



**DETERMINAZIONE N. 1020 del 21.12.2011**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG.RA C. M. MATR. N. 4544 – OSTETRICA CAT. D)  
A TEMPO INDETERMINATO  
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO

## DETERMINAZIONE N. 1020 del 21.12.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 1020 del 21.12.2011

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**Preso atto** che la Sig.ra C. M.- matr. n. 4544, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Ostetrica categoria D) a tempo indeterminato, con nota prot. n. 81130 del 15.12.2011, esprime la propria volontà a trasferirsi presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, avendo ricevuto comunicazione di accoglimento della propria istanza di trasferimento, così come risulta da nota in data 14.12.2011 rubricata al protocollo generale ASL VCO al n. 81605 del 19.12.2011;

**Visto** l'art. 19 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;

**Acquisito** agli atti, con prot. n. 81604 del 19.12.2011, il parere del Responsabile SITRPO del P.O. di Verbania Dr.ssa MAGLITTO Liliana al trasferimento di cui trattasi che risulta essere favorevole a far data dal 01.01.2012;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

1° - **Di prendere atto** del trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, ai sensi della normativa sopra richiamata, della dipendente Sig.ra C.A. - matr. n. 4544, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Ostetrica cat. D) a tempo indeterminato, a decorrere dal 01.01.2012.

## **DETERMINAZIONE N. 1020 del 21.12.2011**

2° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata dipendente e l'Ente di destinazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.O.S.  
(Dr Germano MARGAROLI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

## DETERMINAZIONE N. 1020 del 21.12.2011

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>