



## **DETERMINAZIONE N. 471 del 31/05/2012**

### **Regione Piemonte**

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**IL DIRETTORE F.F. Dott. Francesco LEMBO**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**PROGETTO REGIONALE "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER RISTORATORI ED ALBERGATORI SULLA CELIACHIA E SULL'ALIMENTAZIONE SENZA GLUTINE" – D.G.R. 35-1220 del 17/12/2010 - IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE FONDI REGIONALI AGLI OPERATORI-**

## DETERMINAZIONE N. 471 del 31/05/2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. AUT. \_\_\_\_\_

CONTO 3100461 € 1.964,30 – 3300104 € 166,96 – 3100618 € 120,21 – 3100626 € 300,53  
– 3100916 € 46,75 - 3.10.10.70, 3.10.10.14, ..... € 247,50

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ...2012 Euro 2.846,25

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE F.F.  
SOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE  
(Dr.ssa Manuela Succi)

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC

.....

Data .....

Il Direttore Macrostruttura/ SOC .....

# **DETERMINAZIONE N. 471 del 31/05/2012**

## **IL DIRETTORE F.F. DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Premesso che la Regione Piemonte con D.G.R. 35-1220 del 17/12/2010 ha approvato i criteri ed indirizzi per l'assegnazione alle ASL dei fondi statali finalizzati per la tutela dei soggetti malati di celiachia, ex art. 5 – Legge 4 luglio 2005 n. 213, contenuti nel progetto "Formazione e aggiornamento professionale per ristoratori e albergatori sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine".

Preso atto che con nota prot. 1086/11 a firma del Direttore f.f. SIAN, Dr. Paolo Ferrari, agli atti del servizio, è stata comunicata alla Regione Piemonte l'individuazione del Referente del Progetto di che trattasi, nella persona della Dr.ssa Baldassarri Daniela.

Dato atto - che alla realizzazione del progetto che prevedeva: la formazione di base, la formazione specifica degli operatori commerciali e la formazione in loco nonché gli audit di verifica dell'efficacia della formazione, hanno partecipato i sottoindicati operatori in regime di debito orario:

Baldassarri Daniela – Dirigente Medico  
Licciardello Sara Rita – Dirigente Medico  
Timponelli Giuseppe – Tecnico della Prevenzione  
Porcedda Liviano – Tecnico della Prevenzione  
Pirone Graziana – Tecnico della Prevenzione  
Grossi Graziella – Tecnico della Prevenzione  
Fasolo Katia – Dietista

- che il supporto burocratico-amministrativo è stato garantito dai sottoindicati operatori, in regime di debito orario:

Triolo Pacifico – Collaboratore Amministrativo  
Minoli Piergiorgio – Assistente Amministrativo  
Manzi Laura – Assistente Amministrativo  
Minoli Maurizio – Assistente Amministrativo

- che con note prot. 31313/11 del 04/05/2011, 66420/11 del 11/10/2011 e 15453/12 del 03/03/2012, (agli atti del servizio) a firma del Direttore f.f. SIAN Dr. Paolo Ferrari, è stata inviata alla Regione Piemonte la relazione contenente la descrizione degli interventi realizzati, nonché rendicontata l'attività svolta nell'ambito del progetto di che trattasi, sulla base delle indicazioni di volta in volta impartite dalla Regione Piemonte.

Visto il prospetto riepilogativo dell'attività svolta nell'ambito del progetto di che trattasi allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A).

Richiamate le determinazioni Dipartimento di Prevenzione n. 31 del 01/07/2004 e n. 15 del 27/04/2010, con le quali è stata formalizzata, nel caso di fondi vincolati legati a progetti obiettivo, la previsione di un riconoscimento, entro un massimo del 10% del fondo, al personale amministrativo per l'attività di supporto per gli aspetti burocratico-amministrativi inerenti i progetti.

## DETERMINAZIONE N. 471 del 31/05/2012

Ritenuto di dover richiedere alla SOC Risorse Economico Finanziarie la creazione di un impegno di spesa di € 2.846,25 finalizzato alla erogazione dello stanziamento da parte della Regione Piemonte..

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

1°) di impegnare, per le motivazioni indicate in premessa, l'onere complessivo di € 2.846,25, al centro di costo G9538 ed ai conti economici sottoindicati, quale finanziamento disposto dalla Regione Piemonte per l'attività svolta dagli operatori SIAN in debito orario per la relazione del progetto "Formazione e aggiornamento ristoratori ed albergatori sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine", di cui alla D.G.R. 17/12/2010 n. 35-1220, risultante dall'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A):

3.10.04.61	Dirigente Medico – infermiere – dietista - Tecnico della Prevenzione - Amministrativi	€	1.964,30
3.30.01.04	IRAP	€	166,96
3.10.06.18	CPDEL dirigente medico	€	120,21
3.10.06.26	CPDEL dietista, Tecnico prevenzione	€	300,53
3.10.09.16	CPDEL amministrativi	€	46,75
		€	2.598,75
3.10.10.70, 3.10.10.14, .....	Spese generali e amministrative	€	247,50
		€	2.846,25

2°) di liquidare con successivo atto, subordinatamente all'erogazione del finanziamento da parte della Regione Piemonte, le somme spettanti agli operatori SIAN ed amministrativi, nel rispetto di quanto disposto dal Coordinatore Aziendale, Dr. Paolo Ferrari, con nota prot. n. 34769 del 28/05/2012 agli atti del servizio.

3°) di trasmettere la presente determinazione alla Regione Piemonte, Settore Prevenzione e Veterinaria.

**IL DIRETTORE F.F.**  
**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
(Dr. Francesco LEMBO)

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)**  
(Dr. Pacifico TRIOLO)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 471 del 31/05/2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale dell'ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il giorno lavorativo successivo alla data di assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input checked="" type="checkbox"/>	DR. FERRARI	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>