



**DETERMINAZIONE N. 674 del 30.07.2012**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG. D.E. MATRICOLA N° 137 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG. C  
SEDE DI VERBANIA  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO  
E DAI BENEFICI DI CUI ALL'ART. 61 L.R. 06/08/09 N° 22

## DETERMINAZIONE N. 674 del 30.07.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 674 del 30.07.2012

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota prot. n° 76543/11 del 24/11/11 il Sig. D.E. matricola n° 137, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 23/11/12.

A tale riguardo:

- ❖ preso atto che con deliberazione 30/06/10 n° 398 veniva concesso al Sig. D.E. l'istituto dell'esonero dal servizio a decorrere dal 01/01/11 ai sensi dell'art. 61 L.R. 06/08/09 n° 22;
- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Sig. D.E. risulta avere, al 22/11/12, 60 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determinazione ricongiunzione n° VB10010031 del 24/05/00	1a	2m	28gg
Computo servizio militare	1a	2m	18gg
A.S.L. V.C.O. dal 09/05/74 al 22/11/12	38a	6m	14gg
Totale servizi	41a	0m	0gg

- ❖ preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire al dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nella Legge 247/07 e Legge 122/10 nonché nell'art. 24 D.L. 201/11 convertito nella L. 214/11;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPDAP n° 7 del 13/05/08;

Vista la Circolare INPDAP n° 18 del 08/10/10;

Visto l'art. 24 c. 3 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11 e relativa Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n° 2 del 08/03/12;

## **DETERMINAZIONE N. 674 del 30.07.2012**

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 23/11/12, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro e dai benefici di cui all'art. 61 L.R. 06/08/09 n° 22 presentata dal Sig. D.E. matricola n° 137, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato presso la sede di Verbania;
- 2) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 3) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)**

Il Responsabile del Procedimento  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)  
(Maria Caterina Marella)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 674 del 30.07.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input checked="" type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>