di durata e impegno orario
- tesi di Master

La Commissione attribuisce complessivamente **punti 1.510** in considerazione dell'esperienza acquisita dal candidato e deducibile dalla documentazione prodotta

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 6.492

4

te
P
se
J
B
X

Ultimata la valutazione dei titoli, la Commissione decide di proseguire nei lavori onde procedere nell'ordine alla lettura ed alla attribuzione dei punteggi della prova scritta.

Il Presidente constatata l'integrità della busta contenente gli elaborati, la apre ed estrae le prove scritte.

Appone sulle buste esterne man mano che si procede alla loro apertura un numero progressivo che viene ripetuto sull'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.

Viene data lettura degli elaborati e, dopo attento esame e valutazione, la Commissione assegna collegialmente con voto palese i seguenti punteggi :

Elaborato n. 1	p.	22/30
Elaborato n. 2	p.	22/30
Elaborato n. 3	p.	21/30
Elaborato n. 4	p.	25/30
Elaborato n. 5	p.	30/30
Elaborato n. 6		NON IDONEO
Elaborato n. 7	p.	22/30
Elaborato n. 8	p.	26/30
Elaborato n. 9	p.	21/30

Ultimata la lettura e la valutazione, si procede alla apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti con i numeri di seguito indicati, appartengono ai candidati a fianco indicati:

Elaborato n. 1	p.	22/30	PAVESI	Carlo
Elaborato n. 2	p.	22/30	MODONI	Vilmo
Elaborato n. 3	p.	21/30	SPADONE	Patrizia
Elaborato n. 4	p.	25/30	MAGNANI	Chiara
Elaborato n. 5	p.	30/30	PRIMATESTA	Giuseppina

Elaborato n. 6	NON IDONEO	CLARICI	Laura
Elaborato n. 7	p. 22/30	GUERRERA	Santo
Elaborato n. 8	p. 26/30	FERRANTE	Germano
Elaborato n. 9	p. 21/30	SBERNINI	Adriano

La Commissione prende atto che in relazione alla valutazione conseguita nella prova scritta i candidati di seguito elencati hanno superato con esito positivo ai sensi dell'art. 14 - comma 1 - del D.P.R. 483/1997 la prova scritta e pertanto li ammette alla successiva prova pratica :

FERRANTE	Germano
GUERRERA	Santo
MAGNANI	Chiara
MODONI	Vilmo
PAVESI	Carlo
PRIMATESTA	Giuseppina
SBERNINI	Adriano
SPADONE	Patrizia

La Commissione prende atto altresì che la candidata Dott.ssa CLARICI Laura non ha superato con esito positivo la prova scritta e pertanto non viene dichiarata idonea.

La Commissione procede allo svolgimento della prova teorico-pratica prevista nell'ambito del presente concorso che, ai sensi dell'art. 72 del DPR 483/97 dovrà vertere "predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio" che dovrà essere illustrata schematicamente dai candidati.

Concorda quindi la seguente terna di prove teorico-pratiche che vengono allegare al verbale al n. 1 n. 2 e n. 3.

Il Presidente della commissione procede quindi ad imbussolare i numeri corrispondenti alle prove precedentemente predisposte in buste chiuse e siglate sui lembi di chiusura da un componente della commissione e dal Segretario.

I candidati idonei riconvocati per le ore 13.00 risultano presenti.

Il Presidente illustra le modalità della prova teorico-pratica ed invita il candidato Dott. , designato dagli altri candidati, ad estrarre un numero al quale corrisponderà la prova pratica oggetto d'esame.

Il Dott. MODONI Vilmo estrae la busta contenente la prova teorico-pratica n° 1 che risulta allegata al verbale.

Il Presidente fa verificare che i foglietti non estratti riportano i numeri 2 e 3 dando lettura delle prove corrispondenti.

La prova teorico-pratica viene svolta contemporaneamente e per iscritto dai candidati in presenza della commissione.

Ad ogni candidato vengono consegnati due fogli protocollo recanti il timbro dell'ASL e la firma di un componente della commissione, sul quale il candidato dovrà elaborare una traccia scritta.

Sullo stesso foglio i candidati dovranno apporre la loro firma.

Per lo svolgimento della prova pratica i candidati hanno a disposizione un'ora di tempo.

Sono le ore 13.20 e si procede allo svolgimento della prova teorico-pratica.

Entro le ore 14.20 i candidati hanno ultimato la prova teorico-pratica e vengono riconvocati per lo svolgimento della prova orale alle ore 15.00.

La Commissione, dopo la lettura e la valutazione della prova teorico-pratica, collegialmente e con voto palese attribuisce il punteggio di seguito indicato :

FERRANTE	Germano	24/30
GUERRERA	Santo	21/30
MAGNANI	Chiara	28/30
MODONI	Vilmo	22/30
PAVESI	Carlo	25/30
PRIMATESTA	Giuseppina	27/30
SBERNINI	Adriano	23/30
SPADONE	Patrizia	22/30

Al termine della prova, la Commissione prende atto che tutti i candidati hanno superato con esito positivo anche la prova teorico-pratica e quindi vengono ammessi alla successiva prova orale.

I candidati riconvocati per le ore 15.00 risultano presenti.

La Commissione stabilisce quindi di procedere all'espletamento della prova orale che, ai sensi dell'art. 72 del DPR 483/97 dovrà vertere "sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie : diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale".

A tal fine la Commissione predispone i seguenti gruppi composti ciascuno da n. 2 domande:

Gruppo 1

- Nell'ambito della normativa sui Livelli essenziali di assistenza (DPCM 2001) come viene disciplinato il tema dell'appropriatezza
- Normativa in tema di Mobbing

Gruppo 2

- In che cosa consiste il controllo interno
- Dichiarazione di morte presunta

Gruppo 3

- Il Budget
- Indicare quali effetti produce sulla responsabilità penale la minore età del reo

Gruppo 4

- L'intesa Stato Regioni del 3/12/2009 (Patto per la Salute 2010/12) cosa ha previsto sul tema dell'appropriatezza
- In cosa consiste il peculato

Gruppo 5

- Contenuti di un report
- Estradizione

Gruppo 6

- Illustrare i documenti espressione del processo di pianificazione della Regione Piemonte con particolare riguardo al Piano di Riquilibrato e riequilibrio economico finanziario (PRR) ed al Piano di Rientro
- Infermità mentale ed imputabilità

Gruppo 7

- Vantaggi attesi da una organizzazione di tipo dipartimentale
- Responsabile del procedimento

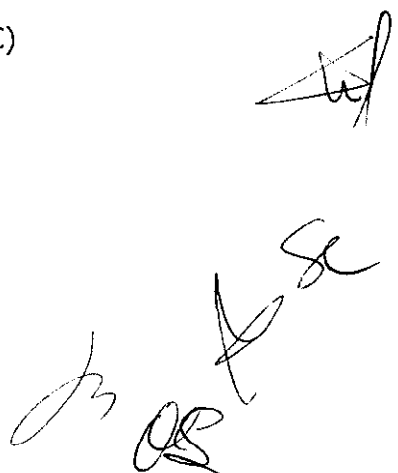
Gruppo 8

- In che cosa consiste lo strumento della Balanced Scorecard (BSC)
- Decreti legge

Gruppo 9

- Aziende ospedaliere e Presidi Asl: distinzione
- In cosa consiste il Rifiuto d'atti di ufficio

9



Il Presidente della commissione procede quindi ad imbussolare i gruppi di due domande precedentemente predisposti in buste chiuse.

La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico, pertanto tutti i candidati possono assistere alla prova.

Il Presidente illustra le modalità della prova orale ed invita i candidati, in ordine alfabetico a partire dal Dott. FERRANTE Germano a sorteggiare una busta contenente i gruppi di due domande ed a rispondere agli argomenti in questione.

Il Dott. FERRANTE Germano sorteggia la busta contenente il gruppo di domande n.9 e risponde alle domande.

Il Dott. GUERRERA Santo sorteggia la busta contenente il gruppo di domande n. 5 e risponde alle domande.

La Dott.ssa MAGNANI Chiara sorteggia la busta contenente il gruppo di domande n. 2 e risponde alle domande.

Il Dott. MODONI Vilmo sorteggia la busta contenente il gruppo di domande n. 8 e risponde alle domande.

Il Dott. PAVESI Carlo sorteggia la busta contenente il gruppo di domande n. 1 e risponde alle domande.

La Dott.ssa PRIMATESTA Giuseppina sorteggia la busta contenente il gruppo di domande n. 6 e risponde alle domande.

Il Dott. SBERNINI Adriano sorteggia la busta contenente il gruppo di domande n. 4 e risponde alle domande.

La Dott.ssa SPADONE Patrizia sorteggia la busta contenente il gruppo di domande n.7 e risponde alle domande.

Non viene estratto il gruppo di domande n. 3

Al termine della prova orale la Commissione assegna collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio :

FERRANTE	Germano	p.	19/20
GUERRERA	Santo	p.	15/20
MAGNANI	Chiara	p.	16/20
MODONI	Vilmo	p.	14/20
PAVESI	Carlo	p.	19/20
PRIMATESTA	Giuseppina	p.	19/20
SBERNINI	Adriano	p.	17/20
SPADONE	Patrizia	p.	17/20

Terminata l'ultima prova d'esame, la commissione procede alla sommatoria dei punteggi assegnati per titoli e per le singole prove ai candidati come sotto indicato :

COGNOME E NOME		TOTALE TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA TEORICO PRATICA	PROVA ORALE	TOTALE
FERRANTE	Germano	7.905/20	26/30	24/30	19/20	76.905/100
GUERRERA	Santo	10.015/20	22/30	21/30	15/20	68.015/100
MAGNANI	Chiara	2.899/20	25/30	28/30	16/20	71.899/100
MODONI	Vilmo	10.000/20	22/30	22/30	14/20	68.000/100
PAVESI	Carlo	12.202/20	22/30	25/30	19/20	78.202/100
PRIMATESTA	Giuseppina	12.743/20	30/30	27/30	19/20	88.743/100
SBERNINI	Adriano	10.462/20	21/30	23/30	17/20	71.462/100
SPADONE	Patrizia	6.492/20	21/30	22/30	17/20	66.492/100

Pertanto la graduatoria risulta essere la seguente :

1°	PRIMATESTA	Giuseppina	p.	88.743/100
2°	PAVESI	Carlo	p.	78.202/100
3°	FERRANTE	Germano	p.	76.905/100
4°	MAGNANI	Chiara	p.	71.899/100
5°	SBERNINI	Adriano	p.	71.462/100
6°	GUERRERA	Santo	p.	68.015/100
7°	MODONI	Vilmo	p.	68.000/100
8°	SPADONE	Patrizia	p.	66.492/100

Ultimati i lavori, la Commissione incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale, nonché gli atti del concorso al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna per i provvedimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 17.00.

Della seduta viene redatto il presente verbale composto di n° 27 fogli e n. 3 allegati, che viene letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Dott. BONISOLI Federico

Federico Bonisoli

I COMPONENTI

Dott. CISSELLO Marco

Marco Cissello

Dott. CARIGNANO Roberto

Roberto Carignano

IL SEGRETARIO

Sig.ra COLLECCHIA Stefania

Stefania Collecchia

4

an

1



Proposta Prove pratiche

1)

Dalle risultanze della valutazione compiuta dal Nucleo di Valutazione sugli obiettivi negoziati dal Direttore Generale, per l'anno 2009, con il Responsabile della Soc. Medicina Interna di un'Azienda Sanitaria a cui afferisce n. 1 presidio ospedaliero, si evince quanto segue:

Reparto Medicina Interna – Risultati Obiettivi 2009			
Ricoveri ordinari	2008	Valore range 2009	Risultato 2009
Degenza media	18,26	11	17,20
Tasso occupazione	98,55%	=	97,78
Peso medio	0,89	>1	0,85
N° casi Day Hospital	535	>	349
Budget spese direttamente gestite (elevata spesa farmaci)	1.255.316	- 15%	1.440.329
Mobilità passiva ricoveri 202 (cirrosi epatiti)-206 (malattie del fegato) – 296 (disturbi nutrizione)	n. 213 casi	Recupero dell'80% casi	n. 73 casi
Definizione PDTA epatopatie acute croniche	/	PDTA	Completa realizzazione
Segnalazione eventi potenzialmente avversi	segnalazioni	100%	Nessuna segnalazione

Si segnala inoltre:

Rispetto al reparto di medicina interna:

- un'alta percentuale di inappropriatazza dei ricoveri – ricoveri ripetuti – ricoveri brevi
- bassa produttività
- un tasso di ospedalizzazione della disciplina tra i più elevati a livello aziendale
- più dell'80% dei ricoveri proviene in regime di urgenza dal Dea

Rispetto all'azienda sanitaria nel suo complesso:

- una % di popolazione anziana ultra 65 enne superiore alla media regionale
- una degenza extra ospedaliera carente
- un tasso di ospedalizzazione maggiore di 10 punti rispetto alla media regionale
- un'alta percentuale di inappropriatazza di ricoveri medici/chirurgici;
- un'elevata mobilità passiva extraregionale (vicinanza Regione Emilia Romagna)
- la presenza, sul territorio dell' Asl, di una Casa di Cura privata accreditata dotata dei seguenti reparti: cardiologia, medicina (entrambi di forte attrazione ma con percentuali alte di in appropriatazza dei ricoveri) – neurologia.

Il candidato analizzi le risultanze del Nucleo riportate e, anche tenendo conto delle informazioni generali riferite all'intera Azienda, predisponga una nota in cui, con riguardo al Reparto di Medicina Interna, analizzi gli elementi di criticità, spiegandone le ragioni e, tenendo conto della normativa vigente, proponga azioni correttive.

Il candidato suggerisca, inoltre, l'applicazione di un adeguato strumento gestionale al fine di migliorare, nel medio periodo, la performance complessiva del reparto, in un'ottica multidimensionale.

9 *



2)

Con riguardo ad un'Azienda Sanitaria a cui afferiscono:

- 4 distretti (affidenti ad un ambito territoriale vasto) - 3 presidi Ospedalieri (a cui afferiscono n. 2 reparti di RRF) - 1 Casa di Cura privata accreditata a valenza riabilitativa
si segnala:

- Attività di degenza extraospedaliera da potenziare a fronte di un'elevata percentuale di invecchiamento della popolazione
- Produttività dei Presidi Asl inferiore alla media regionale ed uno scarso peso medio registrato per un significativo numero di reparti ospedalieri
- Tasso di ospedalizzazione maggiore di 15 punti rispetto alla media regionale, con un tasso elevato, in particolare, in ambito riabilitativo (in questo ambito si sono riscontrati fenomeni di inappropriata sia con riguardo a prestazioni erogate dai Presidi Asl che dalla Casa di Cura accreditata)
- alta percentuale di inappropriata di ricoveri medici/chirurgici
- una elevata mobilità passiva extraregionale (vicinanza Emilia Romagna) anche con riguardo a specialità presenti nei 3 Presidi
- forte disavanzo (in prevalenza determinato: dalla spesa farmaceutica, ospedaliera e convenzionata; dai costi di mobilità passiva; dalla spesa ospedaliera convenzionata (Case di Cura)
- assenza di un Piano Strategico aziendale

Il candidato predisponga una relazione da inviare al Commissario da poco nominato in cui, utilizzando le informazioni sopra descritte, partendo dalle criticità evidenziate nella traccia, proponga possibili azioni correttive anche tenendo conto della normativa vigente con riguardo alle tematiche oggetto di analisi. Ciò anche al fine della redazione, imminente, di un Piano Strategico.

*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ALLEGATO 3)



3)

Si prenda in esame un'Azienda Sanitaria, che dispone di n. 2 distretti, di n. 1 Presidio Ospedaliero e nel cui ambito territoriale è ubicata n. 1 Casa di Cura Privata dotata, tra gli altri, di un reparto di ortopedia e di un reparto di RRF, particolarmente attrattivi per la popolazione locale (rispetto alla casa di cura si sono rilevati fenomeni di inappropriatazza dei ricoveri).

L'Azienda ha, a suo tempo, predisposto l'atto aziendale, il Piano di Organizzazione, il Piano Strategico, gestisce in modo corretto i sistemi di pianificazione e programmazione ed applica i principali strumenti afferenti alla *Clinical Governance*.

L'Azienda intende sperimentare l'applicazione della Balanced Scorecard (BSC) iniziando la sperimentazione con un reparto ospedaliero, quello di Ortopedia, con riguardo all'anno 2010, al fine di testare l'esistenza di condizioni organizzative e di strumenti informativi adeguati a consentire una successiva implementazione a livello macro aziendale.

Si è individuato il reparto di ortopedia in quanto esistono forti criticità e, perciò, ci si pone l'obiettivo di migliorare le performance complessive del reparto.

Si presentano alcuni dati/informazioni che rappresentano il reparto di Ortopedia con riferimento a dati consuntivi 2009:

Reparto Ortopedia: situazione al 31/12/2009	
Degenza media	15 giorni
Tasso di occupazione	89,5%
Peso medio	0,90
Degenza pre operatoria	3 giorni
N° prestazioni ambulatoriali	2009 < all'anno 2008
Rilevante Inappropriatazza DRG chirurgici	
Alta % di ricoveri ripetuti	
DRG 006 (Tunnel carpale): prestazioni effettuate in Day Surgery	
Alta mobilità passiva (ricoveri) in particolare con riguardo ai seguenti DRG: DRG 210 e 211 (interventi anca e femore) - 225 (piede) - 229 (Polso- mano)	
Tempi di attesa di talune prestazioni > agli standard regionali	
Sforamento, rispetto all'anno 2008, del budget assegnato (elevata spesa protesica)	
Dotazione di personale del reparto in linea	
Carente formazione del personale	
Clima interno teso	
PDTA: unico percorso avviato da 1 anno ma non concluso: protesi d'anca	

Il candidato ipotizzi una possibile evoluzione in un'ottica di miglioramento delle *performance* del reparto applicando lo strumento della "Balanced Scorecard" (BSC). In particolare, per l'anno 2010, tenuto conto delle informazioni sopra riportate, sia di reparto che di intera azienda, predisponga una scheda di valutazione bilanciata per almeno 2 delle tradizionali prospettive previste dalla Bsc, indicando, per ciascuna scheda, tra le altre:

- le Key Performance Area (KPA)
- I Key Performance Indicator (KPI)
- Il target di riferimento

Effettuare inoltre alcuni commenti, per ciascuna scheda di valutazione bilanciata, che motivino la scelta delle KPA.

5

*

(Handwritten signatures and marks)