



**DETERMINAZIONE N. 769 del 04.09.2012**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**REVOCA DETERMINAZIONE N. 742 DEL 24.08.2012  
AVENTE ALL'OGGETTO:  
"SIG.RA B.A. MATRICOLA N. 2394  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C  
ULTERIORE PROROGA COMANDO"**

## DETERMINAZIONE N. 769 del 04.09.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 769 del 04.09.2012

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Richiamata** la determina di questa S.O.C. n. 742 del 24.08.2012 con la quale si autorizzava alla Sig.ra B.A. matricola n. 2394, dipendente con la qualifica di Assistente Amministrativo cat C, l'ulteriore proroga del comando presso il Ministero dell'Interno con destinazione alla prefettura – ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola, a decorrere dal 01.09.2012 e per anni uno, avendo la sunnominata espresso la disponibilità alla proroga di che trattasi;

**Dato atto** che con nota prot. n. 53637 del 27.08.2012 era stato comunicato all'interessata e all'Ente di destinazione quanto con il presente atto determinato;

**Rilevato** che con nota protocollo n. 54640 del 31.08.2012 la dipendente in questione comunica di rientrare in servizio presso questa A.S.L. a decorrere dal 01.09.2012;

**Ritenuto** a seguito di quanto sopra esposto, di determinarsi in conseguenza, provvedendo a revocare la determinazione più sopra richiamata

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

- 1°)- **Di revocare** per tutto quanto in premessa esposto, la determinazione di questa S.O.C. n. 742 del 24.08.2012 con la quale era stata autorizzata la proroga del comando alla Sig.ra B.A. matricola n. 2394, dipendente con la qualifica di Assistente Amministrativo cat C, presso il Ministero dell'Interno con destinazione alla prefettura – ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola.
- 2°)- **Di dare atto** che la dipendente in questione risulta aver ripreso servizio presso la S.O.C. R.E.F. di questa A.S.L. a decorrere dal 01.09.2012.
- 3°)- **Di precisare** che verrà formalmente comunicato all'interessata e all'Ente in questione, quanto con il presente atto disposto.

# **DETERMINAZIONE N. 769 del 04.09.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.  
Dr Germano MARGAROLI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 769 del 04.09.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>