



**DETERMINAZIONE N. 936 del 25.11.2011**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SIG.A C.F.C.M. MATRICOLA N° 134 – COADIUTORE AMMINISTRATIVO CTG. B  
SEDE OPERATIVA DI VERBANIA  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO**

## DETERMINAZIONE N. 936 del 25.11.2011

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Data .....

Il Responsabile S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

# DETERMINAZIONE N. 936 del 25.11.2011

## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Con nota prot. n° 70497/11 del 28/10/11 successivamente integrata con nota prot. n° 74404/11 del 15/11/11 la Sig.a C.F.C.M. matricola n° 134, Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/09/12.

A tale riguardo:

- ❖ rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a C.F.C.M. risulta avere, al 31/08/12, 57 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determinazione ricongiunzione n° NO19610004 del 07/08/96		2a	7m	5gg
Amm.ne Comunale Domodossola	dal 20/03/74 al 31/12/80	6a	9m	11gg
A.S.L. V.C.O.	dal 01/01/81 al 31/08/12	31a	8m	0gg
Totale servizi		41a	0m	16gg

- ❖ preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione di anzianità in virtù delle norme contenute nella Legge 247/07 e Legge 122/10;
- ❖ rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- ❖ dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPDAP n° 7 del 13/05/08;

Vista la Circolare INPDAP n° 18 del 08/10/10;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/09/12, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a C.F.C.M. matricola n° 134, Coadiutore Amministrativo Ctg. B a tempo indeterminato presso la sede operativa di Verbania;

## **DETERMINAZIONE N. 936 del 25.11.2011**

- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico d'anzianità;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE DELLA S.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dr Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento  
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)  
(Maria Caterina Marella)

# DETERMINAZIONE N. 936 del 25.11.2011

## ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input type="checkbox"/>	DSO V	<input type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SERT	<input type="checkbox"/>	DP	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	REF	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. V	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	ITB	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIST. D	<input type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ML	<input type="checkbox"/>	AG	<input type="checkbox"/>	DIP TECNICO AMMVO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MED URG	<input type="checkbox"/>	BC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>