



## **DETERMINAZIONE N. 635 DEL 13/07/2012**

**Regione Piemonte**

**SOC**

**DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA**

**Direttore F.F.: Dr. Vincenzo DE STEFANO**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

REGOLAMENTO RECANTE NORME PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA - ADEMPIMENTO A NORMA DELL'ART. 8 - PERIODO 01/06/2012 – 30/06/2012.

## DETERMINAZIONE N. 635 DEL 13/07/2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.

CONTO

SUB

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro

IMPORTO PAGATO Euro

IMPORTO RESIDUALE Euro

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro

IMPORTO DISPONIBILE Euro

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito al Direttore Sanitario Aziendale per le funzioni proprie della Direzione Medica Ospedaliera ed è stata autorizzata con comunicazione prot. n..... del.....

## **DETERMINAZIONE N. 635 DEL 13/07/2012**

### **IL DIRETTORE F.F. SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA**

Premesso che con deliberazione del Commissario n. 153 del 18/07/2006, modificando la preesistente disciplina aziendale si è disposta, in via provvisoria, l'approvazione del Regolamento per gli acquisti in economia di beni e servizi da parte dell'Azienda, al quale è stata data attuazione.

Accertato che in base all'art. 8 dell'atto disciplinare indicato il Responsabile scrivente è tenuto a predisporre, con cadenza mensile, la resa del conto delle spese liquidate per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 20.000,00 Euro (Iva esclusa) di cui all'art. 7, 2° paragrafo, del Regolamento citato, disposti dalla dipendente S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera, approvandolo in forza dei poteri conferitigli dall'Atto Aziendale approvato dal Direttore Generale con deliberazioni n. 490 del 30 giugno 2008 e n. 710 del 07 ottobre 2008.

Posto che, in ottemperanza ai precetti normativi richiamati, allega (lettera A) il prospetto riepilogativo delle sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola concernente la liquidazione delle fatture per gli acquisti di che trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/06/2012 ed il 30/06/2012, nonché (lettera B) prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi, suddiviso per conto di costo,

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 20.000,00 Euro (Iva esclusa) disposti dalla S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera dell'Azienda, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso fra il 01/06/2012 ed il 31/06/2012, dandone contestualmente scarico all'ordinante;
- 2°) di confermare l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi pari a Euro 15.860,97 nel rispetto dei contenuti dei prospetti, inerenti l'attività insistente sulle sedi operative aziendali di Verbania, Omegna e Domodossola, che si allegano al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, sotto la lettera A), prospetto analitico, composto da n. 11 fogli, e sotto la lettera B) prospetto riassuntivo, composto da n. 1 foglio, suddiviso per conto di costo;

## **DETERMINAZIONE N. 635 DEL 13/07/2012**

3°) di confermare, altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

**SU DELEGA DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE  
IL DIRETTORE F.F. SOC DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA**  
Dr. Vincenzo DE STEFANO

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)**  
Dott.ssa Laura Scognamiglio

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 635 DEL 13/07/2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>