



**DETERMINAZIONE N. 81 del 01.02.2012**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.A M.E. MATRICOLA N° 612 – OSTETRICA CTG. D  
SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO**

## DETERMINAZIONE N. 81 del 01.02.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

## DETERMINAZIONE N. 81 del 01.02.2012

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota prot. n° 4061/12 del 20/01/12 la Sig.a M.E. matricola n° 612, Ostetrica Ctg. D a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/04/12.

A tale riguardo:

- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a M.E. risulta avere, al 31/03/12, 58 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determinazione riscatto n° VB10110028 del 03/12/01		1a	10m	0gg
Determinazione ricongiunzione n° DT011200600076429 del 19/06/06		1a	1m	2gg
A.A.S.T. Santa Maria Maggiore	dal 01/08/72 al 31/08/74	2a	1m	0gg
Ospedale Maggiore di Milano	dal 27/07/76 al 28/09/76		2m	2gg
A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento Milano	dal 09/02/78 al 10/08/80	2a	6m	2gg
A.S.L. V.C.O.	dal 01/12/81 al 31/03/12	30a	4m	0gg
Totale servizi		38a	0m	6gg

- ❖ considerato che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nel D.Lgs. n° 67 del 21/04/11;
- ❖ preso atto della comunicazione 29/12/11 prot. n° 16884/11 dell'INPDAP Direzione Centrale Previdenza di Roma in merito all'accertamento, nei confronti della Sig.a M.E., del diritto ai benefici pensionistici per i lavoratori addetti alle lavorazioni particolarmente faticose e pesanti;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPDAP n° 7 del 13/05/08;

Vista la Circolare INPDAP n° 18 del 08/10/10;

Vista la Nota Operativa INPDAP n° 29 del 12/08/11;

## **DETERMINAZIONE N. 81 del 01.02.2012**

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/04/12, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a M.E. matricola n° 612, Ostetrica Ctg. D a tempo indeterminato presso la sede operativa di Domodossola;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere alla Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico d'anzianità;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)**

Il Responsabile del Procedimento  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)  
(Maria Caterina Marella)

## DETERMINAZIONE N. 81 del 01.02.2012

### ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>