

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. 603 del 28 NOVEMBRE 2011

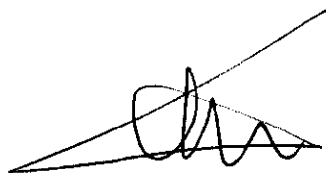
O G G E T T O	Legge 24 giugno 1997 n° 196 : TIROCINI FORMATIVI e di ORIENTAMENTO in alternanza tra studio e lavoro. APPROVAZIONE CONVENZIONE tra FoPAGS (Forum della Associazioni dei Genitori operanti nella Scuola del VCO) presso UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE del Verbano Cusio Ossola - soggetto promotore - e Azienda Sanitaria Locale ASL VCO - soggetto ospitante. Anno Scolastico 2011/2012.
---------------------------------	---

L'anno duemilaundici il giorno VENTOTTO

del mese di NOVEMBRE alle ore 8,00 in OMEGNA,

IL COMMISSARIO

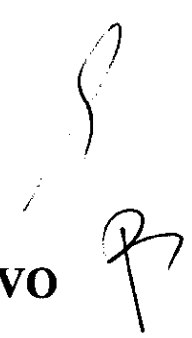
- **Dott. Corrado Cattrini**



coadiuvato da:

- **Dott. Renzo Sandrini** **DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott. Gianmaria Battaglia** **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

VRR/vrr, (17/11/2011) Omegna, Sede Centrale

PROPOSTA DI ISTRUTTORIA

VISTA la Legge 24 giugno 1997 n° 196 «Norme in materia di promozione dell'occupazione» ;

VISTO l' art. 18 della richiamata L. n° 196/1997 che disciplina i "Tirocini formativi e di orientamento" al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stages a favore di soggetti che hanno già assolto l' obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n° 1859 (comma 1) ;

PRESO ATTO che :

- la lettera a) del comma 1 dell' art. 18 sopra citato stabilisce che possono promuovere iniziative di alternanza scuola / lavoro soggetti pubblici o a partecipazione pubblica e soggetti privati non aventi scopo di lucro, in possesso di specifici requisiti ed in particolare istituzioni scolastiche statali ed istituzioni scolastiche non statali che rilascino titoli di studio con valore legale ;
- la lettera c) del comma 1 dell' art. 18 sopra citato prevede che lo svolgimento dei tirocini si attui sulla base di apposite convenzioni intervenute tra i soggetti di cui alla lettera a) ed i datori di lavoro pubblici e privati ;
- la lettera e) del comma 1 dell' art. 18 sopra citato impone l' obbligo ai soggetti promotori d assicurare i tirocinanti mediante specifica convenzione con l' Istituto Nazionale per l' Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile e di garantire la presenza di un tutore come responsabile organizzativo delle attività.

RICEVUTO dal **FORUM DELLE ASSOCIAZIONI DEI GENITORI OPERANTI NELLA SCUOLA DEL V.C.O.** con sede presso l' UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE del VERBANO CUSIO OSSOLA, sito in Corso Cairoli, 88 ad Intra - 28921 Verbania (VB), con e-mail del 09 settembre 2011, quanto segue :

- relazione e dati di attività riferiti al progetto della Provincia del VCO "I mestieri e le professioni" che il predetto FoPAGS coordina, in sinergia con l' Ufficio Scolastico Provinciale ; **FoPAGS** ha in materia un' esperienza pluriennale con risultati ampiamente soddisfacenti e propone percorsi di job shadow riservati ai ragazzi delle classi 4 delle scuole superiori della provincia, i quali, particolarmente motivati, realizzano esperimenti pilota, consistenti nel presenziare in affiancamento per una mattinata od una giornata, sul luogo di lavoro, in modalità job shadow, ad uno o più professionisti, dell' ambito di interesse scelto presso le sedi divisionali della Strutture Operative Complesse dell' Ospedale Unico Plurisede di questa A.S.L. V.C.O. di Omegna ;
- bozza Schema di Convenzione/Progetto JOB SHADOW da sottoscrivere per gli allievi inviati, sottoforma di contratto che verrà firmato, ad avvio esperienza, dal Dirigente reggente dell' USP del VCO e dalla Azienda ;
- ipotesi di calendario dei percorsi di job-shadow per l' anno scolastico 2011/2012, articolato su **n° 7 mesi, indicativamente nel periodo compreso tra il 14 novembre 2011 ed il 31 maggio 2012** per gli allievi inseriti nel progetto predetto, al quale seguirà elenco nominativo dei referenti dei diversi stages ;

- 2008
- indicazione della dott.ssa Angelica Sassi, Coordinatore FOPAGS, quale Tutor Didattico Organizzativo ;
 - comunicazione concernente le polizze assicurative di copertura INAIL e di responsabilità civile con Compagnie Assicurative operanti nel settore.

RICHIAMATO che analoga esperienza di tirocinio, nell' ambito dello sviluppo del progetto "Mestieri e Professioni", del cui svolgimento, in collaborazione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola, è titolare dal 2006 il Forum Provinciale dei Genitori, e che prevede come momento di integrazione alla verifica delle conoscenze teoriche, l' affiancamento degli studenti delle classi IV superiori della provincia ad un professionista sul proprio posto di lavoro, seguendolo nelle sue normali attività per una intera giornata da parte dello studente, permettendo agli studenti il contatto diretto con la realtà del mondo del lavoro, è già stata attivata con questa Azienda negli anni scolastici 2008/2009 (giusta Deliberazione Direttore Generale n° 700 del 1° ottobre 2008), 2009/2010 (giusta Deliberazione Direttore Generale n° 973 del 31 dicembre 2009) e 2010/2011 (giusta Deliberazione Direttore Generale n° 688 del 25 novembre 2010) con esiti positivi.

VERIFICATA la congruenza tra la documentazione sopra elencata ed il disposto dell' art. 18 della richiamata L. n° 196/1997.

DATO ATTO che :

- al fine di dare adempimento ed attuazione a quanto sopra premesso si rende necessario, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera c) della succitata legge, stipulare apposita convenzione attuativa ;
- in relazione ai ruoli ed alle competenze professionali proprie, la collaborazione per le attività di studio, approfondimento, ricerca, orientamento e formazione anche rivolte all' ambito aziendale sanitario, oggetto della suddetta convenzione, rappresenta un comune interesse tecnico-amministrativo di ciascuna parte, per il quale l' A.S.L. V.C.O. ritiene utile ed importante confermare la propria disponibilità in merito determinandosi di conseguenza.

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nella Lettera Circolare del 10 novembre 2008 prot. n° 90918 a firma del Direttore Amministrativo Aziendale in ordine alla predisposizione di deliberazioni aventi per oggetto rapporti convenzionali.

Con riferimento al DM 30 ottobre 2007 : Comunicazioni obbligatorie on line in materia di collocamento, preso atto :

- che la Circolare prot. n. 659/2008 del 07/03/2008 del *Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale*, Direzione Provinciale del Lavoro di Modena, precisa - pag. 151 - che altri rapporti soggetti a comunicazione anticipata prima dell' inizio sono quelli riconducibili ai :
 - c) tirocini, con esclusione esplicita operata con la nota del 14 febbraio 2007 di quelli "promossi da soggetti ed istituzioni formative a favore dei propri studenti ed allievi frequentanti, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro" ;
- che la nota predetta prot. 13/SEGR/0004746 del 14/02/2007 del *Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale*, Direzione Generale del Mercato del Lavoro effettivamente, al paragrafo in pag. 40 denominato Tirocini ed altre esperienze lavorative, afferma che **si ritiene di escludere l' obbligo di comunicazione** per i tirocini promossi da soggetti ed

istituzioni formative a favore dei propri studenti ed allievi frequentanti, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Tutto ciò si sostanzia allorché si verificano le seguenti condizioni :

Promozione da parte di una università e istituto di istruzione universitaria abilitato al rilascio di titoli accademici, di una istituzione scolastica che rilasci titoli di studio aventi valore legale, di un centro di formazione professionale operante in regime di convenzione con la regione o la provincia ;

Destinatari : studenti universitari, studenti di scuola secondaria superiore, allievi di istituti professionali e di corsi di formazione iscritti al corso di studio e di formazione nel cui ambito il tirocinio è promosso ;

Svolgimento all' interno del periodo di frequenza del corso di studi o del corso di formazione.

PRESO ATTO di quanto sopra, si procede, pertanto, con la valutazione della sussistenza o meno di collateralismo tra gli aspetti specifici oggetto del presente atto ed alcune fattispecie tipiche del lavoro pubblico, le quali ricadono negli ambiti di cui al Decreto Ministeriale 30 ottobre 2007 ed al derivante e conseguente adempimento di comunicazione obbligatoria al competente Centro per l' Impiego, come da Circolari interpretative e di indirizzo applicativo succedutesi ,

CONSTATATA l' infondatezza di tale corrispondenza e dato atto, invece, che, nel caso di specie, ricorrono tutte le condizioni sopra evidenziate e sono rispettati i canoni che consentono la dispensa dall' onere in argomento ,

SI AFFERMA che tale valutazione di merito è coerente con le disposizioni del Decreto, il completo dettato normativo ed i criteri interpretativi del provvedimento e tale combinata applicazione **determina l' esclusione dall' obbligo di comunicazione per i tirocini di cui alla presente convenzione.**

DA QUANTO PRECEDE SI PROPONE

- 1) - **Di approvare** lo schema di **CONVENZIONE** allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, il quale presenta dettagliatamente le condizioni del rapporto convenzionale che diviene **operativo con atto di formale stipulazione**, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 24 giugno 1997 n° 196 «Norme in materia di promozione dell' occupazione», **tra il FORUM DELLE ASSOCIAZIONI DEI GENITORI OPERANTI NELLA SCUOLA DEL V.C.O.** con sede presso l' UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE del VERBANO CUSIO OSSOLA **in Verbania** - soggetto promotore - e l' **A.S.L. VCO** di Omegna - soggetto ospitante -, per la collaborazione nell' ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro al fine di agevolare le scelte professionali degli studenti mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell' ambito dei processi formativi, ai sensi dell' art. 5 del decreto attuativo dell' art. 18 L. n° 196/1997.
- 2) - **Di dare atto** che il rapporto convenzionale di cui al precedente punto 1) ha validità non superiore a dodici mesi dall' ultima data di sottoscrizione dello stesso (art. 18 comma 1 lettera c) L. n° 196/1997) ; nella fattispecie presente la data di sottoscrizione coincide per tutte le parti come di seguito precisato :
data di sottoscrizione soggetto promotore : 18.11.2011
data di sottoscrizione soggetto ospitante : 18.11.2011
e che la realizzazione del progetto è senza oneri a carico di questa Amministrazione in quanto soggetto ospitante.

- 3) - **Di dare atto** che il rapporto convenzionale in oggetto è subordinato alla realizzazione di quanto previsto dal progetto di cui al precedente punto 1).
- 4) - **Di dare atto**, approvandolo, che le condizioni del rapporto convenzionale risultano quelle dettagliatamente previste nello schema di convenzione che, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), ne forma parte integrante e sostanziale.
- 5) - **Di dare anche atto**, per quanto in premessa precisato, che i progetti di alternanza scuola-lavoro di cui al presente atto **NON sono sottoposti all'obbligo di comunicazione preventiva** di cui al Decreto Ministeriale 30 ottobre 2007 e sue Circolari applicative.
- 6) - **Di dare altresì atto**, pertanto, che si è provveduto a dar corso alla trasmissione al **FoPAGS**, Forum Provinciale delle Associazioni dei Genitori operanti nella Scuola, con sede in Verbania, di quanto di competenza ai fini della sottoscrizione della convenzione oggetto della presente deliberazione, ponendo in capo alla S.O.C. "Gestione delle Attività di Supporto Direzionale" l' onere di attuare tutti i successivi adempimenti, conseguenti all' acquisizione di riscontro formale ed ufficiale che attua quanto disposto al precedente punto 2).
- 7) - **Di prendere atto** che l' organizzazione dell' attività in oggetto, rispettando la tempistica concordata tra tutti i soggetti cointeressati per la dovuta e corretta realizzazione del progetto, prevede che l' arco temporale di realizzazione dei tirocini formativi in argomento abbia conclusione entro il 31 maggio 2012.

Il Dirigente Medico Direttore Responsabile f.f. S.O.C.
Gestione delle Attività di Supporto Direzionale
(dr. Luigi PETRONE)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(dott.ssa Rosa Rita VARALLO)



IL COMMISSARIO

VISTA la sopraesesa proposta istruttoria.

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - quinquies del D. Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO
(Dott. Corrado Cattrini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Sandrini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianmaria Battaglia)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 28 NOV. 2011 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input type="checkbox"/>	MED. COMP	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input checked="" type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input type="checkbox"/>	ICT	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input checked="" type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	PP	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.	<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. SOCIALE AZ.
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	