

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL COMMISSARIO

DELIBERAZIONE N. **458** del **13 SETTEMBRE 2011**

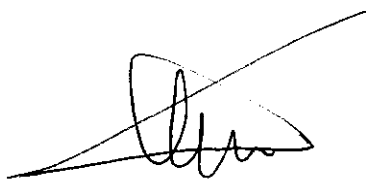
O G G E T T O	"ACCORDO AZIENDALE IN MATERIA DI RIPOSO GIORNALIERO E DEROGHE" DIRIGENZA MEDICA/VETERINARIA RECEPIMENTO
---------------------------------	--

L'anno duemilaundici il giorno **TREDICI**

del mese di **SETTEMBRE** alle ore **10,00** in OMEGNA,

IL COMMISSARIO

- Dott. Corrado Cattrini



coadiuvato da:

- Dott. Renzo Sandrini **DIRETTORE SANITARIO**



- Dott. Gianmaria Battaglia **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali:

**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**

Visti

- il D.Lgs.vo 8 aprile 2003 n. 66 come modificato dal D.Lgs.vo 213/2004 è adottato in applicazione della Direttiva Comunitaria 93/104/CE definisce i tempi in materia di : durata massima dell'orario di lavoro, limite orario di lavoro, riposo giornaliero, riposo settimanale;
- la circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che disciplina alcuni aspetti dell'orario di lavoro.
- l'art. 7 del CCNL 17.10.2008 Dirigenza Medica e Veterinaria prevede che, nel rispetto dei principi generali di sicurezza e salute del dirigenti e al fine di preservare la continuità assistenziale, le aziende definiscono, in sede di contrattazione integrativa, tenuto conto delle linee di indirizzo emanate dalla Regione, modalità di riposo nelle 24 ore, atte a garantire idonee condizioni di lavoro ed il pieno recupero psicofisico dei dirigenti, nonché prevenire il rischio clinico;
- l'Accordo regionale "Linee di indirizzo ex art. 5 CCNL 17.10.2008 Area Medica e Veterinaria", lettera K, sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria il 18.05.2009 e recepito con DGR n. 9-11625 del 22.06.2009.
- Preso atto dell'Accordo integrativo aziendale in materia di riposo giornaliero e deroghe", siglato nella seduta di delegazione del 29.08.11 fra l'Amministrazione e le OO.SS della Dirigenza Medica/Veterinaria

Viste le disposizioni in materia

SI PROPONE

- 1) **Di recepire**, in applicazione della sopraccitata normativa, l' Accordo integrativo aziendale in materia di riposo giornaliero e deroghe" sottoscritto in data 29.08.11 fra l'Amministrazione e le OO.SS Dirigenza Medica e Veterinaria allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di dare atto**, ai sensi del comma 4 art.17 D.Lgs.vo n. 66/2003, che le disposizioni si applicheranno a condizione che ai lavoratori siano garantiti periodi equivalenti di riposo compensativo, ovvero che agli stessi sia accordata una protezione appropriata.
- 3) **Di prendere atto** che il suddetto accordo verrà trasmesso, per gli adempimenti previsti all'ARAN, alla Regione Piemonte e al Ufficio Ispettivo della Direzione Provinciale del Lavoro .
- 4) **Di dare mandato** alla Struttura Complessa "Affari Generali" di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/95.
- 5) **Di fornire** al succitato accordo la più ampia diffusione disponendone la pubblicazione sul sito INTRANET Aziendale.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Claudia SALA)**

/cv

IL COMMISSARIO

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 – comma 1-quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO
(Dott. Corrado Cattini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Renzo Sandrini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Gianmaria Battaglia)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **19 SET. 2011** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

- DSO V
- SERT
- DIST. 0
- DIST. V
- DIST. D
- ML
- MED URG
- SITRPO

- DSM
- DP
- F
- SD
- LP
- AG
- BC
- RU
- PP

- MED. COMP
- FL
- REF
- ITB
- ICT
- DIP. PAT. CHIRUR.
- DIP. TECNICO AMMVO
- DIP. PAT. ONCOL.
- DIP. SERVIZI DIAGN.

- DIP. EMERG. URG.
- DIP. AREA CRITICA
- DIP. DIPENDENZE
- DIP. POST ACUZIE
- DIP. PAT. CNV
- DIP. FARMACO
- DIP. PAT. MEDICHE
- DIP. MAT. INF.