



## **DETERMINAZIONE N. 5 del 09/01/2012**

**Regione Piemonte**

**SOC**

.....**FARMACIA**.....

**Direttore Dr.ssa Laura Poggi**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

REGOLAMENTO RECANTE NORME PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA DI  
IMPORTI INFERIORI A 50.000 EURO.

ADEMPIMENTI A NORMA DELL'ART.8 – RELATIVI AL PERIODO DAL  
01/12/2011 AL 31/12/2011

## DETERMINAZIONE N. 5 del 09/01/2012

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO 2011 Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC ...FARMACIA.....

Data

Il Direttore SOC FARMACIA DR.SSA POGGI LAURA

## **DETERMINAZIONE N. 5 del 09/01/2012**

### **IL DIRETTORE S.O.C. FARMACIA**

Premesso che con deliberazione Commissario n. 153 del 18.07.2006, modificando la preesistente disciplina aziendale, si è disposta l'approvazione del nuovo Regolamento per gli acquisti di beni di importo inferiore a 50.000 € da parte dell'Azienda, al quale è stata data attuazione.

Dato atto che in base all'art. 8 dell'atto disciplinare indicato, il Responsabile scrivente è tenuto a predisporre, con riferimento mensile, la resa del conto delle spese liquidate per gli acquisti in economia disposti dalla S.C. Farmacia Territoriale, approvandola in forza dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria conferita dai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

Ciò detto, in ottemperanza ai precetti normativi richiamati, con la sola precisazione che in questa specifica occasione la rendicontazione contempla unicamente spese attribuibili al Conto Economico, esercizio 2011 allegando (lett.A) il prospetto riepilogativo concernente la liquidazione delle fatture per gli acquisti in menzione in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/12/2011 ed il 31/12/2011, nonché (lett.B) il prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi, suddiviso per conto di costo, allora così

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi in economia disposti dalla S.C. Farmacia Territoriale in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso fra il 01/12/2011 ed il 31/12/2011.
- 2°) di confermare, per le motivazioni indicate in premessa, l'ammontare derivante in € 14.592,16 conto economico 3100116 aut.2 sub-imp. 4; in € 2.165,53 conto economico 3100119 aut.2 sub-imp.8 per l'esercizio 2011; nel rispetto del contenuto del prospetto analitico che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A) per le liquidazioni di fatture insistenti su sub impegni del Conto Economico Esercizio 2011.
- 3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi, che si ribadisce in € 16.757,69 risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo suddiviso per conto di costo che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera B).

## **DETERMINAZIONE N. 5 del 09/01/2012**

- 4°) di confermare, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per i controlli di rito.

Letto, confermato e sottoscritto.

### **IL DIRETTORE SOC FARMACIA**

Dr.ssa Poggi Laura

**Il Responsabile del Procedimento  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)**

De Taddeo Paola

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 5 del 09/01/2012

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ( [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all' assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>