Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G SIG. F.M. MATRICOLA N° 1283 – OPERATORE TECNICO CTG. B SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

AUTORIZZAZIONE BUDGET N								
CONTO								
SUB	_							
SPESA PREVISTA ANNO	Euro							
IMPORTO PAGATO	Euro							
IMPORTO RESIDUALE	Euro							
IMPORTO IN LIQUIDAZIONE	Euro							
IMPORTO DISPONIBILE	Euro							
Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE								
Data	Il Responsabile S.O. GESTIONE RISORSE U	JMANE						
	(Dr Claudia SALA))						

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota prot. nº 75840/11 del 21/11/11 il Sig. F.M. matricola nº 1283, Operatore Tecnico Ctg. B a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/07/12.

A tale riguardo:

rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Sig. F.M. risulta avere, al 30/06/12, 60 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determinazione ricongiunzione nº DT011201100518451 del 28/06/11			8m 26gg	
A.S.L. V.C.O.	dal 27/12/89 al 30/06/12	22a	6m	4gg
Totale servizi		42a	3m	0gg

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire al dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nella Legge 247/07 e Legge 122/10;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPDAP nº 7 del 13/05/08;

Vista la Circolare INPDAP nº 18 del 08/10/10;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) Di accogliere, a far tempo dal 01/07/12, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal Sig. F.M. matricola nº 1283, Operatore Tecnico Ctg. B a tempo indeterminato presso la sede operativa di Domodossola;

- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere alla Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico d'anzianità;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE (Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento (ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.) (Maria Caterina Marella)

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (<u>www.aslvco.it</u>) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DSO V		DSM	Х	MED. COMP	
	SERT		DP		FL	
	DIST. 0		F		REF	
	DIST. V		SD		ITB	
Χ	DIST. D		LP	Х	ICT	
	ML		AG		DIP TECNICO AMMVO	
	MED URG		BC			
	SITRPO	Х	RU			
			PP			