



**DETERMINAZIONE N. 1049 del 30.12.2011**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**DR V.C. - MATRICOLA N. 4149  
DIRIGENTE MEDICO MEDICINA LEGALE  
PRESA D'ATTO PASSAGGIO AL RAPPORTO DI LAVORO NON ESCLUSIVO**

## DETERMINAZIONE N. 1049 del 30.12.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 1049 del 30.12.2011

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Acquisita** agli atti con prot. n. 74906 del 17.11.2011, nota con la quale la Dr V. C. matricola n. 4149, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico con rapporto esclusivo, comunica di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo dal 01.01.2012;

### **Richiamati:**

- l'art. 15 – quater comma 4 del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazione ed integrazioni ed, in particolare la sostituzione del comma di cui trattasi effettuata dalla Legge 26.05.2004, n. 138 art 2 – septies;

- l'art. 10 del C.C.N.L. 03.11.2005;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

1° - **Di prendere atto** del passaggio al rapporto di lavoro non esclusivo della Dr V.C. matricola n. 4149, dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico Medicina Legale, a decorrere dal 01.01.2012.

2° - **Di provvedere** alle conseguenti variazioni economiche in esito al nuovo inquadramento della Dirigente Medico di che trattasi.

Il Responsabile del Procedimento  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO f.f.  
S.O.S. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
(Dr Germano MARGAROLI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

/lb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELL'OGGETTO  
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 1049 del 30.12.2011

L'oggetto della presente determinazione verrà pubblicato a cura della SOC AFFARI GENERALI all'Albo ufficiale dell'ASL VCO (sede legale ASL VCO – Omegna (VB) Via Mazzini 117) il giorno lavorativo successivo alla data di assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>