



**A.S.L. V.C.O.**  
Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28867 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323 643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2011

Richiamate le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- Gli artt. 17 e 35 del CCNL 07.04.99.
- L'art. 8 comma 2 del CCNL 19.04.2004
- L'art. 3 del CCNL 10.04.2008.
- L'art. 23 e l'art.62, comma 1 bis del D.lgs.vo 27.10.2009 n. 150.
- Visto l'allegato 1 del CCNL 31.07.2009.
- Richiamato l'art. 9 della Legge n. 122/2010 e la circolare n. 10/133/CR 6/C1 del 07.12.10 emanata dalla Conferenza Stato-Regioni.
- Dato atto delle disposizioni dell'art. 16 della Legge 111/2011.

La delegazione trattante di parte pubblica dell'ASL VCO e la RSU e le OO.SS. in relazione alle procedure per le progressioni economiche orizzontali del personale del comparto definiscono un accordo inteso a garantire l'accesso dei dipendenti a tempo indeterminato dell'ASL VCO (Categoria A, Categoria B - Bs, Categoria C, Categoria D - Ds) alla progressione orizzontale di fascia nella categoria di appartenenza nel periodo 2011-2014, sulla base dei seguenti principi:

1. in osservanza alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali tutte sopra evidenziate, si dispone che le progressioni orizzontali realizzabili ai sensi del presente accordo abbiano decorrenza giuridica dal 01.01.11 se le procedure saranno avviate entro il 31.12.2011 o, nel caso di ulteriori e successive integrazioni all'applicazione del presente accordo, a decorrere dal 1 gennaio dell'anno in cui saranno avviate le successive procedure. In tutti i casi il correlato riconoscimento economico potrà essere liquidato solo a valere dal 01.01.2015, ovvero da diversa data stabilita da successive disposizioni normative o dalle successive condizioni del presente accordo, senza corresponsione di arretrati.
2. Dette progressioni economiche saranno disposte osservando le condizioni di seguito elencate:
  - a) le risorse stimate per la progressione si indicano nel 90% del valore risultante presunto dei residui da attingere dal Fondo ex art. 9 CCNL 31.07.2009 al 31.12.2014. La stima delle risorse disponibili, pari a circa €. 276.000 (90% del residuo presunto di 307.000,00) al momento della stipula del presente accordo, è da aumentarsi della quota di fondo corrispondente alle fasce percepite dai dipendenti che cesseranno il rapporto di lavoro con l'ASL VCO successivamente la stipula dell'accordo. L'importo di cui al presente punto costituirà il riferimento per la liquidazione effettiva, fatte salve eventuali variazioni in merito alla consistenza del Fondo dovute a rinnovi contrattuali, disposizioni normative e/o eventuali risorse che dovessero liberarsi a seguito di accordi e/o riorganizzazioni future, ivi compresa l'applicazione dell'art. 16 della l. 15 luglio 2011, n. 111;
  - b) saranno disposti i passaggi sulla base delle risorse stimate attingendo dalla graduatoria ottenuta secondo quanto previsto dal successivo punto 3. Ciascun anno saranno disposti i passaggi secondo la capienza delle risorse di cui alla lettera a. E' comunque possibile prevedere successive applicazioni dell'accordo stilando ulteriori graduatorie che si accodano a quella della prima applicazione. Le risorse disponibili potranno essere integrate dai residui del fondo impegnati e non spesi nel periodo 2011-2014 per una quota di passaggi relativi a dipendenti pensionabili prima dell'esaurimento di detti residui.
  - c) le risorse impegnate, stanziare negli importi stimati, andranno mantenute negli anni a

venire quale impegno di specifica destinazione sul Fondo, nel limite della capienza del medesimo e non saranno utilizzabili ad altro fine;

- d) in caso di incapienza del Fondo, all'atto del perfezionamento del passaggio economico alla data presunta (1.1.2015), si procederà al riconoscimento economico secondo l'ordine dell'anno di riferimento di applicazione del presente accordo e in base alla graduatoria conseguente la procedura selettiva da attivarsi;
- e) per coloro cui viene riconosciuto il passaggio ai soli fini giuridici di cui al presente accordo viene fissata in quattro anni la permanenza nella fascia inferiore per attivare il successivo passaggio di fascia orizzontale.

3. Le progressioni economiche saranno disposte previo espletamento di procedure selettive per le quali sono previsti i seguenti requisiti di accesso:

- a) il possesso di una anzianità di servizio di almeno 60 mesi nella posizione economica in godimento nel SSN alla data del 31.12.10;
- b) l'assenza nel medesimo periodo di provvedimenti disciplinari superiori alla multa oltre le 4 ore;
- c) la valutazione positiva della performance individuale sulla base delle schede di valutazione, che diventeranno parte integrante ma separata del presente accordo, operata con riferimento al quinquennio precedente la selezione e articolata sui seguenti fattori di valutazione differentemente ponderati in relazione alle categorie:

Criterio	A	B / BS	C	D / DS
	Punti	punti	punti	Punti
Professionalità: intesa come conoscenza tecnica e abilità professionale e propensione all'aggiornamento e alla formazione	15	15	10	10
Efficacia : avendo riguardo all'apporto individuale e al raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza	15	10	10	10
Capacità innovativa: declinata quale attitudine alla partecipazione attiva e collaborante ai cambiamenti organizzativi e all'innovazione di processi	5	5	10	15
Orientamento all'utenza interna ed esterna: avendo riguardo alla soddisfazione espressa (incomia, assenza di iamentele)	5	10	10	10
Appropriatezza tecnica: con riguardo alla strumentazione utilizzata e alle tecnologie	10	10	10	5

Solo da considerarsi positive le performance con punteggio superiore o uguale a 30. Ai fini della graduatoria il punteggio della performance è sommato all'anzianità di servizio fino ad un massimo di 20 punti (0,75 punti all'anno di servizio prestato a tempo pieno nel SSN attestati tramite autocertificazione ai sensi di legge).

- d) la valutazione individuale viene espletata dal diretto responsabile gerarchico, individuato secondo competenza e sulla base della vigente organizzazione aziendale (con riferimento al personale afferente al SISTRPO si intende diretto responsabile gerarchico il coordinatore o, laddove non presente il responsabile SISTRPO). Per il personale del Servizio Sociale Aziendale di cui alla DGR n. 50-12480 del 12.11.2009, la valutazione verrà effettuata dal coordinatore o, laddove non presente il coordinatore, la valutazione verrà effettuata dal Direttore Sanitario Aziendale. Nel caso dei dipendenti in aspettativa per attività sindacale la valutazione sarà espletata dal responsabile sindacale direttamente superiore.

Il dipendente ha facoltà di chiedere la revisione della valutazione, entro 15 giorni dalla data di presa visione, all'Organismo interno di 2° istanza, facendosi eventualmente assistere dalla Organizzazione Sindacale cui abbia conferito mandato o da persona di fiducia.

In tal caso le valutazioni vengono esaminate in via definitiva, in seconda istanza, da un Organismo interno composto da tre componenti ed in particolare dal Dirigente del servizio interessato (se non valutatore di prima istanza) e da due Responsabili individuati dalla Direzione Aziendale.

L'Organismo si riunisce entro 15 giorni e si pronuncia in via definitiva, previa audizione dell'interessato, se da lui richiesta. Il valutatore di prima istanza non può far parte dell'Organismo di seconda istanza per le valutazioni da lui stesso formulate.

Ciascun anno, fino al perfezionamento degli effetti economici dei passaggi (data presunta 1.1.2015), potranno essere presentate ulteriori domande per aggiornare la graduatoria. Le nuove domande, qualora superino la valutazione positiva costituiranno graduatoria successiva da utilizzarsi dopo l'esaurimento della graduatoria principale. I passaggi di cui alle graduatorie successive avranno decorrenza giuridica dal 1 gennaio dell'anno di avvio della procedura di valutazione.

e) L'Amministrazione:

- i. provvede ad individuare d'ufficio i nominativi del personale aventi i requisiti richiesti;
- ii. acquisisce l'esito della valutazione individuale;
- iii. provvede a stilare la graduatoria unica definitiva;
- iv. assegna la progressione economica spettante di una fascia nei limiti delle risorse disponibili secondo le condizioni precedentemente elencate.

4. La partecipazione alla selezione avviene a domanda del dipendente in esito ad avviso pubblico.

L'Amministrazione provvederà ad acquisire l'esito della valutazione individuale dei soggetti partecipanti al bando di selezione, previa verifica dei requisiti di cui al punto 3 lett. a) e b).

Provvederà in seguito a stilare la graduatoria unica in relazione al punteggio derivante dalla valutazione.

Le parti si danno reciprocamente atto che la presente ipotesi di accordo diverrà definitiva senza obbligo di nuova sottoscrizione solo a seguito di acquisizione del positivo parere del Collegio Sindacale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Omegna, 21 dicembre 2011

**II COMMISSARIO**  
**Le OO.SS.**

CGIL F.P.

CISL F.P.

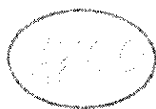
UIL F.P.L.

F.S.I.

F.I.A.L.S.

NURSING UP

**La R.S.U. Aziendale**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Allegato all' "Accordo Integrativo Aziendale Progressioni Orizzontali anno 2011" siglato in data 21.12.11.

## **SCHEMA DI SCHEDA DI VALUTAZIONE**

**PER IL RICONOSCIMENTO GIURIDICO DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER IL PERIODO 2011/2014 AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE ECONOMICA CON DECORRENZA 01.01.2015**

### **Dati relativi al Dipendente da valutare**

Nome e Cognome : .....

Data di nascita : .....

Profilo di appartenenza : .....

Categoria : .....

### **Dati relativi alla procedura di valutazione**

Nome e Cognome del compilatore (Valutatore di 1<sup>a</sup> istanza) .....

U.O. diretta : .....

Periodo di valutazione riferito al quinquennio precedente la valutazione : 01.01.2006 al 31.12.2010

Data di compilazione : .....

**Scheda di valutazione della performance operata con riferimento al quinquennio precedente la selezione e articolata sui seguenti fattori di valutazione differentemente ponderati in relazione alle categorie:**

Professionalità: intesa come conoscenza tecnica e abilità professionale e propensione all'aggiornamento e alla formazione	
Efficacia : avendo riguardo all'apporto individuale e al raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza	
Capacità innovativa: declinata quale attitudine alla partecipazione attiva e collaborante ai cambiamenti organizzativi e all'innovazione di processi	
Orientamento all'utenza interna ed esterna: avendo riguardo alla soddisfazione espressa (incomia, assenza di lamentele)	
Appropriatezza tecnica: con riguardo alla strumentazione utilizzata e alle tecnologie	
Totale punteggio complessivo della valutazione	

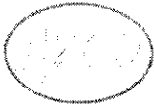
**Sono da considerarsi positive le performance con punteggio superiore o uguale a Puntì 30.**



www.regione.piemonte.it/sanita



Sistema Sanitario Regionale del Piemonte



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

*Firma del valutatore di 1<sup>a</sup> istanza*

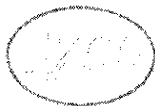
.....

*Firma del dipendente valutato per presa visione*

.....

*Eventuali osservazioni del dipendente valutato:*

.....  
.....  
.....



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**Scheda da compilarsi a cura della SOC "Gestione Risorse Umane":**

<b>Servizio prestato presso l'ASL VCO:</b>	<b>Totale punti:</b> _____
<b>Servizio prestato presso altre Amministrazioni del SSN:</b>	<b>Totale punti:</b> _____
<b>Punteggio complessivo anzianità</b>	<b>Totale punti</b> _____

Sulla scorta dei punteggi riferiti alla scheda di valutazione delle performance e di quelli dell'anzianità di servizio ne consegue il punteggio complessivo di punti \_\_\_\_\_.