



**DETERMINAZIONE N. 423 del 17.05.2012**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG.A B.A. MATRICOLA N° 1436 – OPERATORE TECNICO CTG. B  
SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA  
COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'

## DETERMINAZIONE N. 423 del 17.05.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 423 del 17.05.2012

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che in data 10/08/11 la Sig.a B.A. matricola n° 1436 Operatore Tecnico Ctg. B a tempo indeterminato presso la sede operativa di Domodossola ha compiuto 61 anni di età anagrafica;

Preso atto che:

- ❖ l'età maturata dalla dipendente in oggetto rappresenta, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 761/79 così come modificato dall'art. 22 ter della Legge 102/09, il limite massimo di permanenza in servizio;
- ❖ l'art. 12 c. 1 del D.L. 78/10 convertito con modifiche nella Legge 122/10 prevede, per i lavoratori dipendenti, l'accesso al pensionamento di vecchiaia decorsi 12 mesi dalla maturazione dei requisiti;

Vista la nota 13/02/12 prot. n° 10266/12 con la quale la dipendente di che trattasi chiede la pensione di vecchiaia a decorrere dal 01/09/12;

Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a B.A. risulta avere, al 31/08/12, 62 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determinazione ricongiunzione n° NO19710028 del 15/04/97		1a	10m	18gg
Congedo maternità D.Lgs. 151/01		1a	6m	8gg
Comune Domodossola	dal 05/05/80 al 02/08/80		2m	28gg
A.S.L. V.C.O.	dal 15/04/91 al 31/08/12	21a	4m	16gg
Totale servizi		----- 25a	0m	10gg

Ritenuto, pertanto, di disporre il collocamento a riposo d'ufficio della Sig.a B.A. a far tempo dal 01/09/12, avendo maturato i requisiti richiesti per l'accesso alla pensione di vecchiaia (servizio utile minimo 20 anni) ed in ottemperanza della normativa sopracitata;

Vista la Circolare INPDAP n° 18 del 08/10/10;

Vista la Nota Operativa INPDAP n° 27 del 21/07/11;

## **DETERMINAZIONE N. 423 del 17.05.2012**

Visto l'art. 24 c. 3 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11 e relativa Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

- 1) Di disporre, a far tempo dal 01/09/12, ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 761/79 così come modificato dall'art. 22 ter della Legge 102/09, il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età della Sig.a B.A. matricola n° 1436, Operatore Tecnico Ctg. B a tempo indeterminato presso la sede operativa di Domodossola;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico di vecchiaia;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)  
(Maria Caterina Marella)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 423 del 17.05.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>