



DETERMINAZIONE N. 489 del 07.06.2012

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR.SSA S.M.T.- DIRIGENTE MEDICO – MATRICOLA N. 4578
ANZIANITA' DI SERVIZIO EX ART. 1 D.P.C.M. 8 MARZO 2011
ESAME E PROVVEDIMENTI**

DETERMINAZIONE N. 489 del 07.06.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 489 del 07.06.2012

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso:

- che con deliberazione n. 120 del 02.03.2010 era stato disposto l'inquadramento in ruolo nel profilo di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza del dipendente nominato in oggetto, di cui alla graduatoria finale della procedura per il giudizio di idoneità approvata con D.G.R. n. 6-12655 del 30/11/2009;

- che il suddetto Dirigente S.M.T. matricola 4578 ha provveduto a sottoscrivere contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto esclusivo n.13 in data 17.03.2010 con decorrenza dal 01.04.2010;

Richiamato l'art. 1 del D.P.C.M. 08.03.2001: "Criteri per la valutazione ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale, della medicina dei servizi in regime convenzionale";

Precisato che l'anzianità riconosciuta tiene conto del servizio prestato in regime convenzionale debitamente documentato rapportando percentualmente l'orario settimanale svolto a quello della dirigenza medica del SSN, e che certificazioni senza l'indicazione dell'impegno orario non sono considerate;

Dato atto che il Dirigente di che trattasi, ha provveduto a produrre certificazioni comprovanti i servizi prestati precedentemente all'immissione in ruolo nel rapporto di lavoro dipendente con il S.S.N.;

Rilevato che sulla scorta di tutto quanto sopra esposto alla sunnominata va il riconoscimento ex D.P.C.M. 08.03.2001 di una anzianità di anni 13 e giorni 15, così come rilevabile dalla schede allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Ritenuto di determinarsi in ordine a quanto in argomento e in oggetto:

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

DETERMINAZIONE N. 489 del 07.06.2012

- 1°) **Di formalizzare**, per quanto in premessa motivato, che il dipendente di questa A.S.L., Dott.ssa S.M.T. matricola 4578, con la qualifica di Dirigente di Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, vanta una anzianità di servizio precedentemente maturata in regime convenzionale ex art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001, pari a anni 13 e giorni 15, così come si evince dalla scheda allegata alla presente determina quale parte integrale e sostanziale sotto la lettera A).
- 2°) **Di dare atto**, che sulla scorta di quanto sopra ed essendo che la Dirigente risulta titolare di contratto a tempo indeterminato con rapporto esclusivo con decorrenza dal 01.04.2010, la sua anzianità convenzionale risulta essere a far data dal 17.03.1997.
- 3°) **Di provvedere**, in ragione di quanto sopra esposto, alla conseguente ricognizione, ora per allora, dell'inquadramento economico del dipendente, fermo rimanendo il disposto dell'art.9 L.122/2010.

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO f.f.
S.O.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dr Germano MARGAROLI)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Claudia SALA)

/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 489 del 07.06.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>