

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. 690 DEL 27 DICEMBRE 2011**

**CONVENZIONE TRA IL DISTRETTO SANITARIO DI DOMODOSSOLA ED IL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI – ZONA OSSOLA PER POTENZIARE GLI INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DELLA FAMIGLIA ALL'INTERNO DELL'ATTIVITA' DEL CONSULTORIO DI DOMODOSSOLA**

**TRA**

l'A.S.L. V.C.O. (di seguito denominata semplicemente A.S.L.), con sede ad Omegna in via Mazzini 117 n° codice fiscale 00634880033, legalmente rappresentata, per il presente atto, dal Direttore del Distretto dr. Romano Ferrari, su delega del Commissario dr. Corrado Cattrini;

**E**

l'Ente Gestore dei Servizi Sociali C.I.S.S. – Zona Ossola (di seguito denominato semplicemente E.G.) con sede a Pallanzeno, in via Dei Caduti 1, n° codice fiscale 01606830030 legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore dr. Rino Bisca;

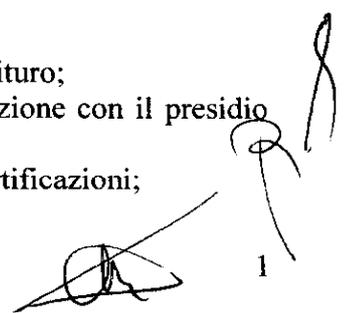
**PREMESSO CHE**

- la L. n. 405 del 24 luglio 1975 “Istituzione dei consultori familiari”, la L. R. 9 luglio 1976, n. 39 “Norme e criteri per la programmazione, gestione e controllo dei Servizi consultoriali”, l'Atto Aziendale VCO (approvato con deliberazioni del Direttore Generale n. 490 del 30/06/2008 e n. 710 del 07/10/2008) e il Piano socio sanitario regionale 2007-2010 prevedono la presenza dell'Assistente Sociale all'interno del Consultorio Familiare.
- l'ambito di attività nella quale opera il Consultorio Familiare spesso richiede di affrontare le situazioni dei soggetti che ad esso si rivolgono con il contributo di molteplici professionalità e che pertanto la presa in carico delle persone richiede una forte integrazione dell'area sanitaria e l'area socio-assistenziale. In tale ottica si richiede l'individuazione di interventi e soluzioni di bilanciamento, equilibrio e mediazione delle diverse esigenze dei soggetti coinvolti nella produzione ed erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari quali Comuni, Azienda Sanitaria, Autorità Giudiziaria, Istituzioni Scolastiche, Servizi sociali consortili, Organizzazioni sociali non profit e for profit, strutture di accoglienza, operatori singoli remunerati o volontari, Associazioni delle famiglie.

**RITENUTO**

pertanto opportuno stipulare la presente Convenzione per integrare i Servizi forniti dall'E.G. con i Servizi forniti dal Consultorio del Distretto di Domodossola che garantiscono attività sanitaria e socio-sanitaria ambulatoriale ad adolescenti e preadolescenti, alle donne, alle coppie e alle famiglie nelle seguenti aree di intervento:

- a) educazione e consulenza per la maternità e paternità responsabile;
- b) somministrazione dei mezzi necessari per la procreazione responsabile;
- c) consulenza preconcezionale;
- d) tutela della salute della donna;
- e) assistenza alla donna in stato di gravidanza e tutela della salute del nascituro;
- f) organizzazione di corsi di accompagnamento alla nascita in collaborazione con il presidio ospedaliero;
- g) consulenza e assistenza per l'interruzione della gravidanza e rilascio certificazioni;



- h) consulenza e assistenza per problemi di sterilità e infertilità e per procreazione medicalmente assistita;
- i) consulenza e assistenza per problemi correlati alla menopausa;
- j) consulenza ed assistenza psicologica per problemi individuali e di coppia;
- k) consulenza e assistenza a favore degli adolescenti;
- l) prevenzione, assistenza e supporto psicologico ai minori in situazione di disagio, in stato di abbandono o vittime di abusi;
- m) supporto psicologico e sociale a nuclei familiari a rischio;
- n) gestione rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
- o) gestione rapporti con gli altri servizi territoriali e realtà dell'associazionismo locale;
- p) organizzazione di eventi/incontri di sensibilizzazione e informazione sui temi dell'ambito di attività.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – OGGETTO**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Mediante la presente convenzione le parti si propongono di integrare i Servizi forniti dal Consultorio Familiare del Distretto di Domodossola ed i servizi dell'E.G. riferiti alle problematiche relative alle donne e alle famiglie per la effettiva presa in carico nell'ambito della quale:

- 1) prevedere una programmazione congiunta delle attività;
- 2) assumere conseguentemente impegni organizzativi;
- 3) definire modalità e procedure operative;
- 4) individuare le risorse esistenti e quelle necessarie, da ricercare eventualmente c/o terzi qualificati.

### **Art. 2 – DESTINATARI**

Con la presente convenzione i Servizi del Consultorio familiare del Distretto di Domodossola e dell'E.G. intendono perseguire, nel rispetto delle rispettive competenze, l'integrazione delle prestazioni erogate, ai sensi della vigente normativa nazionale regionale, agli utenti residenti nell'Ambito Territoriale Distretto di Domodossola anche se stranieri, immigrati o apolidi nonché agli utenti non residenti qualora necessitino di interventi di particolare urgenza.

### **Art. 3 – FUNZIONI E MODALITA' OPERATIVE**

L' Assistente Sociale dell'E.G. collabora con il personale del Consultorio nelle seguenti aree di competenza:

- a) educazione e consulenza per la maternità e paternità responsabile;
- b) consulenza preconcezionale;
- c) tutela della salute della donna;
- d) assistenza alla donna in stato di gravidanza e tutela della salute del nascituro;
- e) consulenza e assistenza per l'interruzione volontaria della gravidanza e rilascio certificazioni;
- f) prevenzione e contrasto al fenomeno della violenza e del maltrattamento intra ed extrafamiliare ai danni delle donne e dei minori;

- g) prevenzione, assistenza e supporto ai minori in situazione di disagio, in stato di abbandono o vittime di abusi;
- h) consulenza e assistenza a favore degli adolescenti;
- i) supporto sociale ai nuclei familiari con componenti fragili;
- j) gestione rapporti con l' Autorità Giudiziaria;
- k) gestione rapporti con gli altri servizi territoriali e realtà dell' associazionismo locale;
- l) collaborazione all'organizzazione di eventi/incontri di sensibilizzazione e informazione sui temi dell'ambito di attività.

L'Assistente Sociale dell'E.G. svolge l'attività di competenza mediante l'integrazione con le figure professionali presenti all'interno del Consultorio e nelle giornate di presenza presso la sede consultoriale.

Il Coordinatore dei Consultori dell' ASL VCO è garante del servizio. Organizza i turni e gli orari in accordo con l'E.G. e monitora lo svolgimento dell'attività dell'Assistente Sociale anche attraverso confronti periodici con la Responsabile del Servizio Sociale.

#### **Art. 4 – SEDE OPERATIVA**

Nelle giornate di presenza l'Assistente Sociale del Consorzio svolge la propria attività presso la sede del Consultorio del Distretto di Domodossola – Via Scapaccino 47 a Domodossola.

#### **Art. 5 – RISORSE**

Ai fini dell'attuazione della presente convenzione l'E.G. mette a disposizione del Distretto di Domodossola n. 1 Assistente Sociale, iscritta all' Albo professionale, fino ad un massimo di 15 ore settimanali, per il periodo 01.01.2012– 31.12.2012, la cui presenza è articolata su due giornate lavorative in accordo con il Coordinatore dei Consultori. Le assenze per ferie devono essere concordate con il Responsabile del Servizio Sociale e comunicate al servizio consultoriale. In caso di assenza superiore a due settimane l'E.G. provvede a garantire la presenza di altro operatore di uguale qualifica. Tuttavia qualora si prospettino situazioni di urgenza quale, ad esempio, la necessità indifferibile di segnalazione dei casi all'Autorità Giudiziaria, l'E.G., anche per assenze inferiori a due settimane l'E.G. mette a disposizione un'altra Assistente Sociale in sostituzione della titolare.

L' ASL VCO metterà a disposizione dell' Assistente Sociale un ufficio fornito di telefono e p.c. nella sede del Consultorio.

#### **Art. 6 – ACCORDO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per l'attività svolta dall' Assistente Sociale del Consorzio, così come indicato negli artt. 3 e 5 del presente accordo, l'ASL VCO riconosce al Consorzio l'importo annuo di € 17.500,00# onnicomprensivo di ogni spesa per missioni, trasferte e ogni altro emolumento a qualsiasi titolo dovuto dall'E.G. al proprio personale dipendente per l'effettivo espletamento delle funzioni oggetto della presente convenzione.

Il Consorzio mantiene a tutti gli effetti il rapporto di lavoro con il proprio personale.

L' ASL provvederà a liquidare a ogni semestre le spettanze dovute al Consorzio.

## **ART. 7 - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme del Codice Civile e di Procedura Civile.

In caso di contenzioso tra le parti derivanti dall'applicazione del presente contratto, lo stesso dovrà essere devoluto ad un collegio arbitrale, composto da un rappresentante della A.S.L., da un rappresentante dell'E.G. e da un membro, con funzioni di Presidente, scelto di comune accordo dalle parti contraenti o, in caso di dissenso, nominato dal Presidente del Tribunale stesso.

## **ART. 8 - DISCIPLINA DELLE INADEMPIENZE**

Eventuali inadempienze da parte dei contraenti alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto entro 30 giorni dalla loro rilevazione, chiedendo l'adempimento.

Qualora l'A.S.L. riscontri nei servizi forniti dall'E.G. condizioni non risolvibili che impediscano lo svolgimento delle attività ad esse affidate, può risolvere anticipatamente la presente convenzione con un preavviso scritto di 90 giorni.

Per converso, in caso di persistente inosservanza da parte dell'A.S.L. delle obbligazioni assunte con la presente convenzione l'E.G., con il preavviso di cui al comma precedente, può risolvere anticipatamente la convenzione con obbligo di rimborso dal parte dell'A.S.L. dei crediti già maturati, debitamente comprovati.

## **Art. 9 – DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il presente accordo è valido con decorrenza dalla data **01/01/2012** al **31/12/2012**, salvo necessità di modifiche condivise dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Domodossola, \_\_\_\_\_

**PER L'ENTE GESTORE DEI SERVIZI  
SOCIALI C.I.S.S. – ZONA OSSOLA  
IL PRESIDENTE PRO-TEMPORE  
(Dr. Rino Bisca)**

---

**(Su delega del Commissario dell'ASL VCO)  
IL DIRETTORE DEL  
DISTRETTO DI DOMODOSSOLA  
(Dr. Romano FERRARI)**

---