



## **DETERMINAZIONE N.139 del 23/2/2012**

### **Regione Piemonte**

#### **SOC GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA**

**Direttore Dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE MESE DI GENNAIO 2012 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDI OPERATIVE DI VERBANIA, OMEGNA E DOMODOSSOLA.-**

## DETERMINAZIONE N.139 del 23/2/2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Macrostruttura/SOC

.....

Data .....

Il Direttore Macrostruttura/ SOC .....

# DETERMINAZIONE N.139 del 23/2/2012

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA

Presso le sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola risulta operante una Cassa Economale alla quale è preposto un Funzionario Delegato che provvede alle spese di economato tramite apposito fondo di anticipazione, secondo le prescrizioni contenute nella Deliberazione G.R. del 28/04/1998 n. 29-24445, con la quale è stato approvato il complesso di norme in materia, nonché nel conseguente Regolamento adottato in conformità dall'A.S.L. VCO con deliberazione n. 232 del 31/03/2008.

La normativa sovrarichiamata dispone, fra l'altro, che il suindicato Funzionario sottoponga con cadenza mensile all'Amministrazione la resa del conto delle spese effettuate in quel periodo, per l'approvazione di competenza e la conseguente autorizzazione di reintegro del fondo di anticipazione da parte della SOC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie.

In ottemperanza a quanto suesposto, si invia, pertanto, il rendiconto delle spese economali sostenute nel mese di DICEMBRE 2011, attestando che le stesse sono state effettuate in conformità ai precetti tutti di Legge e regolamenti vigenti in materia, richiedendo contestualmente di dare attuazione ai provvedimenti necessari ad assicurare la continuità della gestione dei fondi dei quali trattasi.

Acclarata la regolarità della documentazione sottoposta a verifica.

Vista la Deliberazione G.R. del 28/04/1998 n. 29 – 24445.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

allora così

### DETERMINA

1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamate in premessa, la resa del conto delle spese economali effettuate nel **me**se di **GENNAIO 2012** dalla Cassa Economale delle sedi operative di Verbania, Omegna e Domodossola, per un ammontare di **Euro 837.87** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A) sede operativa di Verbania	Euro	264.12
B) sede operativa di Omegna	Euro	409.43
C) sede di Domodossola	Euro	164.32

2°) di dare contestualmente discarico al Funzionario Delegato delle somme pagate.

3°) di invitare la SOC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie ad emettere il relativo mandato di rimborso ad integrazione del fondo di anticipazione.

4°) di confermare altresì, che le liquidazioni approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito.

## **DETERMINAZIONE N.139 del 23/2/2012**

5°) di dare mandato alla SOC Affari Generali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995".-

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
S.O.C. GESTIONE DELLE  
FORNITURE E DELLA  
LOGISTICA

FB/gm

(Dr. Federico Bonisoli)

\* \* \* \* \*

FB/lm

Il Responsabile del Procedimento:  
Dott. Federico Bonisoli  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE - DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N.139 del 23/2/2012

La presente determinazione viene pubblicata all' Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>