



## **DETERMINAZIONE N.571 del 22/06/2012**

**Regione Piemonte**

### **MACROSTRUTTURA DISTRETTO DI OMEGNA**

**Direttore Dott. Bartolomeo Ficili**

<b>O G G E T T O</b>	AUTORIZZAZIONE RICOVERO SIG. G.A. PRESSO COMUNITA' CASA GIULIA FONDAZIONE MADRE AMABILE DI VIGEVANO.
--	--

## DETERMINAZIONE N.571 del 22/06/2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC

.....

Data .....

Il Direttore Macrostruttura/ SOC .....

## **DETERMINAZIONE N.571 del 22/06/2012**

### **IL DIRETTORE MACROSTRUTTURA DISTRETTO DI OMEGNA**

PREMESSO che la Commissione U.V.D. in data 12/03/2012 ha valutato il minore G.A.;

PRESO ATTO che il valutato ha necessità di essere inserito in una struttura adeguata;

VISTA la disponibilità della Comunità Casa Giulia Fondazione Madre Amabile di Vigevano per la messa a disposizione di un posto per il minore G.A.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare il ricovero del minore G.A. presso la Comunità Casa Giulia Fondazione Madre Amabile di Vigevano con onere sanitario pari ad € 69,60 a carico dell'ASL ed onere socio assistenziale a carico del Ciss Cusio con decorrenza 5 APRILE 2012 ma con fatturazione con decorrenza 1 maggio 2012.
- 2) Di imputare l'onere di spesa nel conto 3.10.18.09 aut.18 sub 60.

**IL DIRETTORE MACROSTRUTTURA  
DISTRETTO DI OMEGNA**  
f.to Dott. Bartolomeo Ficili

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)**  
f.to Dott. Bartolomeo Ficili

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N.571 del 22/06/2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>