



DETERMINAZIONE N. 17 del 11.01.2012

Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE**

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR L.V. MATRICOLA N. 4325 - DIRIGENTE MEDICO
MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE
RINUNCIA AL TRASFERIMENTO
DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 03 DEL 04.01.2012**

DETERMINAZIONE N. 17 del 11.01.2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data

Il Responsabile S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

DETERMINAZIONE N. 17 del 11.01.2012

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamata la determina di questa S.O.C. n. 03 del 04.01.2012 con la quale si prendeva atto del trasferimento presso l'A.S.L. 6 di Palermo della Dr. L.V., matricola n. 4325, Dirigente Medico Medicina Fisica e Riabilitazione indicando quale decorrenza il 16.01.2012;

Vista la successiva nota prot. n. 785 del 05.01.2012 con la quale la dipendente in questione dichiara di rinunciare alla mobilità di che trattasi;

Considerato che questa Amministrazione esprime parere favorevole alla revoca di tale mobilità;

Ritenuto a seguito di quanto sopra esposto, di determinarsi di conseguenza, provvedendo a revocare la determinazione n. 03 del 04.01.2012;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°)- **Di prendere atto** della rinuncia alla mobilità presso l'A.S.L. 6 di Palermo della dipendente Dr. L.V. matricola n. 4325, Dirigente Medico Medicina Fisica e Riabilitazione.

2°)- **Di revocare** di conseguenza, la determina di questa S.O.C. n. 03 del 04.01.2012.

3°)- **Di dare** atto che verrà formalmente comunicato all'interessata e all'Azienda in questione, quanto con il presente atto disposto.

Il Responsabile del Procedimento
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.
Dr Germano MARGAROLI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DELLA S.O.C.
GESTIONE RISORSE UMANE
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

DETERMINAZIONE N. 17 del 11.01.2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>