



**DETERMINAZIONE N. 758 del 30.08.2012**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA'  
DI PROCEDIMENTO SETTORI AFFERENTI ALLA  
S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

## DETERMINAZIONE N. 758 del 30.08.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 758 del 30.08.2012

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Richiamata** la Legge 07.08.1990, n. 241, artt. 4 – 5 – 6, in tema di responsabilità di procedimento, così come ripresa dal D.Lgs n. 29/1993 novellato dal D.Lgs n. 80/1998 e richiamato dal D.Lgs n. 165/2001 e dalla Legge 11.02.2005, n. 15;

**Dato atto che** in ottemperanza alle disposizioni di cui sopra, si era provveduto alla individuazione dei vari responsabili di procedimento, in ordine alle tipologie di procedimenti di competenza dei settori della S.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Rilevata** la necessità e opportunità di addivenire a una nuova assegnazione delle suddette responsabilità e alla individuazione dei singoli responsabili di procedimento a seguito di mutamenti intervenuti in conseguenza di nuove ulteriori incombenze procedurali e di una redistribuzione parziale delle competenze all'interno dei vari settori della struttura;

**Visto** l'elaborato allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) e composto da n. 19 fogli, dal quale si evincono per ogni tipologia di procedimento il responsabile del provvedimento finale, il responsabile di procedimento, il funzionario istruttore, nonché i termini di evasione;

**Ritenuto** di determinarsi in ordine alla formalizzazione di quanto sopra;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

- 1°) – **Di formalizzare**, per tutto quanto esposto in premessa, l'assegnazione della responsabilità di procedimento in ordine alle tipologie procedurali di competenza dei settori afferenti alle S.O.C. Gestione Risorse Umane, così come risultanti dall'allegato elaborato parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera A) e composta dal n. 16 fogli, dai quali si evincono pure il responsabile del provvedimento finale, il funzionario istruttore e i termini di evasione per ogni singola procedura.
- 2°) – **Di portare a conoscenza** del contenuto del presente provvedimento tutti i soggetti e servizi interessati.

# **DETERMINAZIONE N. 758 del 30.08.2012**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

/db

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 758 del 30.08.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>