



DETERMINAZIONE N. 900 del 24/10/2012

Regione Piemonte

SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Direttore Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE TARIFFA RIFIUTI SOLIDI URBANI AL COMUNE DI VANZONE CON SAN CARLO PER L'ANNO 2012 SEDE DEL DISTRETTO
--	---

DETERMINAZIONE N. 900 del 24/10/2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._10

CONTO 3.10.10.18

SUB 11

SPESA PREVISTA ANNO 2012 Euro 346,00

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)

Data 24/10/2012

DETERMINAZIONE N. 900 del 24/10/2012

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

VISTO

che è pervenuto dal Comune di Vanzone con San Carlo l'avviso per il pagamento della tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani n. 1 con scadenza il 30/11/2012, per l'anno 2012, per i locali occupati dal Distretto, ubicati in Via Gorini Giovan Battista n. 20;

DATO ATTO

Che la S.O.C. Risorse Economico Finanziarie ha già provveduto ad assumere apposita autorizzazione di spesa al fine di consentire allo scrivente servizio di poter liquidare la cartella esattoriale di cui sopra;

VERIFICATO

Che l'onere di spesa pari a € 346,00 trova imputazione sul conto 3.10.10.18 autorizzazione 10 subimpegno 11 dell'esercizio economico anno 2012;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. Di liquidare l'avviso di pagamento n. 1 emesso dal Comune di Vanzone con San Carlo, relativamente alla tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani per l'anno 2012, con scadenza 30/11/2012, per i locali occupati dal Distretto e ubicati in Via Gorini Giovan Battista 20;
2. Di imputare l'onere di spesa di € 346,00 sul conto 3.10.10.18 autorizzazione 10 subimpegno 11 dell'esercizio economico anno 2012;
3. Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economico Finanziarie per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE S.O.C.
AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI
(Avv. Cinzia Meloda)

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(Ivana Lorini)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 900 del 24/10/2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>