



DETERMINAZIONE N. 390 del 02/05/2012

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR F.A.- DIRIGENTE MEDICO – MATRICOLA N. 4583
ANZIANITA' DI SERVIZIO EX ART. 1 D.P.C.M. 8 MARZO 2011
ESAME E PROVVEDIMENTI**

DETERMINAZIONE N. 390 del 02/05/2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 390 del 02/05/2012

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso:

- che con deliberazione n. 120 del 02.03.2010 era stato disposto l'inquadramento in ruolo nel profilo di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza del dipendente nominato in oggetto, di cui alla graduatoria finale della procedura per il giudizio di idoneità approvata con D.G.R. n. 6-12655 del 30/11/2009;

- che il suddetto Dirigente F.A. matricola 4583 ha provveduto a sottoscrivere contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto esclusivo n.14 in data 18.03.2010 con decorrenza dal 01.04.2010;

Richiamato l'art. 1 del D.P.C.M. 08.03.2001: "Criteri per la valutazione ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale, della medicina del servizi in regime convenzionale";

Precisato che l'anzianità riconosciuta tiene conto del servizio prestato in regime convenzionale debitamente documentato rapportando percentualmente l'orario settimanale svolto a quello della dirigenza medica del SSN, e che certificazioni senza l'indicazione dell'impegno orario non sono considerate;

Dato atto che il Dirigente di che trattasi a seguito di richiesta prot. n.63334 del 27.09.2011, ha provveduto a produrre certificazioni comprovanti i servizi prestati precedentemente all'immissione in ruolo nel rapporto di lavoro dipendente con il S.S.N.;

Rilevato che sulla scorta di tutto quanto sopra esposto alla sunnominata va il riconoscimento ex D.P.C.M. 08.03.2001 di una anzianità di anni 10 mesi 6 gg 1, così come rilevabile dalla schede allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Ritenuto di determinarsi in ordine a quanto in argomento e in oggetto:

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

DETERMINAZIONE N. 390 del 02/05/2012

- 1°) **Di formalizzare**, per quanto in premessa motivato, che il dipendente di questa A.S.L., Dott.ssa F.A. matricola 4583, con la qualifica di Dirigente di Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, vanta una anzianità di servizio precedentemente maturata in regime convenzionale ex art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001, pari a anni 10 mesi 5 giorni 1, così come si evince dalla scheda allegata alla presente determina quale parte integrale e sostanziale sotto la lettera A).
- 2°) **Di dare atto**, che sulla scorta di quanto sopra ed essendo che la Dirigente risulta titolare di contratto a tempo indeterminato con rapporto esclusivo con decorrenza dal 01.04.2010, la sua anzianità convenzionale risulta essere a far data dal 29.09.1999.
- 3°) **Di provvedere**, in ragione di quanto sopra esposto, alla conseguente ricognizione, ora per allora, dell'inquadramento economico del dipendente, fermo rimanendo il disposto dell'art.9 L.122/2010.

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO f.f.
S.O.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dr Germano MARGAROLI)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Claudia SALA)

/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 390 del 02/05/2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>