

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 30 del 21 GENNAIO 2011

O G G E T T O	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE APPROVAZIONE GRADUATORIA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
---------------------------------	--

L'anno duemilaundici il giorno VENTUNO

del mese di GENNAIO alle ore 9,00 in OMEGNA,

IL COMMISSARIO

- Dott. Corrado Cattrini

coadiuvato da:

- Dott. Renzo Sandrini DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Adriano Giacoletto DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della  
spesa  
data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE E.F. REF

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Beneficiario \_\_\_\_\_ €.

Annotazioni eventuali



**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE  
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

**Verificato che** nella dotazione organica dell'ASL VCO la situazione di copertura dei posti di Dirigente Amministrativo alla data odierna risulta come di seguito elencata:

POSTI IN DOTAZIONE	POSTI COPERTI IN RUOLO	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI A TEMPO DETERMINATO
15	7	8	0

**Premesso che :**

- con deliberazione n. 871 del 15/12/2009 era stato emesso avviso di mobilità interaziendale per l'assegnazione di n. 1 Posto di Dirigente Amministrativo da destinare alle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale alla cui scadenza non sono pervenute istanze di partecipazione
- con deliberazione n. 578 del 05.10.2010 era stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da destinare alle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale.
- con deliberazione n. 752 del 22/12/2010, si provvedeva alla ammissione dei candidati del succitato concorso pubblico e con deliberazione n. 783 del 24.12.2010 si provvedeva altresì alla nomina della relativa commissione esaminatrice.
- le operazioni concorsuali, svoltesi nel giorno 18 Gennaio 2011 hanno dato luogo al verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).

**Preso atto che** in conformità a quanto disposto con circolare Regionale Prot. n. 14549/DB2000 del 10/5/2010 di oggetto "Linee guida piani di rientro" l'ASL VCO ha predisposto ed inviato alla Regione Piemonte il Piano di Rientro riferito all'anno 2010 per la sua approvazione.

**Verificato che** in data 26/07/2010 è stato sottoscritto dal Direttore Regionale Dott. Demicheli Vittorio e dal Direttore Generale dell'ASL VCO Dott. Robotti Ezio, l'accordo per il perseguimento dell'equilibrio della gestione nell'anno 2010 ASL VCO.

**Preso atto che** il succitato accordo per il perseguimento dell'equilibrio della gestione nell'anno 2010 ASL VCO, prevede la copertura del posto in questione che rientra pertanto nel limite della spesa consentita.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

**Preso atto inoltre** che ai sensi di quanto disposto dalla Regione Piemonte con circolare Prot. n. 24229 del 25/11/2010 il posto di Dirigente Amministrativo da destinare alle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale, risulta ricopribile, così come espressamente indicato nella deliberazione n. 748 del 20/12/2010.

**Dato atto che** con comunicazione in data 15/07/2010 Prot. n. 55064 ai sensi della D.G.R. n. 39-6552 dell'8/07/2002 era stata inoltrata comunicazione alle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere del Quadrante 2 di riferimento, non riscontrando alcuna disponibilità per la copertura del posto di che trattasi.

**Conseguentemente a quanto sopra**, risulta prioritario ed indispensabile procedere alla copertura del posto di Dirigente Amministrativo di che trattasi, assegnandolo alla S.O.C. "Gestione delle attività di supporto direzionale" per una migliore gestione della Struttura Complessa in questione, provvedendo alla nomina a tempo indeterminato del candidato classificato al primo posto della graduatoria del succitato concorso pubblico.

## SI PROPONE

- 1°) **Di prendere atto** della dotazione organica relativa alla qualifica di Dirigente Amministrativo, che risulta come di seguito indicata:

POSTI IN DOTAZIONE	POSTI COPERTI IN RUOLO	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI A TEMPO DETERMINATO RICOMPRESI NELLA DOTAZIONE ORGANICA
15	7	8	0

- 2°) **Di approvare** il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice del pubblico concorso per titoli ed esami per n. 1 Posto di Dirigente Amministrativo da destinare alle attività di pianificazione, programmazione e controllo aziendale, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), dalla lettura del quale si evince il regolare svolgimento di tutte le operazioni.

- 3°) **Di approvare inoltre** la relativa graduatoria quale risulta dal verbale allegato alla presente deliberazione :

1°	PRIMATESTA	Giuseppina	p.	88.743/100
2°	PAVESI	Carlo	p.	78.202/100
3°	FERRANTE	Germano	p.	76.905/100
4°	MAGNANI	Chiara	p.	71.899/100
5°	SBERNINI	Adriano	p.	71.462/100
6°	GUERRERA	Santo	p.	68.015/100
7°	MODONI	Vilmo	p.	68.000/100
8°	SPADONE	Patrizia	p.	66.492/100

- 4°) **Di invitare**, per i motivi indicati nelle premesse ed a seguito di quanto indicato nella deliberazione n. 748 del 20/12/2010, la Dott.ssa PRIMATESTA Giuseppina – nata il 18/12/1960, classificata al primo posto della succitata graduatoria, alla sottoscrizione di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, così come previsto dall'art. 13 del C.C.N.L. 08/06/2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa, con la qualifica di Dirigente Amministrativo.
- 5°) **Di precisare** che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui sopra dovrà avvenire entro i trenta giorni successivi alla data di accettazione della assunzione a tempo indeterminato da parte della candidata interessata e la sede di lavoro di prima assegnazione stabilita è la Struttura Complessa "Gestione delle attività di supporto direzionale" dell'ASL VCO".
- 6°) **Di dare mandato** alla S.O.C. "Affari Generali" di trasmettere copia della presente comunicazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 della L.R. n. 10 del 24/01/1995.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE  
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Claudia Sala)

### IL COMMISSARIO

**VISTA** la sopraestesa proposta di istruttoria

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO  
(Dott. ~~Conrado~~ Catrini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Renzo Sandrini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Adriano Giacoletto)

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **26 GEN. 2011** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DSO V
<input type="checkbox"/>	SERT
<input type="checkbox"/>	DIST. 0
<input type="checkbox"/>	DIST. V
<input type="checkbox"/>	DIST. D
<input type="checkbox"/>	ML
<input type="checkbox"/>	MED URG
<input type="checkbox"/>	SITRPO
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DSM
<input type="checkbox"/>	DP
<input type="checkbox"/>	F
<input type="checkbox"/>	SD
<input type="checkbox"/>	LP
<input type="checkbox"/>	AG
<input type="checkbox"/>	BC
<input checked="" type="checkbox"/>	RU
<input type="checkbox"/>	PP
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	MED. COMP
<input type="checkbox"/>	FL
<input type="checkbox"/>	REF
<input type="checkbox"/>	ITB
<input type="checkbox"/>	ICT
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.
<input type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.
<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>	