



DETERMINAZIONE N.782 del 06/09/2012

Regione Piemonte

SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

Direttore Avv. Cinzia Meloda

O G G E T T O	LIQUIDAZIONE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI AL COMUNE DI PIEVE VERGONTE PER L'ANNO 2012
--	---

DETERMINAZIONE N.782 del 06/09/2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N._10

CONTO 3.10.10.18

SUB 11

SPESA PREVISTA ANNO 2012 Euro 255,00

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Legali e Patrimoniali

Il Direttore SOC
Affari Legali e Patrimoniali
(Avv. Cinzia Meloda)

Data 05/09/2012

DETERMINAZIONE N.782 del 06/09/2012

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI

VISTA la fattura n. 46 del 12/06/2012, emessa dal Comune di Pieve Vergonte relativa al pagamento della tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani, per l'anno 2012, per lo stabile sito in Via Massari 23 sede del Subdistretto Bassa Ossola;

DATO ATTO che la S.O.C. Risorse Economiche e Finanziarie ha già provveduto ad assumere apposita autorizzazione di spesa al fine di consentire allo scrivente servizio di poter liquidare la fattura di cui sopra;

VERIFICATO che l'onere di spesa pari a € 255,00 trova imputazione sul conto 3.10.10.18 autorizzazione 10 sub-impegno 11 dell'esercizio economico anno 2012 che presenta sufficiente disponibilità

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di liquidare la fattura n. 46 del 12/06/2012 emessa dal Comune di Pieve Vergonte, relativa alla tassa di smaltimento rifiuti solidi urbani per l'anno 2012, per lo stabile sito in Via Massari 23 sede del Sub-distretto Bassa Ossola;
- 2) Di imputare l'onere di spesa di € 255,00 sul conto 3.10.10.18 autorizzazione 10 sub-impegno 11 dell'esercizio economico anno 2012 che presenta sufficiente disponibilità;
- 3) Di trasmettere il seguente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economiche e Finanziarie per il seguito di competenza.

IL DIRETTORE S.O.C.
AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI
(**Avv. Cinzia Meloda**)

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(**Ivana Lorini**)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N.782 del 06/09/2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>