



**DETERMINAZIONE N. 97 del 06.02.2012**

**Regione Piemonte  
Azienda Sanitaria Locale VCO**

**S.O.C.  
GESTIONE delle ATTIVITA' di  
SUPPORTO DIREZIONALE**

**Direttore dr. Luigi PETRONE**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**CORSO di AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO «LA PROCEDURA INFORMATICA di CONTABILITA' del sistema di gestione amministrativo – contabile OLIAMM» PROPOSTO - in COERENZA con gli OBIETTIVI REGIONALI ed AZIENDALI di FORMAZIONE e con il VIGENTE P.F.A. – dalla S.O.C. I.C.T. per la S.O.C. R.E.F. dell' A.S.L. V.C.O. – AFFIDAMENTO FORNITURA di CONDUZIONE alla Ditta ENGINEERING Ingegneria Informatica SpA di TORINO : AUTORIZZAZIONE – ORGANIZZAZIONE – IMPEGNO di SPESA DERIVANTE.**

## DETERMINAZIONE N. 97 del 06.02.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. 2012/15

CONTO 3 10 04 53

SUB 4

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro 1.800,00 + IVA di legge

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC GASD

Data .....

Il Direttore SOC GESTIONE delle ATTIVITA' di  
SUPPORTO DIREZIONALE  
Dr. Luigi Petrone

## DETERMINAZIONE N. 97 del 06.02.2012

<p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE</b> <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA</b> <b>GESTIONE delle ATTIVITA' di SUPPORTO DIREZIONALE</b></p>
---

**Premesso che :**

alla Struttura Organizzativa Complessa "Gestione delle Attività di Supporto Direzionale" è pervenuta la nota prot. n. 39959 del 09/06/2011 del Dirigente Professionale Direttore Responsabile della Struttura Organizzativa Complessa I.C.T. (Gestione delle Tecnologie Informatiche di Comunicazione e del Sistema Informativo) di questa A.S.L. V.C.O., dott.ssa Ing. Anna Gagliardi, con la quale si richiede di effettuare, presso la sede di questa Azienda, un corso di formazione che abbia per oggetto la procedura informatica di Contabilità del sistema di gestione amministrativo contabile OLIAMM, procedura di cui è fornitrice la Ditta Engineering Ingegneria Informatica spa di Torino.

Tale attività di addestramento/training del personale dipendente della S.O.C. proponente e della S.O.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie è da considerarsi rilevante per l' Ente stesso, in quanto, pur consapevoli che si rivolge per lo più a personale esperto di OLIAMM, strumento applicativo in uso da diversi anni presso questa azienda, ha lo scopo di fornire nuova formazione per un adeguamento alle implementazioni che ci sono state nel corso del tempo e per poter gestire e trattare i dati in modo sempre più approfondito, corretto e veloce, permettendo anche elaborazioni estemporanee del Data Base contenente i dati rilevati mensilmente.

Il corso consentirebbe di rispondere in tempo reale ad esigenze aziendali di monitoraggio della spesa attraverso gli ordini delle diverse SS.OO.CC. abilitate, fornendo supporto a qualsivoglia progetto per il contenimento e la riqualificazione della stessa.

L' esigenza manifestatasi quindi è stata quella di avere un docente che, oltre a conoscere in modo assolutamente approfondito Oliamm, conosca altrettanto bene la contabilità in generale, dovendosi trovare di fronte ad interlocutori assolutamente esperti della materia (in alternativa i docenti potrebbero essere 2 : l' esperto di Oliamm e l' esperto contabile).

Le caratteristiche del corso richieste esplicitamente dal predetto Dirigente Professionale Direttore Responsabile della SOC citata sono :

- ➔ articolazione su n. 2 giornate consecutive oppure su n. 4 mezze giornate ;
- ➔ la prima  $\frac{1}{2}$  giornata dedicata a tutti, con visione completa della procedura senza interventi da parte dei discenti ;
- ➔ le altre tre  $\frac{1}{2}$  giornate dedicate ad ognuno dei settori (uno per volta) in cui si suddivide la SOC REF, con approfondimenti specifici per il settore ed interventi da parte dei discenti ;

## DETERMINAZIONE N. 97 del 06.02.2012

- n° 15/20 partecipanti max. ;
- allestimento preventivo di un database di test da utilizzare durante il corso per non incorrere in problemi di corruzione dei dati reali ;
- sede presso le Aule e le Sale attrezzate della SOC Gestione delle Attività di Supporto Direzionale dell' ASL VCO di Omegna, c/o la sede centrale direzionale, in via Mazzini 117 ad Omegna (VB).

Per le spese di attuazione del progetto è stato predisposto dalla ditta suddetta un preventivo di massima, in data 22/07/2011, comprendente il prezzo unitario per il pacchetto di n° 12 ore, orientato alla formazione informatica di contabilità del sistema di gestione amministrativo contabile OLIAMM on site, da svolgere per una durata di n° 2 giornate consecutive, ciascuna di n° 6 ore, per l'aggiornamento degli operatori sul programma in dotazione, presso la nostra sede centrale in Omegna, pari a €. 1.800,00, da accantonare dal fondo per la formazione riservato, con Deliberazione del Commissario per l'anno in corso, alla DIREZIONE GENERALE stessa.

### PER TUTTO QUANTO PRECEDE

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

- 1) - Di autorizzare l' organizzazione del Corso Interno di Formazione Obbligatoria sul tema «**LA PROCEDURA INFORMATICA di CONTABILITA' del sistema di gestione amministrativo contabile OLIAMM**», riservato al personale dipendente delle Strutture Organizzative Complesse I.C.T. (Gestione delle Tecnologie Informatiche di Comunicazione e del Sistema Informativo) e R.E.F. (Gestione delle Risorse Economico Finanziarie), per iniziativa organizzativa del Dirigente Professionale Direttore Responsabile della S.O.C. I.C.T. di questa A.S.L. V.C.O., dott.ssa Ing. Anna Gagliardi e con le motivazioni espresse in premessa.
- 2) - Di affidare la fornitura di cui al precedente punto 1) a :  
«**Engineering Ingegneria Informatica spa**» Divisione Sanità Enti Locali, Direzione Progetti Sanità Area Tecnica Nord Ovest, Via Orvieto, 19 - **10049 TORINO (TO)** - nell' intesa di procedere in conformità alle condizioni contenute nel preventivo dallo stesso inviato in data 22.07.2011.
- 3) - Di dare atto che :

## DETERMINAZIONE N. 97 del 06.02.2012

il Corso di Aggiornamento di cui al precedente punto 1) prevede che :

- ➔ si effettui entro il primo trimestre 2012, come da proposta accolta e concordato con la ditta fornitrice di cui al precedente punto 2) ;
- ➔ sia rivolto al personale dipendente della S.O.C. proponente l' iniziativa formativa e della S.O.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie.
- ➔ sia strutturato su due giornate consecutive (lunedì/martedì oppure mercoledì/giovedì), ognuna di n° 06 ore e con non più di 15/20 partecipanti max e sia articolato come segue:
  1. prima  $\frac{1}{2}$  giornata dedicata a tutti, con visione completa della procedura senza interventi da parte dei discenti ;
  2. successive tre  $\frac{1}{2}$  giornate dedicate ad ognuno dei settori (uno per volta) in cui si suddivide la SOC REF : Bilancio - Entrate - Fornitori - Conto Capitale - Finanziaria, con approfondimenti specifici per il settore ed interventi da parte dei discenti ;
- ➔ sia allestito preventivamente un database di test da utilizzare durante il corso per non incorrere in problemi di corruzione dei dati reali ;
- ➔ abbia sede presso le Aule e le Sale attrezzate della SOC Gestione delle Attività di Supporto Direzionale dell' ASL VCO di Omegna, c/o la sede centrale direzionale, in via Mazzini 117 ad Omegna (VB).
- ➔ la partecipazione del personale dipendente interessato sia consentita in regime di aggiornamento obbligatorio e da considerarsi servizio a tutti gli effetti.

4) - Di autorizzare l' assunzione dell' onere della spesa complessiva presunta pari a € 1.800,00 (milleottocento/00 + IVA se dovuta) derivante dalla presente determinazione per l' organizzazione dell' Aggiornamento INTERNO di cui al precedente punto 1), dando atto che il costo relativo trova capienza, in quanto ricompreso, nell' onere imputato al conto 3 10 04 53/AUT 15/SUB 4 del Conto Economico Esercizio 2012, con la formale attestazione che tale somma deve essere prelevata dal fondo per la formazione riservato, con Deliberazione del Commissario per l' anno in corso, alla DIREZIONE GENERALE stessa.

**Il Dirigente Medico Direttore f.f. S.O.C.  
Gestione delle Attività di Supporto Direzionale  
(dr. Luigi PETRONE)**

---

**Il Responsabile del Procedimento  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)  
(dott.ssa Rosa Rita Varallo)**

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO DELLA  
PRESENTE DETERMINAZIONE ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 97 del 06.02.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale dell'ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>	Corsi di Laurea PS
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>	Servizio Sociale Az.le
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input checked="" type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	