

Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G DR D.M.- DIRIGENTE MEDICO – MATRICOLA N. 4575
ANZIANITA' DI SERVIZIO EX ART. 1 D.P.C.M. 8 MARZO 2011
E ESAME E PROVVEDIMENTI
T
T
O

AUTORIZZAZIONE BUDGET N							
CONTO	<u> </u>						
SUB							
SPESA PREVISTA ANNO	Euro						
IMPORTO PAGATO	Euro						
IMPORTO RESIDUALE	Euro	-					
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE	Euro						
IMPORTO DISPONIBILE	Euro						
Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE							
Data	Il Responsabile S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE						
	(Dr Claudia SALA)						

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso:

- che con deliberazione n. 120 del 02.03.2010 era stato disposto l'inquadramento in ruolo nel profilo di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza del dipendente nominato in oggetto, di cui alla graduatoria finale della procedura per il giudizio di idoneità approvata con D.G.R. n. 6-12655 del 30/11/2009;
- che il suddetto Dirigente D.M. matricola 4575 ha provveduto a sottoscrivere contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto esclusivo n.12 in data 17.03.2010 con decorrenza dal 01.04.2010;

Richiamato l'art. 1 del D.P.C.M. 08.03.2001: "Criteri per la valutazione ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale, della medicina del servizi in regime convenzionale";

<u>Precisato</u> che l'anzianità riconosciuta tiene conto del servizio prestato in regime convenzionale debitamente documentato rapportando percentualmente l'orario settimanale svolto a quello della dirigenza medica del SSN, e che certificazioni senza l'indicazione dell'impegno orario non sono considerate;

<u>Dato atto</u> che il Dirigente di che trattasi a seguito di richiesta prot. n.60718 del 06.08.2010, ha provveduto a produrre certificazioni comprovanti i servizi prestati precedentemente all'immissione in ruolo nel rapporto di lavoro dipendente con il S.S.N.;

Rilevato che sulla scorta di tutto quanto sopra esposto alla sunnominata va il riconoscimento ex D.P.C.M. 08.03.2001 di una anzianità di anni 10 mesi 8 gg 5 così come rilevabile dalla schede allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Acquisiti agli atti documentazione relativa al servizio prestato presso l'ASL 9 di Trapani e l'ASL 1 di Sassari;

Ritenuto di determinarsi in ordine a quanto in argomento e in oggetto:

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) <u>Di formalizzare</u>, per quanto in premessa motivato, che il dipendente di questa A.S.L., Dr. D.M. matricola 4575, con la qualifica di Dirigente di Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, vanta una anzianità di servizio precedentemente maturata in regime convenzionale ex art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001, pari a anni 10 mesi 8 giorni 5, così come si evince dalla scheda allegata alla presente determina quale parte integrale e sostanziale sotto la lettera A).
- 2°) **Di dare atto**, che sulla scorta di quanto sopra, essendo il Dirigente titolare di contratto a tempo indeterminato con rapporto esclusivo con decorrenza dal 01.04.2010, la sua anzianità convenzionale risulta da anticiparsi alla data del 26.07.1999.
- 3°) <u>Di provvedere</u>, in ragione di quanto sopra esposto, alla conseguente ricognizione, ora per allora, dell'inquadramento economico del dipendente, fermo rimanendo il disposto dell'art.9 L.122/2010.

Il Responsabile del Procedimento IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO f.f. S.O.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (Dr Germano MARGAROLI)

> IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE (Dott.ssa Claudia SALA)

/lb

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (<u>www.aslvco.it</u>) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DSO V		DSM	MED. COMP	
SERT		DP	FL	
DIST. 0		F	REF	
DIST. V		SD	ITB	
DIST. D		LP	ICT	
ML		AG	DIP TECNICO AMMVO	
MED URG		BC		
SITRPO	Χ	RU		
		PP		