

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 72 del 12 GIUGNO 2012

O G G E T T O	APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL BANDO DI MOBILITÀ AZIENDALE TEMPORANEA (SEI MESI) PER UN POSTO DI OSS A TEMPO PIENO PRESSO IL DEA DI DOMODOSSOLA.
---------------------------------	--

L'anno duemiladodici il giorno DODICI

del mese di GIUGNO alle ore 9,00 in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____


IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

4⁰ 

**Proposta istruttoria
presentata dal Responsabile f.f. SOC SISTRPO**

Rilevato che in data 6 giugno 2012 i Responsabili SISTRPO hanno concluso le procedure di selezione relative al bando di mobilità interna temporanea (sei mesi) per un posto di OSS a tempo pieno presso la SOC DEA di Domodossola emesso in data 17 aprile 2012;

Visto il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC SISTRPO, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

Ritenuto di prendere atto delle risultanze della procedura attuata dal SISTRPO secondo i disposti dell'allegato E al citato Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008;

Ritenuto altresì di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di prendere atto** della procedura, attuata dal SISTRPO secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa alla procedura di mobilità interna temporanea (sei mesi) per un posto di OSS a tempo pieno presso la SOC DEA di Domodossola, approvandone la relativa graduatoria come di seguito riportata:

Ord.	Matricola	Iniziali	Titoli	Colloquio	TOTALE
1	0000467	B.E.	20,00	13,00	33,00
2	0000581	M.A.	22,00	10,00	32,00
3	0004417	S.M.	12,00	13,00	25,00

2. **Di prendere atto altresì** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC SISTRPO ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa e fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011;

3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di assegnare il personale all'Unità Operativa in tempi brevi.

*Il Responsabile f.f. SOC SISTRPO
Dott. Marcello Senestraro*



*Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli*



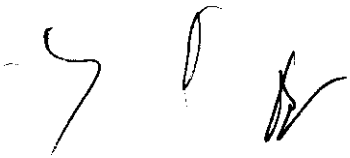
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi art. 3, comma 1-quinquies, del D. Lgs. 229/1999, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

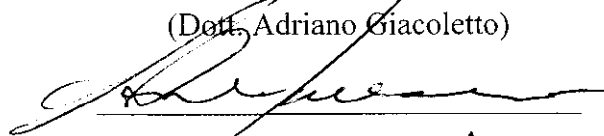
DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

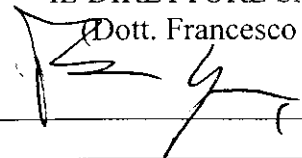


Letto, confermato e sottoscritto

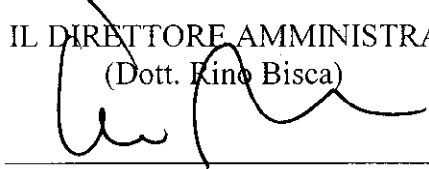
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacoletto)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 12 GIU. 2012 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

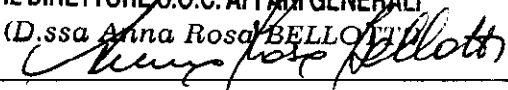
ESECUTIVITA' IN DATA

12 GIU. 2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI

(D.ssa Anna Rosa BELLOTTI)



Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

DSO V
SERT
DIST. 0
DIST. V
DIST. D
ML
MED URG
SITRPO

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

DSM
DP
F
SD
LP
AG
BC
RU
PP

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

MED. COMP
FL
REF
ITB
ICT
DIP. PAT. CHIRUR.
DIP. TECNICO AMMVO
DIP. PAT. ONCOL.
DIP. SERVIZI DIAGN.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

DIP. EMERG. URG.
DIP. AREA CRITICA
DIP. DIPENDENZE
DIP. POST ACUZIE
DIP. PAT. CNV
DIP. FARMACO
DIP. PAT. MEDICHE
DIP. MAT. INF.