



DETERMINAZIONE N. 633 del 12.07.2012

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

PERIODO DI ASTENSIONE DAL LAVORO NON RETRIBUITO
PER MALATTIA SIG.RA A.E. - MATR. N. 139
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C
SEDE OPERATIVA DI VERBANIA

DETERMINAZIONE N. 633 del 12.07.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 633 del 12.07.2012

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la determina di questa S.O.C. n. 298 del 30.03.2012 con la quale, a seguito delle disposizioni del verbale n. 2730 del 05.03.2012 della Commissione Medica di Verifica, si collocava in astensione dal lavoro per malattia non retribuita ai sensi dell'art. 23, comma 2, C.C.N.L. 02.09.1995 per il periodo dal 24.03.2012 al 30.06.2012 la Sig.ra A.E., matricola n. 139, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C) a tempo indeterminato presso la Sede Operativa di Verbania;

Preso atto della nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Commissione Medica di Verifica di Torino del 20.06.2012, rubricata al protocollo generale A.S.L. V.C.O. al n. 42040 del 26.06.2012, nella quale si comunica che la dipendente in questione è da considerarsi nelle condizioni di Inidoneità/Inabilità precedentemente definite, fino al pronunciamento definitivo da parte della Commissione stessa;

Visto l'esito dell'estratto del verbale rilasciato dalla Commissione Medica di Verifica di Torino in data 02.07.2012, acquisito agli atti di questa A.S.L. con nota protocollo n. 43838 del 05.07.2012, dal quale si evince che a carico della dipendente in questione Sig.ra A.E. matricola n. 139, "non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa" e pertanto si riconosce alla stessa l'idoneità al servizio di istituto;

Considerato che con nota prot. A.S.L. n. 44075 del 05.07.2012, veniva comunicato all'interessata e al Dirigente Responsabile della S.O.C. di afferenza quanto indicato nel verbale di cui sopra, comunicando la ripresa del servizio a far data dal 06.07.2012;

Visto l'art. 23, commi 2, 4 e 6 - punto d), del C.C.N.L. 02.09.1995 Comparto Sanità;

Ritenuto di doversi determinare di conseguenza

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINAZIONE N. 633 del 12.07.2012

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto** dell'esito del verbale rilasciato dalla Commissione Medica di Verifica di Torino in data 02.07.2012, acquisito agli atti di questa A.S.L. con nota protocollo n. 43838 del 05.07.2012 dal quale si evince che a carico della dipendente Sig.ra A.E. matricola n. 139, "non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa" e pertanto si riconosce alla stessa l'idoneità al servizio di istituto.
- 2° - **Di dare atto** che in conseguenza di quanto sopra e tenuto conto della comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Commissione medica di Verifica di Torino del 20.06.2012 citta in premessa, l'astensione dal lavoro per malattia non retribuita della summenzionata ex art. 23, c.2, C.C.N.L. 02/09/1995, ha avuto termine il 05.07.2012.
- 3° - **Di portare a conoscenza** del presente atto sia l'interessata che il Responsabile della S.O.C. interessato.

Il Responsabile del Procedimento
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(Dr Germano MARGAROLI)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr.ssa Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 633 del 12.07.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input checked="" type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>