



DETERMINAZIONE N. 779 del 05.09.2012

Regione Piemonte

SOC FARMACIA

Direttore Dr.ssa LAURA POGGI

O G G E T T O	CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO SEMESTRALE PER LAUREATI IN FARMACIA O C.T.F. SPECIALIZZATI IN FARMACIA OSPEDALIERA DAL TITOLO: " <i>Monitoraggio prescrizioni in dimissione</i> "
--	---

DETERMINAZIONE N. 779 del 05.09.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO 3.10.04.52 - € 9.000,00

SUB _____

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO 3.30.01.05 - € 765,00

SUB _____

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO INAIL - € 90,00

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO 2012 Euro 5.748,75

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC FARMACIA

Data

Il Direttore Macrostruttura/ SOC

DETERMINAZIONE N. 779 del 05.09.2012

IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA

Premesso che con deliberazione n. 151 del 06.07.2012 il Direttore Generale A.S.L. VCO ha emesso bando di pubblica selezione per titoli e prova orale per il conferimento di una borsa di studio da assegnare a laureato in Farmacia o C.T.F. specializzato in farmacia ospedaliera (Bando pubblicato sul B.U.R.P. n. 29 del 19.07.2012);

Dato atto che con determinazione Direttore S.O.C. Farmacia n. 712 del 16.08.2012 è stata nominata la Commissione esaminatrice della pubblica selezione;

Preso atto che risulta regolarmente pervenuta entro il termine stabilito n. 1 istanza di partecipazione e precisamente:

- Dr.ssa Romina CUSANO

Rilevato che in data 31.08.2012 si sono espletate, presso la sede della S.O.C. Farmacia A.S.L. VCO, le procedure per la determinazione dell'avente diritto all'assegnazione della borsa di studio in oggetto citata;

Visto il parere rassegnato dall'apposita Commissione (verbale depositato agli atti presso la S.O.C. Farmacia) al termine dell'iter procedurale è risultata la seguente graduatoria:

- 1) Dr.ssa Romina CUSANO p. 33,284

Precisato che con la Dr.ssa Romina CUSANO sarà stipulato specifico contratto sottoscritto dal Direttore S.O.C. Farmacia e depositato agli atti presso la S.O.C. Farmacia

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, la borsa di studio per personale laureato in Farmacia e/o C.T.F. specializzato in farmacia ospedaliera della durata di mesi 6 (sei) con un impegno settimanale di n. 36 ore e con decorrenza 17.09.2012 alla Dr.ssa Romina CUSANO, risultante vincitrice della pubblica selezione suddetta ai sensi di quanto rilevato dal verbale della Commissione (depositato agli atti presso la S.O.C. Farmacia)
2. di stipulare con la Dr.ssa Romina CUSANO specifico contratto sottoscritto dal Direttore S.O.C. Farmacia e depositato agli atti presso la S.O.C. Farmacia

DETERMINAZIONE N. 779 del 05.09.2012

3. di ribadire che si tratta di borsa di studio dal titolo: "Monitoraggio prescrizioni in dimissione" che comporta un onere complessivo di spesa pari a 9.855,00 €/per sei mesi così suddivisi:
 - € 9.000,00 importo borsa di studio da imputare al conto 3.10.04.52
 - € 765,00 IRAP 8,5% da imputare al conto 3.30.01.05
 - € 90,00 INAIL 1%
4. di stabilire che presso la S.O.C. Farmacia sia conservata la documentazione riguardante la pubblica selezione e che il Direttore della S.O.C. Farmacia verifichi la presentazione dei documenti necessari all'inizio dell'attività da parte del borsista e si attivi alla gestione delle incombenze conseguenti
5. di trasmettere il presente atto alla S.O.C. Risorse Umane e alla S.O.C. R.E.F. per i provvedimenti di competenza

IL DIRETTORE
S.O.C. FARMACIA
(Dr.ssa Laura POGGI)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(Dr.ssa Laura POGGI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 779 del 05.09.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>