

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 21 del 29 MAGGIO 2012

O G G E T T O	PRESA D'ATTO DISMISSIONE DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN USO PRESSO REPARTI E SERVIZI DELL'A.S.L. VCO - SEDE OPERATIVA DI VERBANIA
---------------------------------	---

L'anno duemiladodici il giorno VENTINOVE

del mese di MAGGIO alle ore 9,00 in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

9709 01/10/01 125

8/2

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

3/10/01/10

01/10/01

01/10/01

29 MAGGIO 2012

**PROPOSTA ISTRUTTORIA
PRESENTATA DAL DIRETTORE
DELLA S.O.C. AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI**

DATO ATTO che presso la S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali sono pervenute segnalazioni in ordine a beni vari, relativi alla Sede Operativa di Verbania, resi inutilizzabili e per i quali si richiede la messa in fuori uso;

VISTO il verbale di presa d'atto del giorno 16 Maggio 2012, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), dal quale risulta che la Commissione, appositamente costituita ed incaricata della verifica e della dichiarazione definitiva di "fuori uso" delle attrezzature, delle apparecchiature elettromedicali e degli altri beni mobili in dotazione all' A.S.L. VCO - Sede Operativa di Verbania, ha espresso parere favorevole in merito alla loro cancellazione dall'elenco inventariale, anche se alcuni beni risultano non ancora del tutto ammortizzati e riscontrano un valore patrimoniale diverso da "0" (zero);

RILEVATO CHE per i beni aventi valore diverso da zero:

- ogni scheda per l'allontanamento dei beni in fuori uso è corredata della firma del responsabile;
- ogni scheda per l'allontanamento dei beni in fuori uso di tipo elettromedicale è corredata delle richieste della ditta manuttrice, all'uopo incaricata, e mantenute agli atti;
- ogni scheda per l'allontanamento dei beni in fuori uso di tipo informatico è debitamente autorizzata dal Direttore S.O.C. I.C.T.;
- tutti i beni informatici, sono provvisti di dichiarazione della Ditta Esagono di non riparabilità;

VISTO l'art. 9 punto 5 -6 - 7 e 8 della L.R. 18 gennaio 1995 n. 8.

RITENUTO di dichiarare il "fuori uso" e la cancellazione definitiva dall'elenco inventariale dei beni mobili, attrezzature ed apparecchiature elettromedicali di cui trattasi;

RITENUTO inoltre di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge, al fine di poter procedere agli adempimenti procedurali conseguenti;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. Di recepire il verbale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), redatto dalla Commissione tecnico-economica per l'accertamento dello stato di fuori uso dei beni dismessi presso la Sede Operativa di Verbania;
2. Di dichiarare il "fuori uso" o "fine uso" dei beni mobili di cui al verbale citato, registrati nel libro dell'inventario dell'A.S.L. VCO, in quanto il loro stato, per usura o vetustà, non consente una qualsiasi e conveniente riparazione e pertanto non risulta più utile all'attività di questa Azienda, anche se alcuni beni conservano un valore inventariale residuo, come in premessa esplicitato ;
3. Di dare atto che non sussistono particolari motivazioni che determinano una diversa utilizzazione dei beni indicati al punto 1;
4. Di dare mandato alla S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali di attivare tutte le procedure e gli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 7 della legge regionale 18 gennaio 1995 n. 8;
5. Di incaricare la S.O.C. Affari Legali e Patrimoniali, dopo l'espletamento delle procedure di cui al punto precedente, della cancellazione definitiva dei suddetti beni dall'elenco inventariale dei beni mobili dell'A.S.L. VCO, annotando sul registro dell'inventario dei beni gli estremi del presente atto;
6. Di trasmettere il presente provvedimento alla S.O.C. Risorse Economiche e Finanziarie per l'adozione degli adempimenti di competenza;
7. Di dare atto che nessun onere deriva all'A.S.L. dal presente provvedimento;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi di legge, al fine di poter procedere agli adempimenti procedurali conseguenti.

CM/sp



IL DIRETTORE
SOC AFFARI LEGALI E PATRIMONIALI
Avv. Cinzia MELODA



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.lgs. n. 229 del 19/6/1999 dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

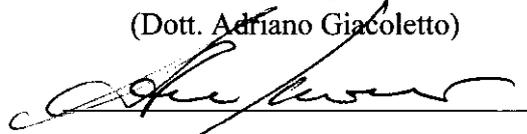
DECIDE

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

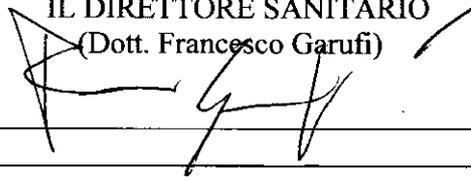
4/11/11

Letto, confermato e sottoscritto

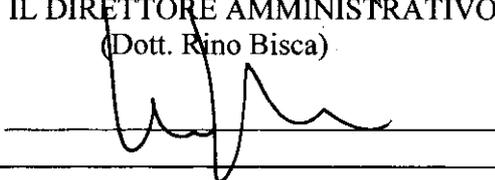
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacometto)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

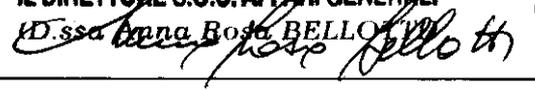
Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 29 MAG. 2012 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 29 MAG. 2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI



Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

- DSO V
- SERT
- DIST. 0
- DIST. V
- DIST. D
- ML
- MED URG
- SITRPO
-
-

- DSM
- DP
- F
- SD
- LP
- AG
- BC
- RU
- PP

- MED. COMP
- FL
- REF
- ITB
- ICT
- DIP. PAT. CHIRUR.
- DIP TECNICO AMMVO
- DIP. PAT. ONCOL.
- DIP. SERVIZI DIAGN.

- DIP. EMERG. URG.
- DIP. AREA CRITICA
- DIP. DIPENDENZE
- DIP. POST ACUZIE
- DIP. PAT. CNV
- DIP. FARMACO
- DIP. PAT. MEDICHE
- DIP. MAT. INF.
-