Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G DR.SSA L.V. MATRICOLA N. 4325
G DIRIGENTE MEDICO MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
E DINIEGO PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI
T T
O

AUTORIZZAZIONE BUDGET N								
CONTO	<u> </u>							
SUB	_							
SPESA PREVISTA ANNO	Euro							
IMPORTO PAGATO	Euro							
IMPORTO RESIDUALE	Euro	-						
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE	Euro	-						
IMPORTO DISPONIBILE	Euro							
Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE								
Data	Il Responsabile S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE							
	(Dr Claudia SALA)							

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

<u>Vista</u> la richiesta prot. n. 16730 in data 08.03.2012, con la quale la Dr.ssa L.V., matricola n. 4325, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico Medicina Fisica e Riabilitazione, chiede un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari a decorrere dal 01.04.2012 e per anni uno, al fine di accudire il figlio nato il 30.11.2009;

Visto l'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ed in particolare il punto 1) che recita: "Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";

Preso atto del parere espresso in merito dal Direttore f.f. S.O.C. R.R.F. in data 15.03.2012, condiviso dal Direttore Ospedale Unico Plurisede prot. n. 19144 del 19.03.2012, dalla lettura del quale si evincono criticità per la funzionalità del servizio nel caso venisse meno l'unità di personale, pur riconoscendo le difficoltà dello stesso;

Precisato che al fine di poter dare evasione all'istanza di che trattasi l'Amministrazione, già a conoscenza in via informale delle intenzioni della dipendente, aveva attivato specifico percorso al fine di poter supportare il Direttore S.O.C. R.R.F., nonché colmare la carenza ricorrendo ad attività di collaborazione da parte dei Dirigenti Medici della S.O.C. di Neurologia, in particolare per la copertura dei turni di pronta disponibilità nei giorni feriali, prefestivi, festivi e durante i periodi notturni, giusta nota di disponibilità del Direttore S.O.C. Neurologia del 27.02.2012, rubricata al protocollo generale A.S.L. V.C.O. al n. 14412 del 28.02.2012;

<u>Dato atto</u> che per oggettive difficoltà sopravvenute ai fini di cui al precedente capoverso, dovute a imminenti cessazioni dal servizio di n. 2 Dirigenti Medici di Neurologia, il percorso predetto risulta al momento non attuabile, e che pertanto l'intendimento comunicato da parte dell'Amministrazione è quello di non poter addivenire a esprimere nulla osta alla concessione dell'aspettativa di che trattasi;

<u>Ritenuto</u> di determinarsi in ordine alla formalizzazione di quanto sopra;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1º- <u>Di formalizzare</u>, per tutte le argomentazioni illustrate in premessa e in conseguenza degli intendimenti comunicati dall'Amministrazione e pure precisati nella stessa, il diniego in ordine alla richiesta di aspettativa senza assegni inoltrata dalla Dr.ssa L.V. matricola n. 4325, Dirigente Medico Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo indeterminato.
- 2° **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

per IL RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
f.f. S.O.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dr Germano MARGAROLI)

Il Responsabile del Procedimento IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO f.f. S.O.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE Dr Germano MARGAROLI

/bl

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (<u>www.aslvco.it</u>) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

Χ	DSO V		DSM	MED. COMP	
	SERT		DP	FL	
	DIST. 0		F	REF	
	DIST. V		SD	ITB	
	DIST. D		LP	ICT	
	ML		AG	DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC		
	SITRPO	Χ	RU		
			PP		